

A CIB Bank Zrt.

CIB BUSINESS ONLINE KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZATA

hatályos 2025. február 7. napjától

A jelen Különös Üzletszabályzatban használt definíciók és kifejezések a Bank Vállalati Üzletszabályzatában (a „VÜSZ”) meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Különös Üzletszabályzat és a Kondíciós Lista (beleértve a Banki Órarendet, a Kamattájékoztatót is) rendelkezései az irányadók. Ha jelen Különös Üzletszabályzat rendelkezései nem szabályoznak valamely kérdést, akkor a VÜSZ rendelkezései az irányadók. Jelen Különös Üzletszabályzat a VÜSZ elválaszthatatlan mellékletét képezi azzal, hogy amennyiben egy egyoldalú módosítás kizárólag a jelen Különös Üzletszabályzat rendelkezéseit érinti, úgy a VÜSZ nem kerül módosításra.

1. A CIB BUSINESS ONLINE SZOLGÁLTATÁS IGÉNYLÉSE

A CIB Business Online Szolgáltatás papír alapon vagy a Bank által meghatározott elektronikus úton, a vonatkozó Egyedi Szerződés elektronikus aláírásával igényelhető, mely Egyedi Szerződés az Üzletfél és a Bank között a pénzforgalmi és egyéb szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés kiegészítéseként jön létre és amelynek mellékletét képezi a Felhasználói Kézikönyv.

A Bank a Felhasználó(k) részére a CIB Business Online szolgáltatást a Felhasználói Melléklet Bank általi átvételét követően nyújtja. CIB Business Online szolgáltatás a Bank internetes honlapján és a vonatkozó Felhasználói Kézikönyvben meghatározott technikai feltételek megléte esetén vehető igénybe. Az Üzletfél köteles a böngésző paramétereinek az elvárt technikai feltételeknek megfelelő beállításáról gondoskodni.

2. AZONOSÍTÁS

Egy Felhasználó egy időpontban kizárólag egy eszközön lehet bejelentkezve a CIB Business Online rendszerébe. A CIB Business Online Szolgáltatás használatához szükséges azonosítási mód: jelszógeneráló eszköz. Az Üzletfél határozza meg a használni kívánt jelszógeneráló eszközt, amely lehet a CIB Hard Token, vagy ViCA. A bejelentkezéshez, és az aláíráshoz különböző jelszógeneráló eszköz is használható, azaz a Felhasználó más jelszógeneráló eszközt használhat a bejelentkezéshez, mint az aláíráshoz. Az Üzletfél jelöli ki, hogy a Felhasználó mely jelszógeneráló eszközzel jelentkezhet be a rendszerbe, és melyikkel írhat alá.

Egy Felhasználó több Üzletfél vonatkozásában is kaphat hozzáférést a CIB Business Online szolgáltatáshoz, de bejelentkezéshez kizárólag ugyanazt az jelszógeneráló eszközt alkalmazhatja valamennyi Üzletfélnél. Az Üzletfél elfogadja, hogy Felhasználója csak az elsőként szerződött Üzletfél által szerződött jelszógeneráló eszközt használhatja nála is bejelentkezésre. Az aláíráshoz használt jelszógeneráló eszköz viszont Üzletfeleként eltérő lehet (vagy CIB Hard Token, vagy ViCA).

Amennyiben a Felhasználó több Üzletfél vonatkozásában is Felhasználó, a Felhasználók, az azonos jelszógeneráló eszközt választó valamennyi Üzletfél vonatkozásában ugyanazon jelszógeneráló eszközt (ugyanazon CIB Hard Token, vagy ugyanazon ViCA) használhatják aláírásra, Felhasználói azonosítójuk az elsőként regisztrált Felhasználói azonosító marad.

A Felhasználó által aláírt Felhasználói Melléklet Bank általi átvételét - elektronikus aláírás esetén az átvétel Bank általi visszaigazolását - követően a Felhasználó kizárólag az azon rögzített adatokkal és jelszógeneráló eszköz igénybevételével tud belépni és aláírnia CIB Business Online rendszerébe. Amennyiben következő Üzletfél vonatkozásában kap hozzáférést a Felhasználó a CIB Business Online rendszeréhez ugyanazon jelszógeneráló eszközzel, már nem kell aláírnia új Felhasználói Mellékletet. A Felhasználói melléklet mindaddig érvényes, míg a Felhasználónak egyetlen Üzletfél vonatkozásában is van élő felhasználói jogosultsága.

A CIB Business Online Szolgáltatás igénybevétele során az Üzletfél a jelszógeneráló eszközöket az alábbi módon használhatja:

- a) CIB Hard Tokennel történő azonosítás esetén bejelentkezéshez Felhasználó-azonosító és CIB Hard Token által generált jelszó, illetve aláírást igénylő műveletek esetén is CIB Hard Token által generált jelszó szükséges.
- b) ViCA-val történő azonosítás esetén a Felhasználó-azonosító és a ViCA alkalmazásba történő belépés (a Felhasználó által a regisztráció során megadott jelszóval) szükséges. A ViCA használatához a Felhasználónak le kell töltenie a ViCA applikációt a mobil eszközére vagy Windows asztali számítógépére, majd ezt követően a Felhasználónak végre kell hajtania a Regisztrációt az eszközön.

A ViCA alkalmazással történő azonosítás történhet PIN kóddal vagy mobil eszközön történő használat esetén biometrikus adattal, amely jelenleg ujjlenyomatot és arcfelismerést jelenthet. A biometrikus adattal történő azonosítás kizárólag biometrikus azonosítás funkcióval ellátott készülékek esetén alkalmazható. Amennyiben a Felhasználó mobil eszköze a későbbiekben az ujjlenyomat és arcfelismerésen kívül újabb biometrikus adattal történő azonosításra is alkalmas, és ezt az új biometrikus adatát a Felhasználó a készülékben rögzíti, az azonosítás az új biometrikus adattal is megvalósulhat.

ViCA alkalmazással történő azonosítás során egy legalább 8 karakterből álló (legalább 2 számjegyet tartalmazó) PIN kódot szükséges megadni a ViCA alkalmazásba történő bejelentkezéskor, a CIB Business Online-ba való bejelentkezés, ill. a CIB Business Online rendszerében történő aláírások elvégzéséhez.

A ViCA alkalmazásban történő azonosítás biometrikus adattal: a Felhasználó PIN kód helyett biometrikus azonosítással is beléphet a ViCA alkalmazásba. A ViCA-ban történő biometrikus azonosítás bekapcsolásához is biometrikus adattal történő azonosítás szükséges. A biometrikus azonosítás bekapcsolása esetén a ViCA alkalmazásba történő bejelentkezéskor a PIN kód használata helyett a biometrikus azonosítás kerül engedélyezésre. A biometrikus azonosítás bekapcsolását követően is választható minden, a ViCA-ba történő bejelentkezéskor a PIN kóddal történő azonosítás, és a Felhasználó bármikor kikapcsolhatja a ViCA-ban a biometrikus azonosítás alkalmazását.

