

A CIB Bank Zrt.

**SZÉFBÉRLETI SZOLGÁLTATÁSRA
VONATKOZÓ KÜLÖNÖS ÜZLETSZABÁLYZATA**

hatályos

2022. november 16. napjától

A jelen Különös Üzletszabályzatban használt definíciók és kifejezések a Bank Vállalati Üzletszabályzatában (a „VÜSZ”) meghatározott jelentéssel rendelkeznek.

Az Egyedi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Különös Üzletszabályzat (ha az adott Szolgáltatás tekintetében van ilyen) és a Kondíciós Lista (beleértve a Banki Órarendet, a Kamattájékoztatót is) rendelkezései az irányadók. Ha az adott Szolgáltatás tekintetében nincs Különös Üzletszabályzat, vagy annak rendelkezései sem szabályozzák az adott kérdést, akkor a VÜSZ rendelkezései az irányadók. Egy adott Szolgáltatás tekintetében több Különös Üzletszabályzat is tartalmazhat rendelkezést, amelyeket együttesen kell figyelembe venni.

Jelen Különös Üzletszabályzat a VÜSZ elválaszthatatlan mellékletét képezi, azzal, hogy amennyiben egy egyoldalú módosítás kizárólag a jelen Különös Üzletszabályzat rendelkezéseit érinti, úgy a VÜSZ módosítására nem kerül sor.

Jelen KÜSZ a 2010. május 19. napját követően megkötött szerződésekre irányadóak

1. A széffel kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó szerződés és a szolgáltatás tartalma

- 1.1 A széffel kapcsolatos Szolgáltatást minden, Bankszámlával rendelkező Üzletfél igénybe veheti a jelen Különös Üzletszabályzatban foglaltak szerint.
- 1.2 Az Üzletfél állandóan őrzött széfet vehet igénybe az erre vonatkozó Szerződés megkötésével, amely alapján a Bank bérbe adja, a Bérelő pedig bérbe veszi a Bank tulajdonában álló, a Szerződésben meghatározott széfet. Az Üzletfél a széfben megőrzés céljából elhelyezheti értéktárgyait, okmányait, iratait, a Banknak fizetett bérleti díj ellenében.
- 1.3 A manuális széf kettős zárral ellátott, kizárólag a Bérelő kulcsa és a Bank kulcsa együttes használatával, a Bank ügyfélfogadási ideje alatt, a Bank képviselőjével együtt nyitható, és a Bérelő kulcsával zárható. A Bérelő a széf kulcsát kizárólag az esedékes bérleti díj megfizetése után veheti át a Banktól.
- 1.4 Automata széf esetén a széf egy zárral ellátott, széfkulccsal és speciális Ügyfélkártyával (továbbiakban Ügyfélkártya) hozzáférhető, zárt helyiségben, úgynevezett 0-24-es zónában érhető el. A Bérelő a széf kulcsát és a Meghatalmazott az Ügyfélkártyát kizárólag az esedékes bérleti díj megfizetése után veheti át a Banktól.
 - 1.4.1. Szerződéskötéskor (széfrekesz első használatakor) a Meghatalmazott köteles az Ügyfélkártya megszemélyesítésében és aktiválásában (Bérlelőhöz, illetve a bérelt széfhez kapcsolásában) közreműködni. Az Ügyfélkártya megszemélyesítése és aktiválása érdekében a Meghatalmazott minden esetben köteles egy 4 számjegyű PIN kódot megadni, valamint ujjlenyomatát (biometrikus azonosító) az Ügyfélkártyán regisztrálni.
- 1.5 A Bérelő a széf bérleti jogának átruházására, illetve albérlébe adására nem jogosult, a széf kulcsáról és/vagy az Ügyfélkártyáról másolatot nem készíthet, azokat illetéktelen harmadik személyek részére át nem adhatja.
- 1.6 Meghatalmazottat a Bérelő a Szerződésben, Közjegyzői Okiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban állíthat a széf használatára vonatkozóan. A Bank jogosult a meghatalmazott személyazonosságát az általa kért dokumentumok alapján ellenőrizni. A Bérelő a meghatalmazott bármilyen cselekedetért, magatartásáért, az általa okozott kárért teljes mértékben felel. A meghatalmazott a Szerződés módosítására, felmondására nem jogosult, további meghatalmazottakat nem jelölhet, más bérleltárs széfhasználati jogát nem korlátozhatja. A Bank – meghatalmazott jelölése esetén is - a széfhez egy kulcsot biztosít, azzal, hogy a Bank jogosult egyedi döntése esetén és erre irányuló külön szerződéskötéssel a széfhez két kulcsot biztosítani.

