

**CIB BANK ONLINE**  
**FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNY**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A CIB BANK ONLINE SZOLGÁLTATÁSA.....</b>	<b>4</b>
A szolgáltatás igénybevételének feltételei .....	4
A szolgáltatás igénybevétele.....	4
<b>AJÁNLOTT MINIMÁLIS TECHNIKAI FELTÉTELEK.....</b>	<b>9</b>
Biztonság.....	10
<b>SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE.....</b>	<b>11</b>
<b>KEZDŐLAP</b> .....	<b>11</b>
„Kedvenc számla” mini alkalmazás.....	11
„Kedvenc kártya” mini alkalmazás.....	11
„Legutóbbi tranzakció” mini alkalmazás.....	12
„Átutalás kedvenc partnereknek” mini alkalmazás .....	12
<b>AJÁNLATOK</b> .....	<b>13</b>
Ajánlataim - Személyre szóló ajánlatok .....	13
<b>SZÁMLÁK</b> .....	<b>13</b>
Számlaáttekintő.....	13
Jóváírások és terhelések - Számlatörténet.....	13
<b>MEGBÍZÁSOK</b> .....	<b>14</b>
Átvezetés.....	14
Átutalás .....	16
Devizaátutalás .....	22
Devizaátutalás CIB-en belül .....	24
SEPA átutalás.....	26
Bankközi devizaátutalás.....	28
Deviza átvezetés.....	32
Mobilegyenleg-feltöltés .....	33
Mebízások listája .....	35
Partnerlista .....	37
Díjnet (Elektronikus számlakezelés).....	39
<b>KÁRTYÁK</b> .....	<b>43</b>
Kártyaáttekintő.....	43
Kártyatranzakciók - Kártyatörténet.....	43
Limitmódosítás .....	43
Bankkártya aktiválás.....	44
Tartozás kifizetés - Átvezetés .....	45
Virtuális kártya.....	47
<b>MEGTAKARÍTÁSOK</b> .....	<b>50</b>
Lekötött betét adatai.....	51
A megtakarítási számla adatai .....	52
Megtakarítások áttekintése.....	53
#withSAVE.....	53
<b>HITELEK</b> .....	<b>54</b>
<b>BEFEKTETÉSEK</b> .....	<b>55</b>
Termékáttekintő .....	55
Portfolió-áttekintő .....	56
Pénzügyi profil.....	57
Mebízások .....	57
<b>BIZTOSÍTÁSOK</b> .....	<b>58</b>

SIMPLESURANCE.....	58
Simpleurance által közvetített biztosítások igénylése .....	58
Tablet védelem igénylés .....	59
Okostelefon védelem igénylés .....	61
Laptop védelem igénylés .....	63
Kerékpár biztosítás.....	65
CyberShield biztosítás .....	67
PROFILOM .....	68
Személyes adatok.....	69
A Mentés gomb segítségével elmentheti módosításait. ....	69
Beállítások.....	69
Belépés, biztonság.....	70
Díjmentes értesítések .....	70
Termékek és szolgáltatások .....	71
Információk és kondíciók .....	71
POSTALÁDA.....	72
KAPCSOLAT .....	72
FIÓKKERESŐ.....	73
Áttekintés – Kedvenc Számla mini alkalmazás .....	73
Kedvenc kártya mini alkalmazás .....	73
Legutóbbi tranzakció mini alkalmazás .....	73

## **A CIB Bank Online szolgáltatása**

A CIB Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) internetes honlapjának magyar, illetve angol verziójáról magyar és angol nyelven elérhető elektronikus szolgáltatást nyújt, amely az igényelt jogosultság függvényében a Felhasználó részére Interneten keresztül bank-műveletek végzését és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét jelenti.

A Bank több szolgáltatási csomaggal áll rendelkezésére. A szolgáltatási csomagok típusát és tartalmát a Felhasználói kézikönyvhöz tartozó Szolgáltatási csomagok és Funkciólista c. melléklet tartalmazza.

## **A szolgáltatás igénybevételének feltételei**

A szolgáltatást a CIB Banknál bankszámlával és/vagy befektetési szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel rendelkező magánszemélyek, egyéni vállalkozók és gazdálkodó, illetve egyéb szervezetek, valamint Elszámolási Számlával (bevásárlókártya-számlával és/vagy hitelkártya-számlával) rendelkező magánszemélyek vehetik igénybe.

## **A szolgáltatás igénybevétele**

A szolgáltatás igénybevételekor az alábbi jelszógeneráló eszközökkel történő azonosítási módok közül választhat.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy 2019. szeptember 14. napját követően az Easy Tokennel CIB mobilTokennel és a Token eszközzel történő azonosítási móddal aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni. Kizárólag belépésre és információ lekérdezésre lesznek ezen eszközök alkalmasak.

## **Jelszógeneráló eszközök**

### **CIB Hard Token**



A CIB Hard Token egy fizikai jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához. Az CIB Hard Token a felhasználó által igényléskor beállított személyes 4 jegyű kód megadása (belépés) után használható.

### **#withKEY token**

A #withKEY token a CIB Bank Mobilalkalmazásba épített jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, amely biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (pl. CIB Bank Online) történő bejelentkezéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához.

A CIB Bank Mobilalkalmazást megnyitva a #withKEY token gomb megnyomását követően a képernyőn olvasható a Felhasználói azonosító (Ügyfélazonosító) és a token által generált hatjegyű szám, azaz a token által generált jelszó. A belépéshez és az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához mindig különböző kódot kell használni. A CIB Hard Token által generált 6-jegyű számsor a jelszó. Belépéshez és azon műveletek jóváhagyásához amelyhez aláírás kell, minden alkalommal különböző kód használata szükséges.

### Token



A Token egy PIN kóddal védett jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez. A belépéshez mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

### Easy Token



Az Easy Token egy jelszógeneráló eszköz, amely egy egyszer felhasználható jelszót ad meg, ami biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez.

Az Easy Token eszközön található gomb megnyomását követően a képernyőn olvasható a Token által generált hatjegyű szám, azaz a Token által generált jelszó. A belépéshez és az mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

### CIB mobilToken



A CIB mobilToken egy PIN kóddal védett jelszógeneráló mobilalkalmazás, ami egy egyszer felhasználható jelszót ad meg. A jelszó biztonsági kódként szolgál a CIB Internet alapú elektronikus szolgáltatásokba (CIB Internet Bank, CIB Bank Online) és az eBroker szolgáltatásba történő bejelentkezéshez. A belépéshez mindig különböző kódot kell használni. 2019. szeptember 14. napját követően ezzel az eszközzel aláírást/jóváhagyást igénylő műveletet nem lehet végezni.

A jelszógeneráló eszközökről további információt a [www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token) oldalon talál.

Támogatott mobil operációs rendszerek, melyeken a CIB mobilToken elérhető\*:

- Android operációs rendszer 1.6 vagy újabb verzió (telefon, tablet),
- iOS operációs rendszer 4.3.0 vagy újabb verzió (iPhone, iPad),
- Windows Phone operációs rendszer 7.0 vagy újabb verzió.

\*Korlátozottan elérhető: Blackberry és Java2 ME (MIDP 2.0 és CLDC 1.1) operációs rendszereken.

A CIB mobilToken letölthető az operációs rendszernek megfelelő alkalmazás áruházából, vagy a CIB Bank honlapján elérhető linkekről ([www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token)). Ismeretlen forrásból származó CIB mobilToken alkalmazást ne használjon.

A mobilToken bizonyos funkcióinak használata során aktív internetes adatkapcsolat szükséges (mobilinternet/wifi). A külföldön történő mobil adatbarangolás, a „Roaming” jelentős díjnövekedést, többletköltséget eredményezhet mobil számláján, ezért javasoljuk, a külföldön történő használathoz vegyen igénybe helyi, díjmentes wifi hálózatot.