A ViCA-val történő azonosítás esetén a bejelentkezéshez szükséges, a ViCA által generált egyszeri jelszót, illetve aláírást igénylő műveletek esetén is a ViCA által generált egyszeri jelszót minden esetben a ViCA megfelelő funkciójának automatikus művelete juttatja el a Bank részére, az a Felhasználó közreműködését nem igényli és arról a Felhasználó információt nem kap.

A Bank a Felhasználó kérelmére abban az esetben aktiválja a biometrikus adattal történő azonosítási funkciót, ha a Felhasználó a ViCA alkalmazásban CIB Business Online felületén nyilatkozik arról, hogy ViCA applikációt tartalmazó mobil eszközének biometrikus hitelesítési funkcióját kizárólag a Felhasználó használja, azon kizárólag a Felhasználó biometrikus adata van rögzítve, és tudomásul veszi, hogy arra más személy biometrikus adatát nem rögzítheti arra az időtartamra,

ameddig a CIB Business Online biometrikus adattal történő azonosítási funkciója aktív állapotban van.

Az Üzletfél és a Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Felhasználó a kizárólagos felhasználói biometrikus adat tárolásra vonatkozó nyilatkozatában foglaltakat megszegi, az így keletkezett kárért a Felhasználót terheli a felelősség.

A rendszerek használatához szükséges jelszót a Felhasználó köteles titkosan kezelni.

A Bank a fenti azonosítási módok szabályszerű alkalmazásával adott instrukciókat, megbízásokat a Felhasználó rendelkezéseiként teljesíti. A fenti azonosítási módok alkalmazása megfelel a Bankban alkalmazott ügyfél-azonosításnak. A Bank ezen túlmenően nem vizsgálja a Felhasználó-azonosító és a fentiek szerint alkalmazott jelszavak használójának használatra vonatkozó jogosultságát, illetve a használat körülményeit. A Bank a VÜSZ 14.4.3(c) szakaszaiban foglaltak kivételével nem felel az illetéktelen használatból eredő károkért.

3. ELFELEJTETT FELHASZNÁLÓ AZONOSÍTÓ

3.1 Eljárás Felhasználó-azonosító elfelejtése esetén

Felhasználó-azonosító elfelejtése esetén a Felhasználó kérheti a Felhasználói Melléklet másolati példányát vagy elfelejtett Felhasználó-azonosítójának közlését. A kérelem benyújtása írásban (Bank által az Üzletfél rendelkezésére bocsátott formanyomtatvány útján) személyesen Bankfiókban, postai úton vagy telefax-on a számlavezető Bankfióknak a Bank honlapján feltüntetett fax-számára küldve) vagy CIB24-en keresztül Telefonos Azonosító Kóddal történő azonosítást követően történhet. A Felhasználó csak saját Felhasználó-azonosító közlését és csak az általa aláírt Felhasználói Melléklet másolati példányát kérheti. A cégjegyző a saját és a Felhasználó elfelejtett Felhasználó-azonosítójának és Felhasználói Melléklet másolatának kiadását is kérheti.

4. CIB HARD TOKEN, VICA BEÁLLÍTÁSAINAK (STÁTUSZAI) MÓDOSÍTÁSA

4.1 Időszinkron elcsúszás és újraszinkronizálás (CIB Hard Token/ViCA)

A CIB Hard Token/ViCA időszinkronizáció elv alapján működik. Abban az esetben, ha az eszköz régebbi (több éves) és a Felhasználó régen használta, akkor elcsúszhat ez a szinkron, azaz előfordulhat, hogy időeltolódás keletkezik az eszköz és a CIB Hard Token/ViCA szerver órája között, ezért a generált jelszót téves jelszóként érzékeli a CIB Business Online rendszere és megtiltja a belépést. Az újraszinkronizálást a Felhasználó írásban (Bank által az Üzletfél rendelkezésére bocsátott formanyomtatvány útján személyesen Bankfiókban, postai úton vagy telefax-on a számlavezető Bankfióknak a Bank honlapján feltüntetett fax-számára küldve) vagy CIB24-en keresztül Felhasználó-azonosító és CIB Hard Token sorszám megadásával kérheti.

4.2 Tiltás, blokkolás és felfüggesztés

4.2.1. Üzletfél által kezdeményezett tiltás

Amennyiben az Üzletfél (jelenti a Felhasználót is):

- (i) észleli, hogy az azonosításra vonatkozó adatokat (Felhasználó-azonosító, jelszógeneráló eszköz által generált jelszó, CIB Hard Token/ViCA PIN kód), vagy a jelszógeneráló - illetőleg az ezt tartalmazó - eszközt (pl. telefont) elvesztette, az kikerült a birtokából, vagy ezek bármelyike más illetéktelen

személy tudomására jutott vagy juthatott, illetve ha a Bankszámla kivonatán jogosulatlan művelet(ek) szerepel(nek);

- (ii) szerint biztonsági okokból, illetve a fenti azonosításra vonatkozó adatainak és/vagy a jelszógeneráló eszköz biztonsága érdekében szükséges a letiltás;
- (iii) a fenti azonosításra vonatkozó adatokkal és/vagy a jelszógeneráló eszközzel történő visszaélést, jogosulatlan, jóvá nem hagyott/alá nem írt vagy csalárd módon történő használatot észlel, vagy erre vonatkozó gyanúja áll fenn;
- (iv) tudomása nélküli, jogosulatlan, vagy jóvá nem hagyott Tranzakciót kezdeményeztek; vagy
- (v) elfelejtette az azonosításra vonatkozó adatait;

köteles minden esetben a Vállalati Digitális Szolgáltatások Ügyfélszolgálat Bank honlapján megjelölt telefonszámán, vagy CIB24-en ezt a Bank részére haladéktalanul bejelenteni és egyidejűleg a jelszógeneráló eszköz tiltását kérni. A letiltásból eredő, az Üzletfelet ért kárért a Bank felelősséget nem vállal. A Bankot nem terheli felelősség az Üzletfelet a letiltás miatt ért kárért akkor sem, ha a bejelentés nem az Üzletféltől származott és a Bank elvégezte a jelen szakasz szerinti azonosítást.

4.2.2. Bank által kezdeményezett tiltás

A Bank jogosult a Felhasználó azonosítására vonatkozó adatait (Felhasználó-azonosító, CIB Hard Token, ViCA) és/vagy a jelszógeneráló eszközt tiltani:

- (i) a fenti 4.2.1. (i) szakaszban meghatározottak esetén;
- (ii) ha az Üzletfél tudomása nélküli műveletet kezdeményeztek;
- (iii) a Bankszámlakivonaton jogosulatlan műveletek szerepelnek;
- (iv) egyéb biztonsági okokból;
- (v) az azonosításra vonatkozó adatok és/vagy a jelszógeneráló eszköz biztonsága érdekében; vagy
- (vi) a Felhasználó súlyos szerződésszegése esetén.