1.6.1. Automata széf esetén a Bank a széfhez két kulcsot biztosít. Meghatalmazott az automata széfet a Bérletől kapott kulccsal, illetve csak a Meghatalmazottra megszemélyesített saját Ügyfélkártyájával használhatja 1.4.1 és az 5.3 pontban leírtak alapján.

- 1.7 A Bérlet képviselője a Szerződésben szereplő azonosító adatokban történt változásokat köteles haladéktalanul bejelenteni Bankfiókban személyesen.
- 1.8 A Bank jogosult a Bérlet előzetes írásbeli értesítése mellett a széfet bármely más Bankfiókjába vagy telephelyére áthelyezni.

2. A széfben őrizhető tárgyak

2.1. A Bérlet a széfet értéktárgyai (pl.: értékpapír, ékszer, műtárgy, műkincs, dokumentáció, készpénz, stb.) megőrzésére veheti igénybe. Nem helyezhető el olyan (érték)tárgy, amely:

- 2.1.1. tüzet, robbanást, nedvességet, kellemetlen szagot, hangot, egyéb környezetkárosító hatást idézhet elő;
- 2.1.2. Bérlet általi birtoklását jogszabály tiltja, bünteti vagy korlátozza (pl.: öngyulladás, tüzet vagy kárt okozó, robbanó, sugárzó vagy veszélyes anyag, fegyver, lőszer, kábítószer, lopott tárgyak);
- 2.1.3. folyamatos karbantartást igényel; vagy
- 2.1.4. a Bank elektronikus rendszerét károsíthatja.

3. Felelősség és biztosítás

3.1. A széfben elhelyezett értéktárgyak biztosítási káresemény során történő megsérülése vagy megsemmisülése esetén a keletkezett kárt a bank alapszolgáltatás esetén a kondíciós listában, emelt szintű szolgáltatás esetén a szerződésben meghatározott összeghatárig téríti meg. (a bérlet kérésére az értékhatár meghatározásával a bank kiegészítő biztosítást köthet.) nem felel a bank az állagromlásért, illetve az elháríthatatlan külső ok miatti kárért. a bérlet kár esetén hitelt érdemlően köteles igazolni a széfben elhelyezett tárgyak káresemény előtti tulajdonlását (pl. fénykép, számla alapján).

4. A széf kinyitásának feltételei

4.1. Bármely alábbi feltétel fennállásának hiányában a Bank jogosult a széf kinyitását megtagadni:

- 4.1.1. a Bérlet kulcsának megléte;
- 4.1.2. személyazonosság pozitív ellenőrzése; és
- 4.1.3. a tárgyidőszakra vonatkozóan a bérleti díj kiegyenlítésre került.

4.2. A széfhasználatra vonatkozó rendelkezések megszegése esetén, azonnali eljárást igénylő esetben a Bank jogosult a széfet jegyzőkönyv felvétele mellett akár a Bérlet távollétében is felnyitni/feltörni és kiüríteni.