Amennyiben a Felhasználó igénybe veszi mind a CIB Internet Bank és a CIB Bank Onlineszolgáltatást, a bejelentkezés a rendszerekbe azonos felhasználói azonosítással történik.

Az aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához használt aláírási kód is megegyezik #withKEY Tokennel történő azonosítás esetén.

Token által generált, egyedi jelszó:

A #withKEY Token funkció által generált, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó.

Aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához aláírási kód:

A #withKEY Token funkció által generált, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó.

A jelszógeneráló eszközökről további információt a [www.cib.hu/token](http://www.cib.hu/token) oldalon talál.

## **CIB Bank Online bejelentkezés módja az egyes jelszógeneráló eszközökkel és normál jelszóval**

### **Felhasználói azonosító:**

- CIB Hard Token, mobilToken, #withKEY Token Token, Easy Token, eszközzel történő azonosítás esetén 8 számjegyű karaktorsorozat, amely a rendszerbe lépéskor a Felhasználót azonosítja.

### **Token által generált jelszó:**

- CIB Hard Token és #withKEY Token Token, mobilToken, eszközzel történő azonosítás esetén a Token eszköz által generált egyszer használatos, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó.

- Easy Tokennel történő azonosítás esetén az Easy Token eszköz által generált egyszer használatos, 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos jelszó, valamint a belépéshez szükséges jelszó ékezet és szóköz nélküli, minimum 6 és maximum 14, legalább egy betűt és számot kötelező jelleggel tartalmazó karaktersorozat.

### **CIB Bank Online rendszerbe történő első belépés**

Azon felhasználók számára, akik nem rendelkeznek CIB Bank Online-ra bankfiókban megkötött szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a meglévő Felhasználói azonosítóval és a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik. Az első belépés alkalmával történik a CIB Bank Online-ra a szerződés megkötése. A szerződés megkötése a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik.

Azon felhasználók számára, akik rendelkeznek CIB Bank Online-ra bankfiókban kötött szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott Felhasználói azonosítóval és a Token eszköz által generált egyszer használatos jelszóval történik.

Amennyiben több ügyfél nevében venné igénybe a szolgáltatást (magánszemélyek esetén), kérheti ugyanannak a Felhasználói azonosítónak a használatát.

### **CIB Hard Tokennel történő azonosítás esetében**

A CIB Bank Online rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott numerikus Felhasználói azonosítóval és a CIB Hard Token által generált egyedi jelszóval történik.

- 1) A CIB Bank Online indítását követően a bejelentkező képernyőn írja be a 8 számjegyű Felhasználói azonosítót, melyet a szerződéshez tartozó Felhasználó melléklet dokumentum tartalma.
- 2) A CIB Hard Token eszközt kapcsolja be az „OK” gomb megnyomásával, majd adja meg a korábban beállított, 4 számjegyű PIN kódot és nyomja meg újra az „OK” gombot!
- 3) Amennyiben a PIN kódot sikeresen adta meg, és a képernyőn a SELECT feliratot látja, nyomja meg az 1-es gombot (Login) a 6 jegyű egyedi kód generálásához!
- 4) A kódot írja be a CIB Bank Online bejelentkező képernyőjén a „Token által generált jelszó” mezőbe!
- 5) Kattintson a „Belépés” nyomógombra!

### **#withKEY tokennel történő azonosítás esetében**

A belépés a CIB Bank Online rendszerbe a numerikus Felhasználó azonosítóval és a CIB Bank Mobilalkalmazásba épített #withKEY token által generált egyszer használatos jelszóval történik.

- 1) A CIB Bank Mobilalkalmazás nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba lépve adja meg a PIN-kódját.
- 2) A CIB Bank Online bejelentkező képernyőn adja meg a CIB Bank Mobilalkalmazás #withKEY funkciójában megjelenő, 8 karakterből álló Felhasználói azonosítóját (Ügyfélazonosító) és az egyedi #withKEY jelszót,
- 3) Kattintson a CIB Bank Online Belépés gombjára.

A CIB Bank Mobilalkalmazáson keresztül amennyiben arra alkalmas a készüléke, úgy biometrikus (pl. ujjlenyomat) azonosításra is lehetősége nyílik, egyéb esetben pedig PIN kód használata szükséges a belépéshez.

Easy Tokennel történő azonosítás esetében:

Azon felhasználók számára, akik rendelkeznek CIB Bank Online-ra szerződéssel, a CIB Bank Online banki rendszerbe történő belépés a szerződéskötéskor rendelkezésére bocsátott numerikus Felhasználói azonosítóval és jelszóval történik. Az első belépési jelszót a Bank SMS-ben küldi a felhasználó számára a szerződéskötéskor megadott belföldi mobiltelefonszámra.

A Felhasználói azonosító és a Bank által SMS-ben küldött jelszó beírását követően a CIB Bank Online banki belépési képernyőn meg kell adni az Easy Token által generált egyszer használatos jelszót, majd az SMS-ben kapott jelszót a belépést követően meg kell változtatni.

#### **Aláírást igénylő műveletek jóváhagyásához aláíró kód generálása:**

CIB Hard Token, #withKEY token eszköz által generált egyszer használatos aláírási kód: a jelszógeneráló eszköz által generált 6 karakter hosszú, numerikus, egyszer használatos aláírási kódszó.

#### **CIB Hard Token használata esetén:**

- 1) A CIB Bank Online-ban adja meg megbízása adatait és kattintson a Tovább nyomógombra.
- 2) Tovább gombra kattintás után megjelenik az aláírási kód beviteli képernyő.
- 3) A CIB Hard Token eszközt kapcsolja be az OK gomb megnyomásával, majd adja meg a korábban beállított 4 számjegyű PIN kódot, és nyomja meg újra az OK gombot!
  - a. Átutalás esetén
    - i. Ha a PIN kódot sikeresen adta meg, és a képernyőn a SELECT feliratot látja, nyomja meg a 3-as gombot (Pay)!
    - ii. A CIB Hard Token eszközön az OK gomb megnyomását követően megjelenik egy sorszámmal jelölt beviteli mező. Az első (1) beviteli mezőbe adja meg a felületen is jelölt számlaszám, külön színnel kiemelt utolsó 4 számjegyét, majd kattintson az Ok gombra. Megjelenik a második (2) beviteli mező, ahova a felületen is jelölt küldeni kívánt, külön színnel kiemelt összeget (tizedesjegyek nélkül) szükséges megadni. Az Ok gomb megnyomása után megjelenik egy harmadik (3) beviteli mező is, azt kérjük hagyja üresen és nyomja meg az Ok gombot.
    - iii. A token ezután kiírja a token által generált jelszó mezőbe írandó aláírási kódot.
  - b. Egyéb aláírásköteles műveletek esetén (pl.: átvezetési megbízás)
    - i. Ha a PIN kódot sikeresen adta meg, és a képernyőn a SELECT feliratot látja, nyomja meg a 1-as gombot (Login)!



- ii. A CIB Hard Token eszközön az OK gomb megnyomását követően megjelenik egy sorszámmal jelölt beviteli mező. Nyomja meg az 1-es gombot (Login) a 6 jegyű egyedi kód generálásához.
  - iii. A token ezután kiírja a token által generált jelszó mezőbe írandó aláírási kódot.
- 4) Végül válassza az online felületen a Jóváhagy/Rendben opciót, amellyel a tranzakció aláírásra kerül!