A Bank a jelen pont szerinti tiltás esetén jogosult megtagadni az aláírást vagy lekérdezést igénylő műveletek teljesítését. A Bank az Üzletfelet a tiltásról és a teljesítés megtagadásáról haladéktalanul értesíti. A Bank elsődlegesen telefonon értesíti az Üzletfelet. A Bank jogosult a telefonos értesítésben, amennyiben az Üzletfél a tiltás okát nem erősíti meg, a felhasználói jogosultságot engedélyezni. Amennyiben a Bank háromszor sikertelenül próbálta meg az Üzletfelet elérni telefonon a tiltást követő egy napon belül, akkor a tiltást követő Banki Napon az Üzletfelet postai úton küldött levélben értesíti a tiltásról.

4.2.3. Tiltásra vonatkozó közös szabályok:

- (i) A tiltást a fentiekben rögzített módon, kérelem, illetve saját döntése alapján végzi a Bank, illetve többszöri hibás jelszó megadása esetén a rendszer automatikusan megtiltja a hozzáférést.
- (ii) Jelszógeneráló eszköz tiltása nem vonható vissza.
- (iii) A tiltást követően a Bank a Felhasználó részére az Üzletfél vagy Felhasználó kérésére új CIB Hard Token eszközt ad, ViCA esetén az eszköz újregisztrálásához új Regisztrációs Kódot küld.
- (iv) Amennyiben a Felhasználó több Üzletfél vonatkozásában is Felhasználó, a jelszógeneráló eszköz tiltásával valamennyi Üzletfél vonatkozásában tiltásra kerül a jelszógeneráló eszköz. Az Üzletfél és a Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelszógeneráló eszköz tiltása minden, a Felhasználó által ugyanazon jelszógeneráló eszközzel elért Elektronikus Szolgáltatás vonatkozásában érvényesül, függetlenül attól, hogy a használatra más Üzletfél Felhasználójaként jogosult, vagy a saját Elektronikus Szolgáltatását használja. (pl. a Felhasználó saját Internetbankja). Ha a jelszógeneráló eszköz tiltásának kezdeményezése más Elektronikus Szolgáltatás keretében történik (pl. CIB Bank Online), a tiltás a Felhasználó vonatkozásában a jelen CIB Business Online Szolgáltatás vonatkozásában is érvényesül.

4.2.4. CIB Hard Token, ViCA blokkolása és feloldása

Háromszori hibás jelszógeneráló eszköz PIN-kód megadását követően a jelszógeneráló eszköz automatikusan blokkolásra kerül, amely művelettel alkalmatlanná válik a további használatra (blokkolás).

Annak érdekében, hogy a jelszógeneráló eszköz újra használatra alkalmassá váljon:

- (i) CIB Hard token eszköz esetében a blokkolás feloldását a jelszógeneráló eszközhöz rendelt Felhasználó vagy az Üzletfél írásban, a Bank által rendszeresített dokumentum aláírásával, személyesen bármely Bankfiókban, vagy CIB24-en keresztül Telefonos Azonosító Kóddal történő azonosítást követően kérheti, vagy az erre jogosult Felhasználó önadminisztráció keretében végezheti el. A kérelem írásban történő benyújtása esetén a Bank az Üzletfél által megadott mobiltelefonszám felhívásával telefonon kéri annak megerősítését, hogy a kérelem valóban az Üzletféltől származik. A jelszógeneráló eszköz PIN-kód blokkolás feloldását követően a jelszógeneráló eszköz újra használható jelszógenerálásra.
- (ii) ViCA eszköz esetében háromszori hibás jelszógeneráló eszköz PIN-kód megadását követően új ViCA regisztrációs jelszó kérése szükséges. Ezt a jelszógeneráló eszközhöz rendelt Felhasználó vagy az Üzletfél írásban, a Bank által rendszeresített dokumentum aláírásával személyesen bármely Bankfiókban vagy CIB24-en keresztül Telefonos Azonosító Kóddal történő azonosítást követően kérheti, vagy az erre jogosult Felhasználó önadminisztráció keretében végezheti el. A kérelem írásban történő benyújtása esetén a Bank az Üzletfél által megadott mobiltelefonszám felhívásával telefonon kéri annak megerősítését, hogy a kérelem valóban az Üzletféltől származik. Az új ViCA

regisztrációs jelszó kérését követően a jelszógeneráló eszköz újra használható jelszógenerálásra.

4.2.5. CIB Hard Token/ViCA felfüggesztése és annak feloldása

Amennyiben a CIB Hard Token vagy ViCA eszköz használatát az Üzletfél átmenti időre kívánja korlátozni (pl. nem találja a CIB Hard Token, a mobileszközt, melyre a VICA-t telepítette, de még megtalálhatja), a jelszógeneráló eszköz felfüggesztését az Üzletfél kérheti (i) a Bank által rendelkezésére bocsátott formanyomtatványon írásban, személyesen Bankfiókban, postai úton vagy telefax-on eljuttatva a kérelmet (telefax esetén a számlavezető Bankfiók Bank honlapján megadott faxszámára eljuttatva) vagy (ii) CIB24-en, vagy a Vállalati Digitális Szolgáltatások Ügyfélszolgálat Bank honlapján megjelölt telefonszámán. A Felhasználó csak a saját jelszógeneráló eszközének felfüggesztését kérheti a fentiek szerint. A kérelem írásban történő benyújtása esetén a Bank az Üzletfél által megadott mobiltelefonszám felhívásával telefonon kéri annak megerősítését, hogy a kérelem valóban az Üzletféltől származik. A felfüggesztést követően a felfüggesztett jelszógeneráló eszközhöz rendelt CIB Business Online, és a CIB Bank Online szolgáltatások nem vehetők igénybe. Az Üzletfélnek, illetőleg a Felhasználónak a saját jelszógeneráló eszköze vonatkozásában lehetősége van arra, hogy a Bank által az Üzletfél rendelkezésére bocsátott formanyomtatványon személyesen Bankfiókban, postai úton, telefaxon (a számlavezető Bankfióknak a Bank honlapján megadott faxszámára küldve kérelmet) vagy CIB24-en keresztül, Telefonos Azonosító Kód azonosítása után kérje a jelszógeneráló eszköz felfüggesztésének feloldását. A felfüggesztés feloldására vonatkozó kérelem írásban történő benyújtása esetén a Bank az Üzletfél által megadott mobiltelefonszám felhívásával telefonon kéri annak megerősítését, hogy a kérelem valóban az Üzletféltől származik.

A CIB Hard Token és ViCA felfüggesztés feloldására irányuló kérelem Bank általi teljesítését követően a Bank által nem kerül új Regisztrációs Kód kiküldésre.