5. A széf használata és annak korlátozása

- 5.1. Manuális széf esetén a Bérő és a Szerződésben meghatározott meghatalmazott jogosult a Bank ügyfélfogadási ideje alatt legfeljebb 10 percig egyedül vagy együtt a széfteremben tartózkodni, és a széfet használni. A Bérő/meghatalmazott köteles aláírni a széf igénybevételekor a széfátogatási lapot.
- 5.2. A Bank mindaddig korlátozhatja a széf használatát, amíg a Bérő a Szerződésből eredő díjak meg nem fizetéséből eredő tartozását nem rendezi.
- 5.3. Automata székek esetén a Bérő a széfhez való hozzáférést 0-24 órában, bármikor igénybe veheti, kivételt képeznek ez alól az előre nem tervezett vis maior események, amelyek a széfrekesz hozzáférést korlátozhatják (pl. áramszünet, tüzeset stb.), valamint a Bank által meghirdetett, széfszolgáltatást is érintő bankszünnapok. Mind a Bérő mind a Széfszerződésben meghatározott Meghatalmazott csak egyedül, legfeljebb 15 percig jogosult a széfteremben tartózkodni, és a széfet használni. Az automata széfhez való hozzáféréshez a Bérőnek/Meghatalmazottnak használnia kell az Ügyfélkártyáját, valamint ujjlenyomata és a PIN kód sikeres megadásával azonosítania kell magát. Az automata széf ezt követően a Bérőnek átadott kulccsal nyitható.
- 5.4. Automata széf esetén a Bank a széfet úgy korlátozza, hogy a széf látogatását rendszer szinten blokkolja, azaz a széf látogatása Ügyfélkártya használatával, illetve PIN kód megadásával sem lehetséges.

6. A széf kulcsának megőrzése, a kulcs és/vagy Ügyfélkártya elvesztése és/vagy az automata széfhez tartozó azonosítók módosítása

- 6.1. A Bérő/Meghatalmazott köteles a széf nyitásához szükséges kulcsot, automata széf esetében a széfkulcson felül az Ügyfélkártyát, az annak használatához megadott PIN kódot megőrizni. A Bérő/Meghatalmazott köteles a kulcs, illetve az Ügyfélkártya elvesztése, megrongálódása esetén azt a Banknak haladéktalanul a Bankfiókban személyesen bejelenteni és erről írásban nyilatkozni. Ha a széf másként ki nem nyitható, a Bank a széfet feltöri. A Bank a széfet minden esetben két tanú jelenlétében és jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg töri fel.
- 6.2. A széf kulcsának és/vagy automata székek esetén a kulcs mellett az Ügyfélkártyának elvesztése, megrongálódása, esetén a Bank összes, e körben felmerülő költségét (széffeltörés, új zárszerkezet felszerelése, Ügyfélkártya pótlás) köteles a Bérő a Banknak megelőlegezni, amelynek a díjai a vonatkozó mindenkori Kondíciós Listában érhetőek el. A széf felnyitására, feltörésére csak ezt követően kerülhet sor.
- 6.3. Az automata széfhez tartozó azonosítók (PIN kód, ujjlenyomat) módosításához az Ügyfélkártya deperszonalizálása, majd újbóli megszemélyesítése szükséges.
- 6.4. Automata széf esetében, amennyiben a Meghatalmazott 3 egymást követő alkalommal hibásan adja meg a PIN kódját a Bank a PIN kódot letiltja. A Meghatalmazott önállóan, személyesen a szolgáltatást nyújtó bankfiókban kérheti a PIN kód feloldását.
- 6.5. Automata széf esetében a Meghatalmazott saját ujjlenyomatának módosítását önállóan, személyesen a szolgáltatást nyújtó bankfiókban kérheti.
- 6.6. Automata széf esetében a Meghatalmazott részére átadott Ügyfélkártya letiltását (elvesztés miatt) és annak pótlását személyesen a szolgáltatást nyújtó bankfiókban a Bérő és az általa Szerződésben meghatározott Meghatalmazott együttesen kérheti, Az Ügyfélkártya pótlásának díját a hatályos, vonatkozó Kondíciós Lista tartalmazza, mely a Bérő Szerződésben foglalt Bankszámláján a pótlás napján kerül terhelésre.