#### **#withKEY token használata esetén:**

Ha más eszközön használja a CIB Bank Online-t, mint amelyen a CIB Bank Mobilalkalmazás is telepítve van, a jóváhagyás az alábbi lépésekben történik:

- 1) A CIB Bank Online felületen adja meg megbízása adatait, majd az összegző képernyő Tovább gombjára kattintva megérkezik a megerősítés oldalra
- 2) Átutalási megbízás esetén
  - a. A megbízás megerősítő oldalon megjelenik a QR kód
  - b. Indítsa el mobiltelefonján a CIB Bank Mobilalkalmazást és nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba lépve válassza a QR kód beolvasása menüpontot
  - c. A CIB Bank Online felületén megjelenő QR kódot olvassa be az eszköz kamerájának segítségével.
  - d. A CIB Bank Mobilalkalmazásban a QR kód beolvasása után adja meg PIN-kódját.
  - e. Sikeres PIN kód megadása után a tranzakció hitelesítése sikeresen megtörtént.
- 3) Egyéb aláírást igénylő műveletek esetén (pl.: átvezetés)
  - a. A megbízás megerősítő oldalon megjelenik a #withKEY kódot bekérő oldal
  - b. Indítsa el mobiltelefonján a CIB Bank Mobilalkalmazást és lépjen be a nyitóképernyőjén található #withKEY funkcióba.
  - c. A CIB Bank Online felületén adja meg a CIB Bank Mobilalkalmazás #withKEY funkciójában megjelenő #WithKEY jelszót.
  - d. Sikeres #WithKEY jelszó megadás után a tranzakció hitelesítési sikeresen megtörtént.

Ha ugyanazon az eszközön használja a CIB Bank Online-t, mint amelyen a CIB Bank Mobilalkalmazás is telepítve van, a tranzakciók jóváhagyása push üzenet segítségével történik:

- 1) A CIB Bank Online felületen adja meg megbízása adatait
- 2) Az összegző képernyő Tovább gombjára kattintva megérkezik a megerősítés oldalra
- 3) „A megbízás végrehajtásához szükséges aláíró kódszót push (felugró) üzenet formájában elküldtük Önnek mobiltelefonjára.
- 4) A „Token által generált jelszó” mezőbe írja be a CIB Mobilalkalmazás keretében mobiltelefonjára küldött push üzenetben szereplő aláírási kódot.
- 5) Az aláíró kódszó rögzítése után kattintson az OK gombra a megbízás bankba küldéséhez.

#### **Ajánlott minimális technikai feltételek**

- Számítógép: Windows 10/8/7 vagy MAC OS X operációs rendszer,

- Böngésző: Internet Explorer 11.0-nál, Firefox 48.0-nál, illetve Chrome 58.0 vagy annál magasabb verzió
- Internet kapcsolat,
- 1024\*768 felbontású képernyő beállítás,
- Támogatott mobil operációs rendszerek: Google Android, Apple iOS és Windows Phone
- Android 4.1 vagy ennél magasabb operációs rendszer (minimális kijelző felbontás: 480x800 képpont),
- iPhone, iPad iOS 9.0 vagy ennél magasabb operációs rendszer
- Windows Phone 8 vagy ennél magasabb operációs rendszer.

## **Biztonság**

### **Amit a Bank rendszere nyújt:**

- Illetéktelen hozzáférések elkerülése érdekében, amennyiben percekig nem használja a rendszert, automatikusan kiléptetésre kerül (a képernyőn addig rögzített, de az automatikus kiléptetésig a Bankba még el nem küldött tételek ebben az esetben elvesznek).

### **Amit Öntől kérünk a biztonsági kockázatok minimalizálása érdekében:**

- Használjon biztonságos internetkapcsolatot. Ne csatlakozzon ismeretlen eredetű, nem védett WiFi hálózatokhoz.
- Ne adja meg születési dátumát, vagy egyéb könnyen kitalálható és Önre jellemző számsort PIN-kódnak (#withKEY Token).
- Kérjük, hogy felhasználói azonosítóját és PIN-kódját tartsa titokban (#withKEY Token)! Győződjön meg róla, hogy a PIN-kód megadásakor senki sem figyeli, és semmilyen körülmények között ne hozza azt mások tudomására. Ha úgy érzi, hogy PIN-kódja illetéktelen személyek birtokába került, azonnal változtassa meg azt az applikációban. Ha észreveszi, hogy mobileszközét ellopták, vagy elveszett, azonnal tiltassa le a CIB24 telefonos Ügyfélszolgálat (+36 1 4 242 242) felhívásával vagy személyesen, bármely bankfiókunkban.
- A CIB Bank Online felületen végrehajtott műveletek befejezését követően minden esetben kattintson a Kilépés gombra.
- Kérjük, ne módosítsa mobileszköze (tablet, okostelefon használata esetén) gyári operációs rendszerét és ne telepítsen az eszközre ismeretlen forrásból származó alkalmazásokat.

## Szolgáltatások köre

### OKOS BEJELENTKEZÉS

2018.08.04. után történő belépés esetén lehetőség van az Okos Bejelentkezés beállítására. A beállítást követően a belépés #withKEY token jelszó megadása nélkül lehetséges a CIB Bank Online felületre. A bejelentkező képernyőn a 'Push küldése' gombra kattintva a mobiltelefonra érkező üzenetre szükséges kattintani, majd a PIN kódot beírni. A kód megadása után a CIB Bank Online pár másodperc alatt automatikusan bejelentkezik.

**A funkció célja:** Egyszerű, biztonságos belépést biztosít a CIB Bank Online-ba.

### KEZDŐLAP

**A funkció célja:** hozzáférést biztosít a kedvenc számla áttekintőhöz, a főszámlán végzett legutóbbi tranzakciók rövid jegyzékéhez, továbbá Gyorsfizetéseket indíthat megbízható kedvezményezettjeinek és megtekintheti a Bank által kínált árfolyamokat. A Vezérlőpanelről elérheti a Főmenüt, továbbá a Kereső modul használatával közvetlenül kereshető más funkció, valamint kereskedelmi célú tartalmak megjelenítésére szolgál. A kezdőlap alján a Bank általános elérhetőségi adatai találhatók.

A **Kezdőlap oldal** a bejelentkezést követően érhető el.

### „Kedvenc számla” mini alkalmazás

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott számla egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett folyószámla hitelkeret összegével növelt és a zárolt összegekkel csökkentett összegben.

**Hitelkeret:** a rendelkezésre álló egyenleget növelő, a Bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeretet mutatja meg.

**Zárolt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő, a Bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések, devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárolt összeg.

<b>Műveletek</b>
------------------

**Ugrás a kedvenc számlához:** ez a gomb a Főszámlát nyitja meg.

### „Kedvenc kártya” mini alkalmazás

A funkcióban kizárólag hitelkártya választható ki.

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott hitelkártya egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett hitelkeret összegével növelt és a zárolt összegekkel csökkentett összegben.

**Elérhető hitelkeret:** a rendelkezésre álló, a Bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeretet mutatja meg.

**Zárolt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő, a Bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések,

devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárolt összeg.

## Műveletek

**Ugrás a kedvenc kártyához:** ez a gomb a fő hitelkártyát nyitja meg.

### „Legutóbbi tranzakció” mini alkalmazás

**Legutóbbi tranzakciók:** ezen mini alkalmazás (widget) segítségével áttekintheti a kiválasztott főszámlához tartozó legutóbbi tranzakciókat. Egyszerre 5 tranzakció érhető el.

**Tranzakció időpontja:** a tranzakció könyvelésének dátumát mutatja.

**Közlemény:** a tranzakcióhoz fűzött közleményt jeleníti meg.

**Összeg és devizanem:** a tranzakció ebben az összegben és devizanemben kerül végrehajtásra.

## Műveletek

**Frissítés gomb:** a Frissítés gomb segítségével a mini alkalmazás (widget) összes listáját frissítheti.

**Kattintás a Teljesített/Függő lehetőségekre:** ezek bármelyikére kattintva a címke szerinti tranzakciók jelennek meg.

**Egyes tranzakciókra kattintva:** ha csak egy tranzakcióra kattint, akkor a tranzakció adatai oldal nyílik meg.

### „Átutalás kedvenc partnereknek” mini alkalmazás

Az Átutalás kedvenc partnereknek funkció belföldi forint megbízásokra ad lehetőséget, 2 egyszerű lépésben, így a tranzakció folyamata könnyen nyomon követhető. Ez a folyamat a „kedvenc” kedvezményezett kiválasztásával kezdődik, és a kifizetés engedélyezésével és a megbízás visszaigazolásával zárul. Kedvenceket a Partnerek kezelése menüpontban a Csillag ikon megjelölésével lehet beállítani vagy a funkcióban az „új kedvenc” nyomógomb használatával.

