

A CIB Bank Zrt.

**SZÉFBÉRLETI SZOLGÁLTATÁSRA
VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZATA**

hatályos

2018. január 2. napjától

CIB Bank Zrt. CIB Bank Ltd. H-1027 Budapest, Medve utca 4–14. H-1995 Budapest Telefon: (06 1) 423 1000 Fax: (06 1) 489 6500
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004 Adószám: 10136915-4-44 CSASZ: 17781028-5-44 Csoport közösségi adószám: HU17781028 Tőzsdetagság: Budapesti Értéktőzsde Zrt. Tevékenységi engedély száma: 957/1997/F, III/41. 044-10/2002. BIC (SWIFT) kód: CIBHHUHB

A jelen Különös Üzletszabályzatban használt definíciók és kifejezések a Bank Vállalati Üzletszabályzatában (a „**VÜSZ**”) meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Különös Üzletszabályzat (ha az adott Szolgáltatás tekintetében van ilyen) és a Kondíciós Lista (beleértve a Banki Órarendet, a Kamattájékoztatót is) rendelkezései az irányadók. Ha az adott Szolgáltatás tekintetében nincs Különös Üzletszabályzat, vagy annak rendelkezései sem szabályozzák az adott kérdést, akkor a VÜSZ rendelkezései az irányadók. Egy adott Szolgáltatás tekintetében több Különös Üzletszabályzat is tartalmazhat rendelkezést, amelyeket együttesen kell figyelembe venni.

Jelen Különös Üzletszabályzat a VÜSZ elválaszthatatlan mellékletét képezi, azzal, hogy amennyiben egy egyoldalú módosítás kizárólag a jelen Különös Üzletszabályzat rendelkezéseit érinti, úgy a VÜSZ módosítására nem kerül sor.

Jelen KÜSZ a 2010. május 19. napját követően megkötött szerződésekre irányadóak

1. A széffel kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó szerződés és a szolgáltatás tartalma

- 1.1 A széffel kapcsolatos Szolgáltatást minden, Bankszámlával rendelkező Üzletfél igénybe veheti a jelen Különös Üzletszabályzatban foglaltak szerint.
- 1.2 Az Üzletfél állandóan őrzött széfet vehet igénybe az erre vonatkozó Szerződés megkötésével, amely alapján a Bank bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bank tulajdonában álló, a Szerződésben meghatározott széfet. Az Üzletfél a széfben megőrzés céljából elhelyezheti értéktárgyait, okmányait, iratait, a Banknak fizetett bérleti díj ellenében.
- 1.3 A széf kettős zárral ellátott, kizárólag a Bérlő kulcsa és a Bank kulcsa együttes használatával, a Bank ügyfélfogadási ideje alatt, a Bank képviselőjével együtt nyitható, és a Bérlő kulcsával zárható. A Bérlő a széf kulcsát kizárólag az első bérleti díj megfizetése után veheti át a Banktól.
- 1.4 A Bérlő a széf bérleti jogának átruházására, illetve albérletbe adására nem jogosult, valamint a széf kulcsáról másolatot nem készíthet.
- 1.5 Meghatalmazottat a Bérlő a Szerződésben, Közjegyzői Okiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban állíthat a széf használatára vonatkozóan. A Bank jogosult a meghatalmazott személyazonosságát az általa kért dokumentumok alapján ellenőrizni. A Bérlő a meghatalmazott bármilyen cselekedetért, magatartásáért, az általa okozott kárért teljes mértékben felel. A meghatalmazott a Szerződés módosítására, felmondására nem jogosult, további meghatalmazottakat nem jelölhet, más bérletárs széfhasználati jogát nem korlátozhatja. A Bank – meghatalmazott jelölése esetén is - a széfhez egy kulcsot biztosít, azzal, hogy a Bank jogosult egyedi döntése esetén és erre irányuló külön szerződéskötéssel a széfhez két kulcsot biztosítani.
- 1.6 A Bérlő képviselője a Szerződésben szereplő azonosító adatokban történt változásokat köteles haladéktalanul bejelenteni Bankfiókban személyesen.
- 1.7 A Bank jogosult a Bérlő előzetes írásbeli értesítése mellett a széfet bármely más Bankfiókjába vagy telephelyére áthelyezni.

2. A széfben őrizhető tárgyak

2.1. A Bérő a széfet értéktárgyai (pl.: értékpapír, ékszer, műtárgy, műkincs, dokumentáció, készpénz, stb.) megőrzésére veheti igénybe. Nem helyezhető el olyan (érték)tárgy, amely:

2.1.1. tüzet, robbanást, nedvességet, kellemetlen szagot, hangot, egyéb környezetkárosító hatást idézhet elő;

2.1.2. Bérő általi birtoklását jogszabály tiltja, bünteti vagy korlátozza (pl.: öngyulladó, tüzet vagy kárt okozó, robbanó, sugárzó vagy veszélyes anyag, fegyver, lőszer, kábítószer, lopott tárgyak);

2.1.3. folyamatos karbantartást igényel; vagy

2.1.4. a Bank elektronikus rendszerét károsíthatja.