6.7. Automata széf esetében a Meghatalmazott a részére átadott ügyfélkártya korlátozását önállóan, kérheti, személyesen a szolgáltatást nyújtó bankfiókban, amennyiben nem találja, de még nem kéri az Ügyfélkártya pótlását. A korlátozás feloldását a Meghatalmazott önállóan kérheti, személyesen a szolgáltatást nyújtó bankfiókban

7. Ellenérték és költségek

7.1. A széfbérleti díjat, az emelt szintű szolgáltatás díját, valamint az egyéb esetleges díjakat és költségeket, a hatályos, vonatkozó Kondíciós Lista tartalmazza. A Bérló köteles gondoskodni arról, hogy esedékességkor a széfbérleti Szerződésben megjelölt Bankszámláján a megfelelő összeg rendelkezésre álljon. A Szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérló köteles az első három havi bérleti díjat és az ÁFA összegét, illetve – igénybevétel esetén - az emelt szintű szolgáltatás első három havi díját megfizetni. A további széfbérleti és egyéb díjak, valamint a törvény által előírt ÁFA összege előre, a Szerződés megkötése napjának havi fordulónapján havonta esedékesek. A szolgáltatás megszűnése miatti töredékhónapra vonatkozó díj arányos része a Bérlónek nem jár vissza. A Bank mindaddig korlátozhatja a széf használatát, amíg a Bérló a tartozást nem rendezi.

8. A széfbérlet megszűnése

8.1. Határozott idejű Szerződés

8.1.1. A 2018. január 2-át követően létrejött Szerződések esetén a Szerződés három hónap határozott időre jön létre. A Szerződés utolsó napja a szerződés megkötésétől számított harmadik hónap ugyanazon napja, mely a szerződéskötés napjával megegyezik. Amennyiben a Szerződés utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a Szerződés utolsó napja az azt követő munkanap.

8.1.2. A határozott idő alatt a Bank a Szerződést kizárólag a 8.2.2.2. pont szerint azonnali hatállyal mondhatja fel. Ebben az esetben a határozott időből még hátralévő időre vonatkozó díj arányos része a Bérlónek nem jár vissza.

8.1.3. A határozott idő alatt a Bérló kizárólag a Bank súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel a Szerződést. A Bérló jogszerű azonnali hatályú felmondás esetén a határozott időből még hátralévő időre vonatkozó díj arányos része a Bérlónek visszajár.

8.1.4. Amennyiben a Bérló a határozott idő utolsó napjáig a széfet nem üríti ki, és a kulcs(ka)t nem adja vissza a Bank részére, a Szerződés határozatlan idejűvé alakul.

8.2. Határozatlan idejű szerződés

A 2018. január 2-át megelőzően kötött Szerződések, valamint a 2018. január 2-át követően kötött, és határozatlan idejűvé alakult Szerződések határozatlan idejű Szerződések.

8.2.1. Felmondás a Bérló által

A Bérló a Szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondás hatályosulásának feltétele az is, hogy a Bérló a széfet kiürítse és a széf kulcs(ait), automata széf esetén az Ügyfélkártyát is visszaadja.

8.2.2. Felmondás a Bank által

8.2.2.1. Rendes felmondás

A Bank a Szerződést 15 napos felmondási határidővel, indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

8.2.2.2. Azonnali hatályú felmondás

(a) A Bank az VÜSZ 9. szakaszában (*Azonnali hatályú felmondás / Szerződésszegési Események*) meghatározottakon kívül jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Bérelő/meghatalmazott:

- (i) a széfben tiltott tárgyat helyez el; vagy
- (ii) nem a jelen Különös Üzletszabályzatban foglaltak szerint használja a széfet.