**A funkció célja:** bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül) forint átutalási megbízás indítása kedvencként megjelölt partnerek számára egyszerűsített és gyorsított formában kizárólag az összeg és a közlemény megadásával. Amennyiben nincs megjelölve kedvenc partner, az „új kedvenc” nyomógomb segítségével adható meg.

#### Teljesítési feltételek:

- A terhelendő számlán rendelkeznie kell az átutalás összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezettel.
- Az adott átutalás teljesítése részösszegben nem lehetséges.

## Műveletek

**Új kedvenc:** az Új kedvenc hozzáadása oldalt nyitja meg, ha nincs még kedvenc kiválasztva.

Tovább: érvényesíti a bevitt adatokat. Ha a kötelező mezők bármelyike hibásan lett kitöltve, akkor hibaüzenet jelenik meg.

## AJÁNLATOK

### Ajánlataim - Személyre szóló ajánlatok

**A funkció célja:** az alkalmazás segítségével könnyen elérhető és igényelhető hiteltermékek, ajánlatok áttekintése. A funkción belül elérhető és áttekinthető a személyre szóló termékajánlatok összessége. Az ajánlatok elolvasásával és érdeklődés elfogadásával néhány egyszerű lépésben áttekintheti, elfogadhatja és megigényelheti az Önnek szóló termékajánlatokat.

## SZÁMLÁK

### Számlaáttekintő

**A funkció célja:** aktuális és részletes kimutatás nyújtása az Ön pénzügyi helyzetéről. Számlainformáció az elérhető egyenleg feltüntetésével.

### Gyors hozzáférés menü

A Számlaáttekintő oldalon található Gyors hozzáférés legördülő menü segítségével gyorsan átléphet a kiválasztott számla Számlainfó oldalára. A menü a számláit tulajdonjog, azaz banki jellemzők alapján rendezve és csoportosítva listázza ki.

A Gyors hozzáférés menüben minden egyes számla egy számlanévvel jelenik meg. Számlanév hiányában a számlaszám látható.

A Gyors hozzáférés menüben egy bizonyos számlára kattintva az azonnal megnyílik a Számlainfó oldalon.

### Saját számláim mini alkalmazás (widget)

A Saját számláim mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a számláit.

### Egyéb számláim mini alkalmazás, opcionális (widget)

Az Egyéb számláim mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a rendelkezői ügyfélkapcsolatba vont számláit. Ezek a számlák külön fül alatt jelennek meg.

### Jóváírások és terhelések - Számlatörténet

A Számlaáttekintő oldalon látható bármelyik számla számlatörténete, amely megnyílik a mini alkalmazáson lévő **Részletek gombra** kattintva.

**A funkció célja:** a kiválasztott számla utolsó 10 db vagy tetszőleges időintervallumban lekérdezhető könyvelt forgalmi tételeit mutatja. A funkcióban grafikonon is megjelenítésre kerül az adott naptári hónapban könyvelt összes jóváírás és terhelés. A képernyő görgetésével a tételek folyamatosan jelennek meg. A **Mutass többet** feliratra kattintva további 10 tétel jelenik meg. A szűrő segítségével a leválogatás tetszőlegesen módosítható.

### Számlainfó

A Számlatörténet információ gombjára kattintva megnyílik a Számlainfó oldal. A Számlainfó oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- Számla típusa,
- GIRO számlaszám,
- IBAN számlaszám,
- Számlanyitás dátuma,
- Éves betéti kamat,
- Előjegyzett kifizetendő kamat összege: a lekérdezés időpontjáig felmerült, de még nem jóváírt kamatösszeg,
- Alkalmazott kamatadó,
- Egészségügyi hozzájárulás mértéke,
- Kamatelszámolás fordulónapja,
- Éves folyószámla hitelkamat: a számla rendelkezésre álló egyenlegén felüli költsékre, folyószámlahitel esetén a folyószámlahitel összegére felszámított kamat mértéke,
- Éves kényszerhitel kamat: a folyószámlahitel egyenlegén felüli költsékre számított kamat mértéke,
- Előjegyzett terhelendő kamat összege: a lekérdezés időpontjáig gyűjtött, de még nem terhelt kamatösszeg,
- Kamatelszámolás fordulónapja.

## MEGBÍZÁSOK

### Átvezetés

Az Átvezetés funkció segítségével forint devizanemben indíthat átutalásokat saját számlái között, vagy ugyanazon tulajdonoshoz tartozó delegált vagy jogi képviselői számlákra, 3 egyszerű lépésben (beviteli oldal, összesítő oldal és hitelesítési oldal).

**A funkció célja:** forintszámláról forintösszeg átvezetése saját forint és deviza számlák között.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia az átvezetések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott átvezetés teljesítése részösszegben nem lehetséges.

**Teljesítés napja:** az átvezetések a beadás napján azonnal teljesülnek. Először fedezetvizsgálat történik, majd a számla terhelésére és a kedvezményezett számla jóváírására kerül sor.

### Átvezetés – Beviteli oldal

A **Megbízások** menü Átvezetés lehetőséget választva az Átvezetés beviteli oldalát nyitja meg.

- **Terhelendő számla (bevétel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kedvezményezett számla (bevétel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahova az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.

- **Összeg beviteli mező:** írja be az átvezetni kívánt összeget. A rögzített összeg forintban értendő. Csak egész szám adható meg, ami folyamatosan írva automatikusan (vesszők és szóközök nélkül) tagolódik.
- **Devizanem: HUF (nem választható)**
- **Havi limit (nem módosítható)**
- **Napi limit (nem módosítható)**

A kifizetéshez tartozó választható mezők különféle címkék alatt, több csoportban jelennek meg, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel. Alapértelmezésben a mezők nem láthatóak.

A **Részletek** címkéjű csoport az opcionális beviteli lehetőségeket tartalmazza:

- **Értéknap:** itt tudja meghatározni a kifizetés napját. Írja be az átvezetés teljesítésének (számlája terhelésének) napját, melyet legkorábban a megbízás beadását követő banki munkanapra adhat meg. Ezt a dátumot legfeljebb egy évre előre lehet megadni. Ha üresen marad, a kifizetés eseti átvezetés lesz. Ha a kedvezményezett számla nem HUF számla értéknap nem adható meg.
- **Közlemény (választható, maximum 140 karakter):** bármilyen tetszőleges megjegyzés beírható.

## Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

### Átvezetés – Összesítő oldal

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** kifizetés véglegesítése.

**Mentés:** amennyiben a mentést választja, az adott átvezetés mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre.

## Műveletek

### Átvezetés – Engedélyezési oldal

Hagyja jóvá a megbízást. Ha a Profilom/Beállítások felületen nem engedélyezte a Gyorsfizetés lehetőséget, akkor átutalásait engedélyeznie kell.

Az átutalási megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

### Átvezetés - Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- Tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Teljesítés napja:** amelyen a megbízás megtörténik.

**Közlemény:** amennyiben meghatározásra került.

## Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új megbízás:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

## Átutalás

Az Átutalás funkció belföldi forint, illetve SEPA (euró devizautalás) megbízásokra ad lehetőséget. Ez a folyamat a kedvezményezett kiválasztásával kezdődik és a kifizetés engedélyezésével és a megbízás visszaigazolásával zárul.