A felfüggesztést követően a Felhasználó által a CIB Business Online Szolgáltatás nem vehető igénybe. Amennyiben a Felhasználó több üzletfél vonatkozásában is Felhasználó, a jelszógeneráló eszköz felfüggesztésének jelen pont szerinti feloldását bármelyik Üzletfél vagy erre feljogosított Felhasználója kezdeményezheti, illetőleg elvégezheti, a jelszógeneráló eszköz felfüggesztése valamennyi Üzletfélnél feloldásra kerül. Az Üzletfél és a Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelszógeneráló eszköz felfüggesztése minden, a Felhasználó által ugyanazon jelszógeneráló eszközzel elért Elektronikus Szolgáltatás vonatkozásában érvényesül, függetlenül attól, hogy a használatra más Üzletfél felhasználójaként jogosult, vagy a saját Elektronikus Szolgáltatását használja. (pl. a Felhasználó saját Internetbankja). Ha a jelszógeneráló eszköz felfüggesztésének kezdeményezése más Elektronikus Szolgáltatás keretében történik CIB Bank Online, a felfüggesztés a Felhasználó vonatkozásában a jelen CIB Business Online Szolgáltatás vonatkozásában is érvényesül.

4.2.6 Hibás bejelentkezés és az ebből keletkezett hibapontok törlése

Többszöri hibás CIB Hard Token által generált jelszó megadása esetén a rendszer automatikusan felfüggeszti a hozzáférést, és a jelszógeneráló eszköznek hibapontjai keletkeznek. Ha a Felhasználó véletlenül adta meg többször hibásan a jelszógeneráló eszköz által generált jelszót, és egyértelműen kizárható, hogy a felhasználói azonosító adatok illetéktelen személy tudomására jutottak, a Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a Bank által az Üzletfél rendelkezésére bocsátott formanyomtatványon személyesen Bankfiókban, postai úton, telefaxon (a számlavezető Bankfióknak a Bank honlapján megadott faxszámára küldve kérelmet) vagy CIB24-en keresztül, Telefonos Azonosító Kód azonosítása után kérje a

hozzáférés felfüggesztésének feloldását, vagy ezt az erre jogosult Felhasználó önadminisztráció keretében is elvégezheti a Hibapontok törlése funkció segítségével. A hibapontok törlése kizárólag a CIB Business Online szolgáltatás vonatkozásában érvényesül.

4.2.7. Biztonsági korlátozás CIB Business Online Szolgáltatás esetén

- (i) A Bank jogosult a CIB Business Online Szolgáltatása biztonsági célú korlátozására az alábbi esetekben:
 - (A) ha az Üzletfelek védelme érdekében biztonsági okból szükséges a banki rendszer elleni támadás miatt;
 - (B) ha az Üzletfelek védelme érdekében szükséges, a CIB Business Online Szolgáltatással kapcsolatban visszaélés gyanúja miatt;
 - (C) ha a Bank megítélése szerint az egyes Üzletfelek azonosításra vonatkozó adataival (Felhasználó-azonosító, jelszógeneráló eszköz által generált jelszó), illetve a jelszógeneráló eszközzel történt visszaélés, jogosulatlan vagy csalárd módon történő használat gyanúja merül fel, mely több, előre pontosan meg nem határozható Üzletfelet érinthet és az Üzletfelek védelme érdekében a korlátozás a Bank megítélése szerint szükséges; vagy
 - (D) tömeges vagy célzott adathalász támadások vagy ezek gyanúja esetén.
- (ii) A Bank a CIB Business Online Szolgáltatás korlátozásának kezdetéről és végétől az Üzletfeleket a CIB Business Online útján, a Bankfiókban és a honlapján történő közzététel útján egyidejűleg értesíti.
- (iii) Az Üzletfél által a biztonsági korlátozás idején a CIB Business Online szolgáltatás nem használható.
- (vi) A Bank nem felel a Biztonsági korlátozás miatt az Üzletfél által elszenvedett esetleges közvetlen, vagy közvetett kárért.

4.3 CIB Hard Token cseréje, pótlása

Amennyiben a CIB Hard Token a Felhasználónak nem felróható okból műszakilag használhatatlanná vagy megbízhatatlanná vált, a Felhasználó annak cseréjét kérheti.

Amennyiben a CIB Hard Token a Felhasználónak felróható okból műszakilag használhatatlanná vagy megbízhatatlanná vált, vagy a Felhasználó azt elvesztette, a Felhasználó annak pótlását kérheti, amely esetben a Bank jogosult az Üzletfélnek az Üzletfélre vonatkozó mindenkor hatályos Kondíciós Listában meghatározott díjat felszámolni a pótlásra.

A nem díjköteles pótlásra vonatkozó kérelmet a Felhasználó vagy Üzletfél is benyújthatja, a díjköteles pótlásra vonatkozó kérelem az Üzletfél jóváhagyásával nyújtható be.

A CIB Hard Token pótlására vonatkozó kérelem írásban nyújtható be a Bank által rendszeresített dokumentummal személyesen, bármely Bankfiókban.

4.4 Hard token visszaadás

A Felhasználó írásban, személyesen, a Bank által rendszeresített dokumentummal Bankfiókban, a CIB Hard Token egyidejű visszaadásával lemondhat az eszköz használatáról.

5. FELHASZNÁLÓK JOGOSULTSÁGA

5.1 Az Üzletfél által elérhető Alap- és Kiegészítő szolgáltatások felsorolását a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza.

Az Alapszolgáltatásokat minden Üzletfél elérheti, a Kiegészítő szolgáltatások beállítását az Üzletfél írásban kezdeményezheti, amennyiben a szolgáltatás eléréséhez szükséges feltételek fennállnak.

5.2 Az Üzletfél az Igénylőlap CIB Business Online jogosultság beállításához elnevezésű dokumentum kitöltésével jelenti be a CIB Business Online Szolgáltatás Felhasználóit, és határozza meg rendelkezési jogosultságuk terjedelmét. A Fióki szolgáltatások vonatkozásában Rendelkezésre jogosult személyek automatikusan létrejönnek Felhasználóként a CIB Business Online-ban is, azonban alapbeállításuként tényleges hozzáféréssel nem rendelkeznek. A jogosultságuk terjedelmét az Üzletfél cégjegyzésre jogosult képviselője adja meg írásban vagy önadminisztráció keretében. Amennyiben az Üzletfél a jogosultságot nem kívánja önadminisztráció keretében beállítani, a Fióki szolgáltatások tekintetében Rendelkezésre jogosult személyekre is ki kell töltenie az Igénylőlap CIB Business Online jogosultság beállításához elnevezésű dokumentumot.

Az Üzletfél Pontszámos vagy Aláírócsoportos aláírási módszer beállítását választhatja. A két aláírási módszer egymással nem kombinálható. Az Aláírócsoportos módszer beállítását csak papír alapon kezdeményezheti az Üzletfél.