3. Felelősség és biztosítás

3.1. A széfben elhelyezett értéktárgyak biztosítási káresemény során történő megsérülése vagy megsemmisülése esetén a keletkezett kárt a bank alapszolgáltatás esetén a kondíciós listában, emelt szintű szolgáltatás esetén a szerződésben meghatározott összeghatárig téríti meg. (a bérő kérésére az értékhatár meghatározásával a bank kiegészítő biztosítást köthet.) nem felel a bank az állagromlásért, illetve az elháríthatatlan külső ok miatti kárért. a bérő kár esetén hitelt érdemlően köteles igazolni a széfben elhelyezett tárgyak káresemény előtti tulajdonlását (pl. fénykép, számla alapján).

4. A széf kinyitásának feltételei

4.1. Bármely alábbi feltétel fennállásának hiányában a Bank jogosult a széf kinyitását megtagadni:

4.1.1. a Bérő kulcsának megléte;

4.1.2. személyazonosság pozitív ellenőrzése; és

4.1.3. a tárgyidőszakra vonatkozóan a bérleti díj kiegyenlítésre került.

4.2. A széfhasználatra vonatkozó rendelkezések megszegése esetén, azonnali eljárást igénylő esetben a Bank jogosult a széfet jegyzőkönyv felvétele mellett akár a Bérő távollétében is felnyitni/feltörni és kiüríteni.

5. A széf használata és annak korlátozása

5.1. A Bérő és a Szerződésben meghatározott meghatalmazott jogosult a Bank ügyfélfogadási ideje alatt legfeljebb 10 percre egyedül a széfteremben tartózkodni, és a széfet használni. A Bérő/meghatalmazott köteles aláírni a széf igénybevételekor a széfátogatási lapot.

5.2. A Bank mindaddig korlátozhatja a széf használatát, amíg a Bérő a Szerződésből eredő díjak meg nem fizetéséből eredő tartozását nem rendezzi.

6. A széf kulcsának megőrzése, a kulcs elvesztése

6.1. A Bérő köteles a széf nyitásához szükséges kulcsot megőrizni, és annak elvesztése, megrongálódása esetén azt a Banknak haladéktalanul a Bankfiókban személyesen bejelenteni és

erről írásban nyilatkozni. Ha a széf másként ki nem nyitható, a Bank a széfet feltöri. A Bank a széfet minden esetben két tanú jelenlétében és jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg töri fel.

- 6.2. A széf kulcsának elvesztése, megrongálódása, esetén a Bank összes, e körben felmerülő költségét (széffeltörés, új zárszerkezet felszerelése) köteles a Bérő a Banknak megelőlegezni. A széf felnyitására, feltörésére csak ezt követően kerülhet sor.

7. Ellenérték és költségek

- 7.1. A széfbérleti díjat, az emelt szintű szolgáltatás díját, valamint az egyéb esetleges díjakat és költségeket a hatályos, vonatkozó Kondíciós Lista tartalmazza. A Bérő köteles gondoskodni arról, hogy esedékességkor a széfbérleti Szerződésben megjelölt Bankszámláján a megfelelő összeg rendelkezésre álljon. A Szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérő köteles az első három havi bérleti díjat és az ÁFA összegét, illetve – igénybevétel esetén - az emelt szintű szolgáltatás első három havi díját megfizetni. A további széfbérleti és egyéb díjak, valamint a törvény által előírt ÁFA összege előre, a Szerződés megkötése napjának havi fordulónapján havonta esedékesek. A szolgáltatás megszűnése miatti töredékhónapra vonatkozó díj arányos része a Bérőnek nem jár vissza. A Bank mindaddig korlátozhatja a széf használatát, amíg a Bérő a tartozást nem rendezi.

8. A széfbérlet megszűnése

8.1. Határozott idejű Szerződés

- 8.1.1. A 2018. január 2-át követően létrejött Szerződések esetén a Szerződés három hónap határozott időre jön létre. A Szerződés utolsó napja a szerződés megkötésétől számított harmadik hónap ugyanazon napja, mely a szerződéskötés napjával megegyezik. Amennyiben a Szerződés utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a Szerződés utolsó napja az azt követő munkanap.
- 8.1.2. A határozott idő alatt a Bank a Szerződést kizárólag a 8.2.2.2. pont szerint azonnali hatállyal mondhatja fel. Ebben az esetben a határozott időből még hátralévő időre vonatkozó díj arányos része a Bérőnek nem jár vissza.
- 8.1.3. A határozott idő alatt a Bérő kizárólag a Bank súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel a Szerződést. A Bérő jogszerű azonnali hatályú felmondás esetén a határozott időből még hátralévő időre vonatkozó díj arányos része a Bérőnek visszajár.
- 8.1.4. Amennyiben a Bérő a határozott idő utolsó napjáig a széfet nem üríti ki, és a kulcs(ka)t nem adja vissza a Bank részére, a Szerződés határozatlan idejűvé alakul.