**A funkció célja:** bankon belüli vagy bankközi (GIRO rendszeren keresztül) forint, illetve nemzetközi euró SEPA átutalási megbízás indítása.

**Az Áttekintés oldal elérése:** sikeres bejelentkezést követően, a Megbízások - Átutalás menüben az **Átutalás** sor megérintésével elérhetővé válik a funkció.

### Teljesítési feltételek:

- Az adott átutalás teljesítése részösszegben nem lehetséges.
- SEPA átutalás indításához euró devizanemű számlával kell rendelkeznie

### Átutalás - Nyitóoldal

A Megbízások – Átutalás lehetőségekre kattintva átkerül az átutalások nyitóoldalára, ahol kiválaszthatja, hogy egy korábban elmentett (a Partnerek ikon menü alatt található) kedvezményezettnek vagy egy új kedvezményezettnek kíván-e fizetést kezdeményezni.

## Műveletek

**Tranzakció új partnernek:** az Új fizetés oldalt nyitja meg. (Alapértelmezett opció!)

**Számlatulajdonos (Partnerek ikon):** meglévő kedvezményezettjeit listázza ki, korábbi partnerek közül választhat.

**Legutóbbi:** legutóbbi megbízások listáját mutatja (Partnerek ikonra kattintás után).



## Műveletek

**Tranzakció új partnernek:** új kifizetést kezdeményez, az Új fizetés pontban leírtaknak megfelelően.

### Legutóbbi (Partnerek ikonra kattintás után)

A Nyitóoldalon megjelenik a Legutóbbi megbízások fül az Ön által végrehajtott legutóbbi 10 tranzakció felsorolásával, ahol gyorsan áttekintheti a lehetséges kedvezményezetteket.

A Legutóbbi megbízások listán megjelenő tranzakciók mindegyike a következő információkat tartalmazza:

- **Tranzakció időpontja:** a tranzakció beküldésének napja.
- **Kedvezményezett fényképe:** a kedvezményezetttről elmentett fénykép, amennyiben van.
- **Megbízható ikon (Csillag ikon):** a felsorolt kedvezményezettek esetében a kifizetést nem szükséges engedélyezni (meghatározott értékhatáron belül).
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **A kifizetés összege és devizaneme:** a kifizetés összege és annak devizaneme.

### Partnerlista (Partnerek ikon)

Ha nincs megjelenítendő Partner, akkor az „Önnek még nincs kedvezményezettje” üzenet jelenik meg, az **Új kedvezményezett hozzáadása** hivatkozással. A hivatkozásra kattintva elérhetővé válik a megfelelő funkció. A Partnerek listáján megjelenő kedvezményezettek mindegyike a következő információkat tartalmazza:

- **Kedvezményezett fényképe:** a kedvezményezetttről elmentett fénykép.
- **Kedvec ikon (Csillag ikon):** csak az értékhatár túllépése esetén kell megadni a token által generált kódot.
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvezményezett beceneve:** a kedvezményezett Ön által választott neve.

## Műveletek

**Számlaszám/Másodlagos számlaazonosító:** a Beviteli oldalt nyitja meg, ahol az új Partner adatait rögzítheti. Másodlagos számlaazonosító használatára az Azonnali átutalás bevezetését követően lesz lehetőség.

**Sablon:** legalább egy Számlaszám vagy Másodlagos számlaazonosító megadása szükséges a kitöltéséhez.

### Számlaszám/másodlagos számlaazonosító megadása

- **Számlaszám / másodlagos számlaazonosító:** válassza ki a listából, hogy milyen típusú azonosítót kíván megadni számlaszám, telefonszám, emailcím, adószáma vagy adóazonosító jel. Egyszerre csak egy azonosítóhoz rögzíthet adatot. A kiválasztott azonosító típusának megfelelő beviteli mezők kitöltendőek.

**Számlaszám esetén kitöltendő mezők:**

- **Számlatulajdonos (kötelező mező):** Kedvezményezett neve mező (kötelezően megadandó, maximum 70 karakter): itt megadhatja a kedvezményezett vezeték- és keresztnévét.
- **Számlaszám (kötelező):** a Számlaszám mezőbe írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve
- **SWIFT:** a kedvezményezett bankjának azonosító kódja
- **Számla címe:** a kedvezményezett címe
- **Bank neve:** kedvezményezett bankjának neve
- **Bankfiók:** kedvezményezett bankfiókjának neve

#### Telefonszám esetén kitöltendő mezők:

- **Telefonszám (kötelező mező):** EGT tagállam országkódjával ellátott mobilszám rögzíthető. Alapbeállításként a +36 országkód szerepel.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Szolgáltató:** Telenor, Vodafone, Telekom választható
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Emailcím esetén kitöltendő mezők:

- **Email (kötelező mező):** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges
- **Megbízható emailcím:** lehetősége van a kedvezményezett emailcímét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Adószám esetén kitöltendő mezők:

- **Adószám (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adószámát
- **Megbízható adószám:** lehetősége van a kedvezményezett adószámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### Adóazonosító jel esetén kitöltendő mezők:

- **Adóazonosító jel (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adóazonosító jelét
- **Megbízható adóazonosító jel:** lehetősége van a kedvezményezett adóazonosító jelét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

A Kedvezményezett adatai oldal az alábbi adatokat jeleníti meg:

- **Kedvezményezett fényképe:** az Ön által előzetesen meghatározott fénykép.
- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvec ikon (Csillag ikon):** a felsorolt kedvezményezettek esetében a fizetést nem szükséges engedélyezni (meghatározott értékhatáron belül).
- **Számlacsoport:** az adott kedvezményezetthez elmentett összes számlaszámot tartalmazza.
- **Legutóbbi megbízások csoport:** legfeljebb a legutóbbi 2 végrehajtott/előjegyzett megbízást sorolja fel, melynek során megbízást kezdeményezett a kedvezményezett valamelyik számlájára. Minden egyes megbízás az alábbi adatokkal együtt jelenik meg:
  - a fizetési megbízás elküldésének napja,
  - az indító számlája, amelyikről a megbízást indította,
  - megbízás leírása,
  - fizetés összege és
  - devizaneme.

## Műveletek

**Másolás** (a legutóbbi kifizetés mellett): a Beviteli oldalt nyitja meg, amely már kitöltésre került a kiválasztott legutóbbi kifizetésből átmásolt információkkal.

**Vissza:** visszakérül a Kedvezményezettek fül alatti listára, ahonnan más kedvezményezettet választhat.

### Tranzakció új partnernek (Új megbízás)

A Nyitóoldalon új kapcsolatoknak szóló tranzakciókat hajthat végre és új kedvezményezetteket menthet el. A kötelező adatok hiánytalan bevitelét és a folyamat megerősítését követően megnyílik a Beviteli oldal, amelyen a Kedvezményezett neve mezőcsoport már kitöltésre került (csak olvasható formában) a kedvezményezett adataival.

- **Számlatulajdonos (beviteli, szöveg):** kedvezményezett partner neve. Számlaszámra indított megbízás esetén kötelező mező. Másodlagos számlaazonosítóra indított átutalás esetén nem szükséges kitölteni.
- **Számla azonosítója:**
  - **Számlaszám** mező (beviteli, numerikus, kötelező): írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
  - **Adószám (beviteli, numerikus):** 8 vagy 11 karakterből álló számsor (pl.: 12345678 vagy 12345678-1-22)
  - **Adóazonosító jel (beviteli):** 10 karakterből álló számsor (pl.: 1234567890)
  - **Mobilszám (beviteli):** EGT tagállam országcódjával ellátott mobilszám rögzíthető + jel, országcód, - jel és a telefonszám (pl.: +36-301234567)
  - **Emailcím:** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges.