5.2.1. Alapértelmezett jogok

Az Üzletfélnek lehetősége van arra, hogy bármely Felhasználó Számlajogaihoz, valamint a csoportos megbízásokhoz használatos UGIRO jogaihoz ún. „alapértelmezett jog”-okat állítson be. „Alapértelmezett jog” beállítása esetén a Felhasználó új számla megnyitása, vagy új UGIRO kód hozzáadása esetén az „alapértelmezett jog” beállítás szerinti jogosultságokkal fog rendelkezni.

Aláírócsoportos módszer használata esetén a Felhasználó Számlajogai/UGIRO jogai mellett az Aláírócsoport részére is beállítható „Alapértelmezett jog”. Ebben az esetben új számla megnyitása esetén az új számlára is automatikusan kiterjed az aláírási jog, azonban az új számlán nem lesz összeglimit beállítás, függetlenül attól, hogy az Aláírócsoport által elért bármely, vagy valamennyi számlára korábban összeglimit beállításra került.

A Bank felhívja az Üzletfél figyelmét, hogy a működés fenti sajátossága miatt új számla megnyitása, vagy új UGIRO azonosító beállítása előtt minden esetben ellenőrizze, hogy a meglévő Felhasználókra és vagy Aláírócsoportokra beállított „alapértelmezett jog”-ok megfelelőek-e az új számla vagy UGIRO azonosító tekintetében, és amennyiben ettől el akar térni, az új számla/UGIRO azonosító beállítása előtt törölje ki az „alapértelmezett jogok” beállítást -Aláírócsoportos módszer ezestén papír alapon kérelmezze a törlését-, és ha megnyílt az új számla egyedileg állítsa/állíttassa be a jogosultságot.

5.2.2. Funkciócsoport jogosultság

Az Üzletfélnek „Funkciócsoport”-onként kell beállítania a Felhasználó hozzáféréseit az egyes funkciókhoz. A „Funkciócsoportok” különböző fizetési módokat, tranzakció típusokat, valamint lekérdezhető információkat jelölnek. A Funkciócsoport jogosultság számlafüggetlen, azaz a beállított Funkciócsoport a Felhasználó az Üzletfél valamennyi, erre alkalmas számlája esetében jogosult a Funkciócsoport elérésére, új számla megnyitása esetén pedig a Felhasználó automatikusan ugyanezen Funkciócsoportok elérésére lesz jogosult. Amennyiben az Üzletfél az „Összes művelet”-re engedélyt ad a Felhasználónak, valamennyi Funkciócsoport-beli műveletre jogosult lesz, valamennyi erre alkalmas számla vonatkozásában, és ha az Üzletfél számára a Bank -akár egyoldalú módosítással - új Funkciócsoportot tesz elérhetővé, a Felhasználó az új Funkciócsoport elérésére automatikusan jogosult lesz.

A Bank felhívja az Üzletfél figyelmét a fenti működési sajátosságra, és javasolja, hogy az Üzletfél a fentiek ismeretében időről-időre ellenőrizze a Felhasználó részére beállított Funkciócsoport jogosultságokat.

5.3 Jogosultság- és limitbeállítás:

5.3.1. Pontszámos aláírási módszer

Minden olyan számla felett, amely az Üzletfél szabad rendelkezése alatt áll, az Üzletfél cégjegyzésre jogosult képviselőjének a Limitbeállítási mellékletben kell nyilatkoznia arról, hogy az adott számla esetében a számla feletti rendelkezéshez mekkora az a minimum pontszám, aminek elérésével a számla feletti rendelkezési jog gyakorolható (számla pontszáma). Ezt követően a cégjegyzőnek meg kell adnia, hogy az egyes aláírási joggal rendelkező Felhasználók aláírása hány pontot ér (Felhasználó pontszáma). A számláról indított megbízási csomag akkor tekinthető aláírtnak (jóváhagyottnak), amennyiben a Felhasználó pontszáma, - több aláírási joggal rendelkező Felhasználó együttes rendelkezése esetében az ő pontjaik összege - eléri vagy meghaladja a számla pontszámát.

Ha az Üzletfél cégjegyzésre jogosult képviselője másként nem rendelkezik, a Bank alapbeállításként 10 pontot állít be a számla pontszámaként, összeglimit nélkül.

Az Üzletfél megadhat összeglimiteket, ahol az egyes összeglimitek esetében az aláíráshoz eltérő pontszám elérése szükséges. (Pl: 1 millió HUF összeg erejéig a jóváhagyáshoz 5 pont, 1 millió HUF felett 10 pont szükséges stb.)

A számla pontszáma megadható egyenként, vagy devizanemenként.

A Felhasználók pontszáma számlánként eltérően megadható.

A Számlajogok és UGIRO jogok tekintetében mind az egyes bankszámlákra, mind az „alapértelmezett jogok” -ra a Bank az alábbi alapbeállításokat állítja be:

- Aláírással nem jogosult szerepkörű Felhasználóknak semmilyen jogosultság (lekérdezés, rögzítés, importálás, aláírás), és aláírási pontszám sem kerül beállításra.
- Aláírással jogosult szerepkörű (rendelkező / együttes cégjegyző / önálló cégjegyző) Felhasználók részére az aláírási jogosultság beállításra kerül 0 aláírási pontszámmal

Aláírással jogosult szerepkörű Felhasználók esetében a Számla- és UGIRO jogokra beállított aláírási jog alapbeállítás nem módosítható. A Felhasználó aláírásának értéke az aláírási jogra beállított pontszámmal szabályozható. Ha a Felhasználó egyáltalán nem rendelkezik aláírási

joggal, úgy a „Jelszógeneráló eszköz típusa megbízás aláírásához” beállításban szabályozható („Nem írhat alá”).

5.3.2. Aláírócsoportos aláírási módszer

Ha az Üzletfél Aláírócsoportos aláírási módszer beállítását kéri, akkor a Bank az Üzletfél Felhasználói részére aláírói szerepköröket (továbbiakban Szerepkör) állít be az Üzletfél utasítása szerint. Minden Felhasználó csak egy Szerepkörrel rendelkezhet. A Szerepkör beállítása nem kötelező minden Felhasználó részére, ilyen esetben a Felhasználó aláírást igénylő Tranzakciókat nem végezhet.

A Bank az Üzletfél utasítása szerinti Aláírócsoport(ka)t képez olyan módon, hogy az Aláírócsoportokba az Üzletfél által meghatározott Szerepkör(ök) kerülnek, ezáltal az ezen Szerepkörrel felruházott mindenkorai Felhasználók. Egy Aláírócsoportba maximum négy különböző Szerepkör kerülhet, vagy ugyanaz a Szerepkör többször is szerepelhet.