8.2. Határozatlan idejű szerződés

A 2018. január 2-át megelőzően kötött Szerződések, valamint a 2018. január 2-át követően kötött, és határozatlan idejűvé alakult Szerződések határozatlan idejű Szerződések.

8.2.1. Felmondás a Bérő által

A Bérő a Szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondás hatályosulásának feltétele az is, hogy a Bérő a széfet kiürítse és a széf kulcsát visszaadja.

8.2.2. Felmondás a Bank által

8.2.2.1. Rendes felmondás

A Bank a Szerződést 15 napos felmondási határidővel, indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

8.2.2.2. Azonnali hatályú felmondás

(a) A Bank az VÜSZ 9. szakaszában (*Azonnali hatályú felmondás / Szerződészegési Események*) meghatározottakon kívül jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Bérelő/meghatalmazott:

- (i) a széfben tiltott tárgyat helyez el; vagy
- (ii) nem a jelen Különös Üzletszabályzatban foglaltak szerint használja a széfet.

8.3. A Szerződés Bank általi azonnali hatályú felmondása esetén a Bérelő köteles a széfet 15 napon, Bank általi rendes felmondás esetén 30 napon belül kiüríteni és a kulcsot átadni. Amennyiben a Bérelő ezen határidő alatt nem üríti ki a széfet és nem adja vissza a kulcsot, a felmondó nyilatkozat postára adásának napját követő 3 hónap türelmi idő után a Bank jogosult a széfet jegyzőkönyv felvétele mellett felnyitni, illetve – szükség esetén - feltörni. A széf feltörésének költsége a Bérelőt terheli.

8.4. A kényszerfelnyitást/feltörést követően a Bank a széf tartalmát őrzésbe veszi és 365 napig őrzi. A Bérelő ezen őrzési időn belül a tartalmat az esetleges hátralékos bérleti díj, annak a kifizetés napjáig járó Ptk. szerinti késedelmi kamata, a kényszerfelnyitást/feltörés, valamint az őrzés költségeinek megfizetését követően – a Bank képviselőjével egyeztetett időpontban veheti át a Bankfiókban. Az őrzés költségeit a Bank „Tájékoztató a megbízás nélküli ügyvitellel (őrzéssel) kapcsolatos költségekről” elnevezésű tájékoztatója tartalmazza.

8.5. 365 napos őrzés után a Banknak a Bérelő értesítése mellett joga van a vagyoni értéket nem képviselő tárgyakat megsemmisíteni, illetve árverés útján értékesíteni a széf tartalmát, és a befolyt összegből az értékesítésig felmerült valamennyi díj-, kamat- és költségigényét, valamint az őrzéssel összefüggésben felmerült költségeit elszámolási kötelezettség mellett kielégíteni, a fennmaradó összeget a Bérelő rendelkezéséig a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint kezeli és egy erre a célra nyitott nyilvántartási számlán tartja kamatfizetési kötelezettség nélkül a vonatkozó Tájékoztatóban meghatározott költségek felszámítása mellett. A megbízás nélküli ügyvitellel kapcsolatos, jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a VÜSZ vonatkozó rendelkezései irányadóak.

8.6. Bérelő megszűnése

8.6.1. A Bérelő jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés megszűnik.

8.6.2. Gazdasági társaság megszűnésekor (felszámolás, végelszámolás) a felszámoló vagy végelszámoló rendelkezése szerint szűnik meg a Szerződés.

8.6.3. Abban az esetben, ha nem rendelkeznek a széfről, a Bank a bíróság által jóváhagyott jogerős vagyonfelosztás alapján szünteti meg a Szerződést és adja ki a széf tartalmát.

8.7. Bankszámla megszűnése

A Bérelő – Szerződésben megjelölt - Bankszámlájának bármely okból történő megszűnése esetén a Szerződés a Bankszámlára vonatkozó Szerződés megszűnésének napján megszűnik. A Bank 3 hónap elteltével jogosult a széf vonatkozásában a 8.3., 8.4., 8.5.pontokban foglaltak szerint eljárni.

9. Zálogjog

A széfben elhelyezett értéktárgyakra a Bankot zálogjog illeti meg a széfbérleti díj vagy más, az Üzletféllel szemben fennálló, esedékessé vált és meg nem fizetett banki követelés erejéig.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A széffel kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó szerződés és a szolgáltatás tartalma	2
2. A széfben őrizhető tárgyak	3
3. Felelősség és biztosítás	3
4. A széf kinyitásának feltételei.....	3
5. A széf használata	3
6. A széf kulcsának megőrzése, a kulcs elvesztése.....	3
7. Ellenérték és költségek.....	4
8. A széfbérlet megszűnése	4
9. Zálogjog	5
TARTALOMJEGYZÉK.....	6