8.3. A Szerződés Bank általi azonnali hatályú felmondása esetén a Bérelő köteles a széfet 15 napon, Bank általi rendes felmondás esetén 30 napon belül kiüríteni és a kulcsot átadni. Amennyiben a Bérelő ezen határidő alatt nem üríti ki a széfet és nem adja vissza a kulcsot, a felmondó nyilatkozat postára adásának napját követő 3 hónap türelmi idő után a Bank jogosult a széfet jegyzőkönyv felvétele mellett felnyitni, illetve – szükség esetén - feltörni. A széf feltörésének költsége a Bérelőt terheli.

8.4. A kényszerfelnyitást/feltörést követően a Bank a széf tartalmát őrzésbe veszi és 365 napig őrzi. A Bérelő ezen őrzési időn belül a tartalmat az esetleges hátralékos bérleti díj, annak a kifizetés napjáig járó Ptk. szerinti késedelmi kamata, a kényszerfelnyitás/feltörés, valamint az őrzés költségeinek megfizetését követően – a Bank képviselőjével egyeztetett időpontban veheti át a Bankfiókban. Az őrzés költségeit a Bank „Tájékoztató a megbízás nélküli ügyvitellel (őrzéssel) kapcsolatos költségekről” elnevezésű tájékoztatója tartalmazza.

8.5. 365 napos őrzés után a Banknak a Bérelő értesítése mellett joga van a vagyoni értéket nem képviselő tárgyakat megsemmisíteni, illetve árverés útján értékesíteni a széf tartalmát, és a befolyt összegből az értékesítésig felmerült valamennyi díj-, kamat- és költségigényét, valamint az őrzéssel összefüggésben felmerült költségeit elszámolási kötelezettség mellett kielégíteni, a fennmaradó összeget a Bérelő rendelkezéséig a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint kezeli és egy erre a célra nyitott nyilvántartási számlán tartja kamatfizetési kötelezettség nélkül a vonatkozó Tájékoztatóban meghatározott költségek felszámítása mellett. A megbízás nélküli ügyvitellel kapcsolatos, jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a VÜSZ vonatkozó rendelkezései irányadóak.

8.6. Bérelő megszűnése

8.6.1. A Bérelő jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés megszűnik.

8.6.2. Gazdasági társaság megszűnésekor (felszámolás, végelszámolás) a felszámoló vagy végelszámoló rendelkezése szerint szűnik meg a Szerződés.

8.6.3. Abban az esetben, ha nem rendelkeznek a széfről, a Bank a bíróság által jóváhagyott jogerős vagyonfelosztás alapján szünteti meg a Szerződést és adja ki a széf tartalmát.

8.7. Bankszámla megszűnése

A Bérelő – Szerződésben megjelölt - Bankszámlájának bármely okból történő megszűnése esetén a Szerződés a Bankszámlára vonatkozó Szerződés megszűnésének napján megszűnik. A Bank 3 hónap elteltével jogosult a széf vonatkozásában a 8.3., 8.4., 8.5.pontokban foglaltak szerint eljárni.

9. Zálogjog

A széfben elhelyezett értéktárgyakra a Bankot zálogjog illeti meg a széfbérleti díj vagy más, az Üzletféllel szemben fennálló, esedékessé vált és meg nem fizetett banki követelés erejéig.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A széffel kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó szerződés és a szolgáltatás tartalma	2
2. A széfben őrizhető tárgyak	3
3. Felelősség és biztosítás	3
4. A széf kinyitásának feltételei	3
5. A széf használata és annak korlátozása	4
6. A széf kulcsának megőrzése, a kulcs és/vagy Ügyfélkártya elvesztése és/vagy az automata széfhez tartozó azonosítók módosítása	4
7. Ellenérték és költségek	5
8. A széfbérllet megszűnése	5
9. Zálogjog	6
TARTALOMJEGYZÉK	7