Az egyes Aláírócsoportokhoz az Üzletfél tetszőleges szabad rendelkezése alatt álló számlát, vagy UGIRO kódot rendelhet hozzá, ezen számlák/UGIRO kód vonatkozásában rendelkezik a Aláírócsoport aláírási joggal. Az adott számláról, vagy UGIRO kódról indított Tranzakció csak akkor tekinthető aláírtnak, ha minden, egy adott Aláírócsoportban meghatározott Szerepkörből legalább egy Felhasználó aláírta azt. Ha egy Szerepkör többször is szerepel egy Aláírócsoportban, akkor annyi különböző, ugyanazon Szerepkörű Felhasználó érvényes aláírása szükséges, ahányszor a Szerepkör meghatározásra került az Aláírócsoportban. Egy Felhasználó ugyanazt a Tranzakciót csak egyszer írhatja alá.

Az Üzletfél az Aláírócsoport számára számlánként összeglimitet határozhat meg.

A Felhasználók Számlajoga és UGIRO joga tekintetében valamennyi számlára az alábbi alapbeállításokat állítja be:

- Aláírásra nem jogosult alapszerepkörű Felhasználóknak semmilyen jogosultság (lekérdezés, rögzítés, importálás, aláírás)
- Aláírásra jogosult alapszerepkörű (rendelkező / együttes cégjegyző / önálló cégjegyző) Felhasználók részére az aláírási jogosultság beállításra kerül

Ez azt jelenti, hogy ha az Üzletfél az első beállítási kérelmében ezeket a jogosultságokat üresen hagyja, a fenti alapbeállítások akkor is érvényesek.

Aláírásra jogosult alapszerepkörű Felhasználók esetében a számla- és UGIRO jogokra beállított aláírási jog alapbeállítás nem módosítható.

Ha a Felhasználó számára nem kerül beállításra Szerepkör, vagy a számára beállított Szerepkör nincs Aláírócsoporthoz rendelve, vagy a számára beállított Szerepkört tartalmazó Aláírócsoport(ok)nak nincs aláírási joga a Tranzakcióban megjelölt számlára/ UGIRO kódra úgy a Felhasználó aláírása nem érvényes, a Tranzakciót nem írhatja alá, függetlenül attól, hogy a Tranzakcióval érintett számlára/UGIRO kódra aláírási joggal rendelkezik, és rendelkezik megbízás aláírásához szükséges Jelszógeneráló eszközzel.

5.3.3. Tranzakciós limitek

A Bank a CIB Business Online Szolgáltatásba az alábbi tranzakciós limiteket állítja be alapbeállításaként (Tranzakciós Limit): számlánként napi összeglimit, és számlánként napi



darabszámlimit. A számlánkénti Tranzakciós limit összegének erejéig indítható átutalási megbízás a CIB Business Online Szolgáltatásban, valamennyi Felhasználó által összesen. A Bank az első Tranzakciós limit beállítását 2025. 02. 07-én az Üzletfél 2023. 09. 01-től 2024. 08.31-ig tartó időszakban elért terhelési forgalma alapján állítja be. Amennyiben a számlanyitás ezen időszakot követően történt, a legalacsonyabb sávhoz tartozó limitek kerülnek alapbeállításra.

Terhelési forgalom: az adott Bankszámlán bonyolított terhelési tranzakciók összessége, mely nem tartalmazza a hitelekhez, hitelek törlesztéséhez és kamatfizetéshez, betétekötéshez, saját számlák közötti átvezetéshez kapcsolódó tranzakciókat.

A Bank nem határoz meg maximális Tranzakciós limitet.

Tranzakciós limitek alapbeállítása						
CIB előző naptári év terhelési forgalma (2025. 02. 07-én a 2023. 09. 01-től 2024. 08.31-ig tartó időszak terhelési forgalma)	Napi tranzakciós összeglimit HUF	Napi tranzakciós összeglimit EUR	Napi tranzakciós összeg limit USD	Napi tranzakciós összeg limit CHF / GBP	Napi tranzakciós összeg limit — egyéb devizák*	Napi darabszám limit
0- 1 milliárd	500 millió	1 millió	1 millió	500 ezer	500 ezer	500
1-10 milliárd	2,5 milliárd	4 millió	4millió	4 millió	2 millió	3 000
>10 milliárd	10 milliárd	20 millió	20 millió	20 millió	1 millió	5 000
*összes többi devizában, amiben a Bank vezet számlát (DKK, CAD, NOK, AUD, RON, JPY, PLN, CZK, SEK)						

Az adott számlán önálló vagy együttes cégjegyző joggal rendelkező alapszerepkörű Felhasználó(k) a számla Tranzakciós limitjét a CIB Business Online Szolgáltatás Felhasználói kézikönyvében megjelölt funkciójában, valamint személyesen bankfiókban jogosult(ak) módosítani. A fentiek szerinti Tranzakciós limit módosítás a beállítást, illetőleg a bejelentést követően azonnal hatályba lép, és mindaddig érvényben marad, míg a cégjegyző alapszerepkörű Felhasználó új rendelkezést nem tesz.

A Bank minden év február első munkanapján -első alkalommal 2026. február 1. munkanapján-felülvizsgálja az Üzletfél előző naptári éves terhelési forgalmát, és a Tranzakciós limit

alapbeállítását automatikusan ennek megfelelően módosítja. Amennyiben a Számlára beállított Tranzakciós limit banki alapbeállítását a cégjegyző alapszerepkörű Felhasználó már módosította (emelte vagy csökkentette), a Bank a felülvizsgálatok során azt érintetlenül hagyja.

5.4 Céges jog

Céges jog keretében a cégjegyzői jogosultsággal rendelkező Felhasználó a CIB Business Online rendszerében elektronikus aláírásával a Felhasználói Kézikönyvben felsorolt műveleteket végezheti el. A céges joghoz kötött műveletek előrögztítését, illetve a céges jog keretében kezelt információk lekérdezését végezhetik azon rendelkezők, vagy aláírási joggal nem rendelkező Felhasználók is, akik számára a cégjegyző beállítja a céges joggal kapcsolatos rögzítői, lekérdezői vagy importáló jogosultságot.

A Bank önálló- és együttes cégjegyzésre jogosult Felhasználók részére alapbeállításaként a cégjegyzésnek megfelelően önálló vagy együttes aláírási jogot állít be a céges jogra. A céges jogra beállított aláírási jog alapbeállítás nem módosítható.

Pontszám alábbi módok esetén az önálló cégjegyzőnek 10, együttes cégjegyzőnek 5 pont kerül beállításra. A céges jogra beállított pontszám szabályozza a Felhasználó aláírásának értékét a pontszám alábbi módok esetén.

Aláírócsoportos aláírási módszer esetén céges jogot igénylő művelet aláírására csak akkor van lehetőség, ha a cégjegyzésre jogosult Felhasználóhoz rendelt Szerepkör része olyan Aláírócsoportnak, amelynek van aláírási joga céges jogra. .