## Műveletek

**Vissza:** visszalépés a Nyitóoldal – Legutóbbi megbízások alapértelmezett képernyőjére.

**Tovább:** érvényesíti a bevitt adatokat. Ha a kötelező mezők bármelyike hibásan lett kitöltve, akkor hibaüzenet jelenik meg.

**Kötelező mezők:**

• **Terhelendő számla:**

- az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan belföldi megbízásokat indíthat.
- Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.

**Kedvezményezett:** üres beviteli mezőket jelenít meg a kedvezményezett adatainak beviteléhez.

- **Összeg:** írja be az átutalni kívánt megbízás összegét. A meghatározott összeg devizaneme a forint, SEPA átutalás esetén az euró.
- **Közlemény (beviteli, maximum 140 alfanumerikus karakter):** a kifizetéshez fűzött megjegyzés bevitele.
- **Havi limit (csak olvasható)**
- **Napi limit (csak olvasható)**

A kifizetéshez tartozó választható mezők a További mezők címke alatt találhatóak. A választható mezőkre vonatkozó szabályok:

- **Értéknap:** határozza meg a kifizetés napját. Írja be az átutalás teljesítésének (számlája terhelésének) napját, melyet legkorábban a megbízás beadását követő banki munkanapra adhat meg. Ezt a dátumot legfeljebb egy évre előre lehet megadni. Ha üresen marad, a kifizetés ESETI átutalás lesz. Ha a kedvezményezett számla nem HUF számla értéknap nem adható meg.
- **Átutaló azonosítója, típusa:** az átutaló személyt vagy szervezetet azonosító adat, amely megkönnyítheti a kedvezményezett számára az átutaló azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Tényleges fizető neve:** nem a terhelendő számla tulajdonosa, hanem harmadik fél, aki a kedvezményezett részére fizet vagy akinek nevében a terhelendő számla tulajdonosa fizet.
- **Tényleges fizető azonosítója, típusa:** a tényleges fizető felet (személyt, vagy szervezetet) azonosító adat. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Kedvezményezett azonosítója, típusa:** a kedvezményezett személyt vagy szervezetet azonosító adat, amely megkönnyítheti az átutaló számára a kedvezményezett azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Tényleges kedvezményezett neve:** nem a kedvezményezett számla tulajdonosa, hanem harmadik fél, aki a kedvezményezett számláján jóváírt összeg címzettje.
- **Tényleges kedvezményezett azonosítója, típusa:** a tényleges kedvezményezett felet (személyt, vagy szervezetet) azonosító adat, amely megkönnyíti a fizetési művelet tényleges kedvezményezettjének azonosítását. Az azonosító megadása előtt ki kell választani, hogy szervezetet vagy magánszemélyt kíván-e azonosítani.
- **Átutalás jogcíme:** a hivatalos jogcímközléssel meghatározható a tranzakció típusa. A pénzforgalmi szolgáltatók a számlatulajdonosok számára (átutalók és kedvezményezettek)

pénzforgalmukról kimutatásokat, statisztikákat készíthetnek. Az ISO20022 külső kódlistából kiválasztott jogcímkód. Csak alfabetikus lehet, 4 karakterből állhat, online érvényesítéssel.

### Átutalás – Összesítő oldal

Az Összesítő oldalon ellenőrizheti és mentheti a korábban meghatározott tranzakciójának adatait, továbbá módosíthatja is azokat, ha visszalép a Beviteli oldalra. Nem díjmentes belföldi forint átutalás esetében az összesítő oldalon megjelenik a tranzakciós jutalék.

### Műveletek

**Mégsem:** ezzel törli a kifizetést. Rákattintva megjelenik a „**Biztos?**” felugró ablak, ahol megerősítheti a kifizetés törlését.

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** fizetés véglegesítése: a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e. Amennyiben **NINCS**, akkor hibaüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

**Aláírás később:** Amennyiben a mentést választja, az adott átutalás mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre. Megnyílik a Visszaigazoló oldal az alábbi kérdéssel: Új fizetési megbízást kíván-e indítani a Nyitóoldalon vagy a Kifizetendő listát szeretné megnyitni?

### Átutalás – Engedélyezés oldal

Ha engedélyeznie kell a fizetési megbízásokat, akkor az Összesítő oldalon kattintson az **Aláírás most** gombra, ahonnan továbblép az Engedélyezés oldalra. A következő megbízásokat kell engedélyezni: nem megbízható kedvezményezettek, illetve értékhatár feletti megbízható kedvezményezettek esetén. A fizetési megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

### Műveletek

**Mégsem gomb:** a **Kifizetés lezárása** felugró képernyő a lezárás megerősítését kéri.

**Kifizetés folytatása:** a gomb megnyomásával továbblép az Engedélyezés oldalra.

**Kifizetés lezárása:** a bevitt fizetési adatok elvesznek, átirányítás a Nyitóoldalra.

### Átutalás – Visszaigazolás oldal

Ha az Engedélyezés képernyőn a kifizetés engedélyezése sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

Azonnali átutalási megbízás esetén a „Függő” státuszú „Sikeres megbízás”-ok teljesítését a Számlák/Tranzakciók listában ellenőrizheti. A visszautasított tételeket a Megbízások/Megbízások listája/Nem teljesült tételek listájában tekintheti meg.

## Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új kifizetés:** új belföldi kifizetés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

**További részletek:** kibontás után az alábbi adatok jelennek meg: **Indítószámla** azonosítója és számlaszáma, **Kedvezményezett** adatsorozat (kedvezményezett neve és számlaszáma), **Összeg** (kifizetés összege és devizaneme), **Teljesítés napja** (a tényleges kifizetés dátuma), **Közlemény** (a kifizetés közleménye), a Beviteli oldalon rögzített minden egyéb fizetési adat.

### Devizaátutalás

**Funkció célja:** devizában történő átutalások indítása forint- és devizaszámláról (beleértve a HUF külföldre utalást is) kedvezményezett partnere javára.

#### Teljesítés feltételei:

- rendelkezésre kell állnia az indítószámlán az átutalás összegének megfelelő fedezetnek, kalkulálva az esetleges árfolyamváltozással (és a banki díjtételeknek, költségeknek megfelelő fedezetnek a kiválasztott jutalékszámán).
- az adott átutalás részösszegének teljesítése nem lehetséges.

#### Teljesítés időpontja:

##### Bankon belül:

A befogadási határidőig benyújtott megbízások azonnal feldolgozásra kerülnek a Banki órarend szerint.

##### Bankon kívül:

- Lakosság és egyéni vállalkozások esetén a megbízást akkor tekintjük **befogadottnak** (akkor kezdődik meg a teljesítés a banki befogadási határidők figyelembevételével (ld. ún. Banki órarend), azaz első lépésként akkor történik a fedezetzárolás), ha minden szükséges adat és a fedezet is rendelkezésre áll. A befogadáskor kerül sor az értéknap és az alkalmazandó árfolyam meghatározására. A visszaigazolás **Átvett** státuszba került tételek esetén Ügyfelünknek a terhelendő számlán biztosítani kell a fedezetet a megbízás teljesítéséig (erről a felületen külön figyelmeztetés jelenik meg). A teljesítés tényleges adatai (értéknap, árfolyam) a Számlatörténetben/kivonatban ellenőrizhetők. A visszautasított tételekről a Bank írásban értesíti az Ügyfelet.
- Társas vállalkozások esetén a megbízást akkor tekintjük **befogadottnak** (akkor kezdődik meg a teljesítés a banki befogadási határidők figyelembevételével, ld. ún. Banki órarend), ha minden szükséges adat és a fedezet is rendelkezésre áll. A zárolás mértékéről a „Kondíciós Lista gazdálkodó és egyéb szervezetek részére” című kiadványban tájékozódhat. A befogadáskor kerül sor az értéknap és az alkalmazandó árfolyam meghatározására. A visszaigazolás **Átvett** státuszba került tételek esetén Ügyfelünknek biztosítani kell a fedezetet a terhelendő számlán a megbízás teljesítéséig (erről a felületen külön figyelmeztetés jelenik meg). A teljesítés tényleges

adatai (értéknap, árfolyam) a Számlatörténetben/kivonatban ellenőrizhetők. Fedezethiányos megbízások **Várakozó** státuszba kerülnek 30 napig.