5.5 Önadminisztráció

Önadminisztráció keretében a cégjegyzői jogosultsággal rendelkező Felhasználó a CIB Business Online rendszerében, elektronikus aláírásával a következő műveleteket végezheti el:

- (i) új, aláírási joggal nem rendelkező Felhasználó létrehozása, törlése
- (ii) Felhasználói jogosultság beállítása, módosítása
- (iii) jelszógeneráló eszköz Felhasználóhoz rendelése, módosítása
- (iv) Hibapontok törlése
- (v) CIB Hard Token új PIN kód kérelme / VICA esetén új regisztrációs jelszó iránti kérelem

A Bank önálló- és együttes cégjegyzésre jogosult Felhasználók részére alapbeállításaként a cégjegyzésnek megfelelően önálló vagy együttes aláírási jogot állít be az önadminisztrációs jogra. Az önadminisztrációs jogra beállított aláírási jog alapbeállítás nem módosítható.

Pontszám alábbi módok esetén önálló cégjegyzőnek 10, együttes cégjegyzőnek 5 pont kerül beállításra. Az önadminisztrációs jogra beállított pontszám szabályozza a Felhasználó aláírásának értékét.

Aláírócsoportos aláírási módszer esetén önadminisztrációs művelet aláírására csak akkor van lehetőség, ha a cégjegyzésre jogosult Felhasználóhoz rendelt Szerepkör része olyan Aláírócsoportnak, amelynek van aláírási joga önadminisztrációra.

Az önadminisztrációs műveletek előrogzítását, illetve az önadminisztráció keretében kezelt információk lekérdezését végezhetik azon rendelkezők, vagy aláírási joggal nem rendelkező Felhasználók is, akik számára a cégjegyző beállítja az önadminisztrációs joggal kapcsolatos rögzítői, lekérdezői vagy importáló jogosultságot.

Az az Üzletfél, aki nem kívánja használni az elektronikus önadminisztrációs funkciót, a műveleteket papír alapon is benyújthatja a mindenkor hatályos Kondíciós Listában feltüntetett díjak alapján.

Az önadminisztráció keretében elvégzett műveletek azonnal hatályba lépnek.

2020. július 29-től, amennyiben az Üzletfél CIB Bank Onlineról kezdeményezett átszerződéssel szerződött a CIB Business Online szolgáltatásra, úgy az Üzletfél azon Felhasználóinak, akik számára a Megállapodás 3. pontja alapján a Bank a CIB Bank Online csatornában biztosított felhasználói jogosultságait a CIB Business Online szolgáltatásába beállítja, ezen jogosultságain felül az alábbiaknak megfelelően beállításra kerül a CIB Business Online szolgáltatásban az 'Önadminisztrációs jog' és a 'Céges jog':

- Cégjegyzői jogosultsággal rendelkező Felhasználó számára az önadminisztráció keretében végezhető megbízások, valamint a cégjegyzői jogosultsághoz kötött megbízások lekérdezése, rögzítése, aláírása

- Cégjegyzői jogosultsággal nem rendelkező Felhasználó számára az önadminisztráció keretében végezhető megbízások, valamint a cégjegyzői jogosultsághoz kötött megbízások lekérdezése, rögzítése.

5.6. A CIB Business Online Szolgáltatás az Üzletfél – választása (igénylése) szerint megjelölt – egy vagy több Bankszámlájára terjedhet ki az adott Felhasználó vonatkozásában.

5.7. Egy Felhasználó az alábbi alapszerepkörök valamelyikével rendelkezhet adott Üzletfél vonatkozásában:

- aláírásra nem jogosult (aláírást igénylő műveletet nem végezhet)
- rendelkező (aláírást igénylő műveletet végezhet, aláírási joggal rendelkezik)
- önálló cégjegyző (aláírást igénylő műveletet végezhet, cégjegyzőként önálló aláírási joggal rendelkezik)
- együttes cégjegyző (aláírást igénylő műveletet végezhet, cégjegyzőként együttes aláírási joggal rendelkezik)

5.8. Egy Felhasználó az alábbi jogok valamelyikével rendelkezhet adott számla vonatkozásában:

5.8.1. Aláírási jogosultsággal nem rendelkező alapszerepkörű Felhasználó beállítható jogai:

- lekérdezés (számlával illetve önadminisztrációval, céges joggal kapcsolatos információk lekérése)
- importálás
- rögzítés

5.8.2. Rendelkező alapszerepkörű Felhasználó beállítható jogai:

- (i) lekérdezés (számlával illetve önadminisztrációval, céges joggal kapcsolatos információk lekérése)
- (ii) importálás
- (iii) rögzítés
- (iv) aláírás (kivéve Egyéb jogok)
- (v) egyszerűsített önadminisztráció

5.8.3. Cégjegyző (önálló vagy együttes) alapszerepkörű Felhasználó beállítható jogai.

- (i) lekérdezés (számlával illetve önadminisztrációval, céges joggal kapcsolatos információk lekérése)
- (ii) importálás
- (iii) rögzítés
- (iv) aláírás (Egyéb jogok tekintetében is-beleértve az önadminisztrációt is)

5.9. A CIB Business Online felületén az Üzletfél valamennyi meglévő számlája megjelenik. Az Üzletfél a Felhasználók és a CIB Business Online Szolgáltatásba bevont Bankszámlák körét a jogosultság és limitbeállítással szűkíti, vagy bővíti. A módosítás írásban kérhető, illetőleg önadminisztráció keretében végezhető el. Aláírócsoport, Szerepkör létrehozása, módosítása önadminisztrációban nem végezhető el.

Írásbelinek minősül a telefaxon, számlavezető Bankfióknak a Bank internetes honlapján feltüntetett fax-számára benyújtott módosítási igény is.

5.10. A Bank fenntartja magának a jogot a CIB Business Online Szolgáltatásokhoz tartozó szolgáltatási kör módosítására a VÜSZ vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az Üzletfél/Felhasználó a szolgáltatások köréről, az igénybevétel módjáról és a technikai feltételekről részleteiben a CIB Business Online Felhasználói Kézikönyvben tájékozódhat.