A megbízások könyvelése – megfelelő feltételek teljesülés esetén, az alkalmazandó árfolyam ismeretében – a feldolgozás napján megtörténik a megfelelő értéknapal. A teljesítés ellenőrizhető a Számlatörténet/kivonat menüpontokban. A visszautasított tételekről a Bank írásban értesíti az Ügyfelet.

Amennyiben megbízása befogadásra került az átutalás már nem vonható vissza és nem módosítható Internet Bankon keresztül. A megbízás törlésére vagy módosítására vonatkozó egyéb lehetőségek leírása a [www.cib.hu](http://www.cib.hu) honlapon, az „Elérhetőségek/Banki órarend” menüpont alatt érhető el.

További részletek megtekinthetők a [www.cib.hu](http://www.cib.hu) honlapon az „Elérhetőségek/Banki órarend” menüpont alatt.

**1.1.1.1.1.1 Átutalás elkészítésének lépései:** Terhelendő forint- vagy devizaszámláról, egy banki kommunikációval és egyszeri titkosított aláírással egy átutalást indíthat. A „Beviteli képernyőn” rögzített átutalás fő adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti azt. A megbízás teljesítéséről megerősítést követően a „Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat. Lehetősége van csak rögzíteni, illetve hitelesíteni (aláírni) a megbízást, amely az „Aláírómappában” ellenőrizhető.

## Beviteli képernyő

### Műveletek

**Számlaszám:** válassza ki azt a számlaszámot, amelyről az átutalást indítja.

**Kedvezményezett neve (Partner ikon) (kötelezően megadandó):** meglévő kedvezményezettjeit listázza ki, korábbi partnerek közül választhat.

**Legutóbbi:** legutóbbi megbízások listáját mutatja (Partnerek ikonra kattintás után).

**Sablon:** legalább egy számlaszám és az utalás devizanemének megadása szükséges.

**Átutalás módja:** a legördülő menüből válassza ki a kívánt átutalási módot, választható értékek:

- Devizaátutalás CIB-en belül
- Bankközi devizaátutalás
- SEPA átutalás (csak Társas vállalkozás esetén)

**Kedvezményezett címe:** kedvezményezett nevének kiválasztásával a kedvezményezett címe automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a címét.

### Műveletek

**Tovább:** további Beviteli képernyőkre vezet, amelyek az átutalás módjától függően különböző mezőtartalommal jelennek meg.

**Mégsem:** a tétel berögzítése esetén, „Biztos benne, hogy megszakítja az átutalást?” kérdés jelenik meg.

**Igen:** „Alap képernyőhöz” tér vissza.

**Nem:** „Beviteli képernyőn” marad.

## Devizaátutalás CIB-en belül

### Műveletek

#### **Kedvezményezett számlaszám formátuma:**

alapbeállításként a CIB formátum (4-6-3) szerepel. Választható még: GIRO (3\*8 karakter), IBAN formátum (7\*4 karakter, amely első négy karaktere HU40).

#### **Kedvezményezett számlaszáma:**

a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó számlaszáma automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a számlaszámot (CIB, GIRO, IBAN formátumban).

#### **Összeg:**

írja be az átutalási megbízás összegét, tizedes értéket ponttal elválasztva adhat meg.

#### **Teljesítés devizaneme:**

válassza ki, hogy milyen devizanemben kéri teljesíteni (kiküldeni) az átutalást.

#### **Teljesítés napja (valutanap):**

alapértelmezett érték a T nap. További információ a Banki órarend linkre kattintással érhető el.

#### **Kezdeményezettel közlendő:**

beírhatja a kedvezményezettel közlendő megjegyzéseit.

#### **CIB költségeinek és jutalékainak vállalása:**

a CIB jutalékát és költségét csak az EGT-n kívüli fizetés esetén hárítja a partnerére.

#### **Fizetési igazolást kér (választható):**

jelölheti, amennyiben igazolást kér az átutalás teljesítéséről.

#### **Fizetési igazolás nyelve (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást):**

választható értékek: magyar, angol vagy német nyelven.

#### **Értesítés módja (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást):**

választható fax, levél, e-mail, fax és e-mail, levél és e-mail, fax és levél vagy mindhárom.

#### **Fax szám (kötelezően megadandó, amennyiben faxon kéri a fizetési igazolást)**

#### **E-mail (kötelezően megadandó, amennyiben e-mailen kéri a fizetési igazolást)**

#### **Mentés partner adatbázisba (választható, elmentheti a kedvezményezett adatait)**

#### **Aláír hitelesítésre (aláír):**

amennyiben nem írja alá, megbízása törlődik és újra meg kell adnia.



## Műveletek

**Tovább:** az „Összesítő képernyőre” léphet, érvényesíti a bevitt adatokat. Ha a kötelező mezők bármelyike hibásan lett kitöltve, akkor hibaüzenet jelenik meg.

**Vissza:** visszalépés a Nyitóoldalra.

### Összesítő képernyő

A képernyőn a rögzített devizaátutalás adatait ellenőrizheti, a következők szerint:

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett számlaszáma
- Összeg
- Teljesítés devizaneme
- Teljesítés várható árfolyama
- Teljesítés várható értéknapja

A feltüntetett árfolyam és a teljesítés értéknapja tájékoztató jellegűek!

## Műveletek

**Mégsem:** ezzel törli a kifizetést. Rákattintva megjelenik a „Biztos?” felugró ablak, ahol megerősítheti a kifizetés törlését.

**Vissza:** visszakérül a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** fizetés véglegesítése: a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e. Amennyiben **NINCS**, akkor hibaüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Visszaigazoló képernyő

Ha az Engedélyezés képernyőn a kifizetés engedélyezése sikeresen megtörtént, akkor megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

## Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új kifizetés:** új belföldi kifizetés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

**További részletek:** kibontás után az alábbi adatok jelennek meg: **Indítószámla** azonosítója és számlaszáma, **Kedvezményezett** adatsoport (kedvezményezett neve és számlaszáma), **Összeg** (kifizetés összege és devizaneme), **Jutalék**, **Teljesítés napja** (a tényleges kifizetés dátuma), **Közlemény** (a kifizetés közleménye), a Beviteli oldalon rögzített minden egyéb fizetési adat.

## SEPA átutalás

**SEPA átutalás:** a fizetési rendszer lényege, hogy az Euró övezeten belüli vállalatok és más gazdasági szereplők eurófizetési műveleteiket tartózkodási helyüktől függetlenül, – országhatáron belül vagy kívül - ugyanazon alapfeltételek, jogok s kötelezettségek mellett hajthatják végre. További információ a [www.cib.hu/sepa](http://www.cib.hu/sepa) oldalon található. Ebben a menüpontban euró összeg egyszerű, sztenderd módon történő utalására van lehetőség.

### **Kedvezményezett bankja: (Ha SEPA tag a kedvezményezett bankja.):**

**SWIFT kód** Értéke 8 vagy 11 karakter lehet. Amennyiben 11 karakter, az utolsó 3 érték nem lehet xxx. A SWIFT kód 5-6. karakterének meg kell egyeznie az IBAN számlaszám első 2 karakterével. Kérjük ellenőrizze a SEPA bankok listája linken, hogy a kedvezményezett bankja SEPA tag-e! SEPA átutalás kizárólag SEPA tagbankba történhet!