5.11. Az Üzletfél jogosult a CIB Business Online rendszerében a Felhasználói Kézikönyvben rögzített módon természetes személyeknek lekérdezői jogosultságot biztosítani (aláírási jogosultsággal nem rendelkező alapszerepkörű Felhasználó). A lekérdezői jogosultság ezen – a Bank által nem azonosított - személyek által történő gyakorlásával banktitoknak minősülő információk jutnak ezen személyek, vagy általuk meghatározott harmadik személyek tudomására, mely esetre a Bankot a banktitok megtartásának kötelezettsége nem terheli, illetőleg az Üzletfél a lekérdezői jogosultság megadásával felhatalmazza a Bankot a banktitok ezen lekérdezői jogosultsággal rendelkező részére történő kiadására a CIB Business Online rendszerén keresztül. Az Üzletfél tudomásul veszi, hogy az aláírási jogosultsággal nem rendelkező Felhasználók minden tevékenységéért az Üzletfél tartozik felelősséggel, így különösen a jelszógeneráló eszközök őrzéséért, az általa kijelölt jogosultnak történő kiosztásért, a jogosult által történő felhasználásért (pl. lekérdezés, rögzítés stb.) a jelszógeneráló eszköz őrzéséért. A jelszógeneráló eszköz ellopása, elvesztése, arra nem jogosult harmadik személy általi megismerése esetén a bejelentést az Üzletfél köteles kezdeményezni.

6. FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSA

- 6.1. Az Üzletfél képviselője a Szerződés módosításával egyidejűleg visszavonhatja a saját maga, vagy bármely másik képviselő által a Szerződésben meghatározott Bankszámlákhoz adott felhasználói jogosultságot. A módosítás írásban vagy a CIB Business Online felületén keresztül önadminisztrációban végezhető el. Írásbelinek minősül a telefaxon, számlavezető Bankfióknak a Bank internetes honlapján feltüntetett fax-számára benyújtott módosítási igény is. Az önadminisztráció keretében elvégzett művelet azonnal hatályba lép. Amennyiben valamely Felhasználó több Üzletfél vonatkozásában is Felhasználó, a felhasználói jogosultsága csak az azt megszüntető, adott Üzletfél bankszámlája vonatkozásában szűnik meg, a további Üzletfeleknél Felhasználó marad.
- 6.2. A Bank mindig a legutolsó hatályos módosítás szerinti felhasználói jogosultságokat tekinti fennállóknak. A Bank fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben valamely felhasználói jogosultság fennállása kétséges, vagy nem tisztázott, e felhasználó jogosultságot a vita rendezéséig/ a felhasználói jogosultság igazolásáig választása szerint felfüggeszesse vagy egyoldalúan visszavonja. A felfüggesztésből/visszavonásból eredő, károk tekintetében a Bank minden felelősségét kizárja.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. A Bank a ViCA felhasználási jogával rendelkezik, ennek keretében a szerzői jog jogosultjának engedélye alapján jogosult a ViCA felhasználását az Üzletfél részére biztosítani. Ha a Bank ViCA-ra vonatkozó felhasználási joga megszűnik, az Üzletfél felhasználási joga is megszűnik, amelyről a Bank őt értesíti és kezdeményezi a jelszógeneráló eszköz módosítása tekintetében a Szerződés módosítását.
- 7.2. A Felhasználói Kézikönyv módosításához az Üzletfél hozzájárulása nem szükséges.
- 7.3. Az aláírást igénylő műveletek lebonyolítására szolgáló képernyők formátumának megváltoztatási jogát a Bank fenntartja.
- 7.4. Az egyéb kérdésekben a Bank általi egyoldalú módosításra kizárólag az Általános Vállalati Üzletszabályzat vonatkozó pontjaiban előírt módon és okból kerülhet sor.

8. ALÁÍRÁST IGÉNYLŐ MŰVELETEK

Aláírást igénylő műveleteket a Bank számítógépes rendszere regisztrálja. Az ily módon rögzített információk egy esetleges vita során bizonyító erejűnek számítanak mind a Bank, mind az Üzletfél számára.

9. MEGSZŪNÉS

- 9.1. A CIB Business Online Szolgáltatásba bevont számla vagy számlák megszüntetése, megszűnése a Bank és az Üzletfél között létrejött Szerződésnek a részleges, illetve az összes bevont számla megszűnése esetén a teljes megszűnését jelenti. A CIB Business Online Szolgáltatás megszűnésekor az Üzletfél köteles a rendelkezésére bocsátott CIB Hard Token a Bank részére sérülésmentes, üzemképes állapotában visszaszolgáltatni.
- 9.2. Felmondás esetén a Bank a CIB Business Online Szolgáltatáshoz való hozzáférést a felmondás hatályosulásakor megszünteti.

- 9.3. A Bank fenntartja a jogot arra, hogy a CIB Business Online Szolgáltatást megváltoztassa, vagy felfüggeszse. A CIB Business Online Szolgáltatás megváltoztatása különösen, de nem kizárólagosan a szolgáltatás technológiai és felületi megújítása esetén történhet, míg felfüggesztés különösen, de nem kizárólagosan a technikai problémák, komoly üzemzavarok fellépése esetén történhet. Ezekről a Bank az Üzletfelet az internet honlapján (www.cib.hu) közzétett közlemény útján értesíti. A Bank nem felel a változtatás, vagy felfüggesztés miatt az Üzletfél által elszenvedett esetleges közvetlen, vagy közvetett kárért.

10 A CIB BUSINESS ONLINE SZOLGÁLTATÁS RENDSZEREINEK NYITVA TARTÁSA

- 10.1. A rendszerek a nap 24 órájában elérhetőek, kivéve a napzárási és rendszer-karbantartási időket. Erről a Bank az Üzletfelet a képernyőn üzenet formájában tájékoztatja.
- 10.2. Az esetleges technikai meghibásodások, üzemzavarok esetén a Bank a hibaészlelését követően haladéktalanul megkezdi a hiba elhárítását.
- 10.3. A CIB Business Online szolgáltatással kapcsolatos technikai-, működési-, illetve használati kérdések megválaszolása a Vállalati Digitális Szolgáltatások Ügyfélszolgálat segítségével történik. A Vállalati Digitális Szolgáltatások Ügyfélszolgálat mindenkor telefonszáma és email címe a Bank www.cib.hu internetes oldalán és a bankfiókokban található meg.

11. DÍJAK

- 11.1. A CIB Business Online Szolgáltatás igénybevételére és az egyes Tranzakciókra vonatkozó költségeket, jutalékokat, díjakat és kamatokat az Üzletfélre vonatkozó mindenkor hatályos Kondíciós Lista tartalmazza.
- 11.2. A jelszógeneráló eszköz használati díjak terhelése az ügynevezett költségviselő számlán történik havonta, a hónap végén, a VÜSZ 12.4 szakaszát is figyelembe véve. A díjterhelés először a Szolgáltatás igénylését követő hónap végén terhelődik. Azon Üzletfél, aki több Bankszámlának tulajdonosa, kifejezetten felhatalmazza a Bankot, hogy a költségviselő Bankszámlát automatikusan kijelölje, és erről Üzletfelet a terhelés Bankszámlakivonaton történő feltüntetésével értesítse.
- 11.3. A Bank a jelszógeneráló eszköz használati díját Üzletfelekként külön-külön is terheli, amennyiben a Felhasználó ugyanazzal a jelszógeneráló eszközzel több Üzletfél nevében jogosult a rendszert használni, illetve rendelkezni.