**Kedvezményezett IBAN számlaszáma:** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó számlaszáma automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a számlaszámot. IBAN számlaszám formátumokról részletes leírást, példákkal illusztrálva a [www.ecbs.org](http://www.ecbs.org) oldalon találhat.

**Összeg + devizanem:** írja be az átutalási megbízás kiinduló összegét, tizedes értéket ponttal elválasztva adhat meg.

Kiválaszthatja a terhelendő számla devizanemét. Csak abban az esetben töltsé ki, ha a terhelendő számla devizanemében kívánja megadni a terhelendő összeget!

Példa:

Terhelendő számla devizaneme: HUF

Összeg: 1 000 000

Teljesítés devizaneme: EUR

Így 1 millió forintnak megfelelő euró kerül átutalásra.

**Teljesítés napja (valutanap)** alapértelmezett T+1 (normál). A Bank által befogadott megbízás összegének terhelése az adott teljesítési nappal történik, amely a számlakivonatban/történetben már a feldolgozás napján ellenőrizhető. További információ a Banki órarend linkre kattintással érhető el.

**Kedvezményezettrel közlendő:** írja be a közlendő megjegyzést.

**CIB költségeinek és jutalékainak vállalása (bejelölt inaktív, nem módosítható):** a CIB jutalékait és költségeit csak az EGT-n kívüli fizetés esetén hárítja a partnerére.

**Külföldi bankköltség vállalása (nem bejelölt, inaktív, nem módosítható):** a külföldi bankköltség átvállalása csak az Európai Unión kívüli kedvezményezett esetén lehetséges.

**Jutalékszám (kötelezően megadandó):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a jutalékszám automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, kiválaszthatja a legördülő menüből. Lakosság és egyéni vállalkozók esetén alapértelmezettként az indítószám jelenik meg. A megbízás összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezetnek a kiválasztott jutalékszámán kell rendelkezésre állnia.

**SWIFT másolat (választható):** jelölheti, amennyiben másolatot kér a kimenő SWIFT-ről. A SWIFT másolat angol nyelven kerül kiállításra.

**Fizetési igazolást kér (kötelezően megadandó):** igen, amennyiben megerősítést kér az átutalás teljesítéséről.

**Fizetési igazolás nyelve (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást):** választható értékek: magyar, angol vagy német nyelven.

**Értesítés módja (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást):** választható fax, levél, e-mail, fax és e-mail, levél és e-mail vagy mindhárom. A teljesített megbízásról az igazolást a feldolgozó rendszer az Ön által megjelölt fax számra és/vagy e-mail címre **automatikusan** fogja továbbítani. Kérjük, fokozottan ügyeljen a faxszám illetve e-mail cím pontos megadására, illetve ellenőrizze, hogy a korábban megadott faxszám/e-mail cím helyes-e.

**Fax szám (kötelezően megadandó, amennyiben faxon kéri a fizetési igazolást).**

**E-mail (kötelezően megadandó, amennyiben e-mailen kéri a fizetési igazolást).**

**Mentés a partner adatbázisba:** elmentheti a kedvezményezett adatait.

**Aláír** hitelesítésre (aláír): amennyiben nem írja alá, megbízása törölődik és újra meg kell adnia.

## Műveletek

**Tovább:** az „Összesítő képernyőre” léphet.

**Vissza:** előző „Beviteli képernyőre” léphet vissza.

**Mégsem:** „Biztos benne, hogy megszakítja az utalást?” kérdés jelenik meg.

**Igen:** „Rögzíti a tranzakciókat?” kérdés jelenik meg

**Igen:** a tranzakciók rögzítésre kerülnek az „Aláírómappába”.

**Nem:** „Beviteli képernyőhöz” tér vissza.

**Nem:** az „Alap képernyőhöz” tér vissza.

## Összesítő képernyő

A képernyőn a rögzített devizaátutalás adatait ellenőrizheti, a következők szerint:

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett számlaszáma
- Összeg (devizanem)
- Teljesítés devizaneme
- Teljesítés várható árfolyama
- Teljesítés várható értéknapja

## Műveletek

**Mégsem:** ezzel törli a kifizetést. Rákattintva megjelenik a „**Biztos?**” felugró ablak, ahol megerősítheti a kifizetés törlését.

**Vissza:** visszakérül a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** fizetés véglegesítése: a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e. Amennyiben **NINCS**, akkor hibáüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Visszaigazoló képernyő

Ha az Engedélyezés képernyőn a kifizetés engedélyezése sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

## Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új kifizetés:** új belföldi kifizetés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

**További részletek:** kibontás után az alábbi adatok jelennek meg: **Indítószámla** azonosítója és számlaszáma, **Kedvezményezett** adatsorozat (kedvezményezett neve és számlaszáma), **Összeg** (kifizetés összege és devizaneme), **Jutalék**, **Teljesítés napja** (a tényleges kifizetés dátuma), **Közlemény** (a kifizetés közleménye), a Beviteli oldalon rögzített minden egyéb fizetési adat.

### Bankközi devizaátutalás

**Kedvezményezett országkódja (kötelezően megadandó):** válassza ki vagy írja be kedvezményezett partnere rezidenciáját. Ha kedvezményezett partnere bankunk ügyfele, akkor a kedvezményezett rezidenciája a megbízás bankba küldését követően ellenőrzésre kerül. Ha az Ön által a kedvezményezett országaként megadott ország és a bankunk által nyilvántartott rezidencia szerinti ország eltér, akkor kedvezményezett partnerének országkódja módosításra kerül a bankunknál nyilvántartott értéknek megfelelően.

**Kedvezményezett bank neve (a kedvezményezett bank neve és címe vagy a SWIFT kód kötelezően megadandó):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kedvezményezett bank neve automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a kedvezményezett bankjának a nevét.

**Kedvezményezett bank címe (a kedvezményezett bank neve és címe vagy a SWIFT kód kötelezően megadandó):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kedvezményezett bank címe automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba”

funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a bank címét.

### **Kedvezményezett bank országkódja (kötelezően megadandó)**

**SWIFT kód (a kedvezményezett bank neve és címe vagy a SWIFT kód kötelezően megadandó):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó SWIFT kód automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a kedvezményezett bank SWIFT kódját. Értéke 8 vagy 11 karakter lehet. Amennyiben 11 karakter, az utolsó 3 érték nem lehet xxx. A SWIFT kód 5-6. karakterének meg kell egyeznie az IBAN számlaszám első 2 karakterével

**Bankazonosító (választható):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó bankazonosító automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, írja be kedvezményezett bank nemzetközi fizetési forgalomban használt azonosítóját.

**Kedvezményezett számlaszám formátuma (kötelezően megadandó):** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó számlaszám formátum automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, kiválaszthatja, hogy a kedvezményezett számlaszámát milyen formátumban kívánja megadni. A formátum lehet: GIRO formátum 3x8 karakter, IBAN formátum, valamint tetszőleges formátum. IBAN számlaszám formátumokról részletes leírást, példákkal illusztrálva a [www.ecbs.org](http://www.ecbs.org) oldalon találhat.

**Kedvezményezett számlaszáma:** a kedvezményezett nevének kiválasztásával a kapcsolódó számlaszáma automatikusan megjelenik. Amennyiben a „Mentés a partner adatbázisba” funkcióval nem mentette el a kedvezményezett adatait, vagy új kedvezményezettnek utal, írja be a számlaszámot a kiválasztott formátumnak megfelelően.

## **Műveletek**

**Tovább:** következő „Beviteli képernyőre” léphet.

**Vissza:** előző „Beviteli képernyőre” léphet vissza.

**Mégsem:** „Biztos, hogy megszakítja az utalást?” kérdés jelenik meg.

**Igen:** rögzített tétel törlésre kerül és az „Alap képernyőhöz” tér vissza.

**Nem:** „Beviteli képernyőhöz” tér vissza.

**Összeg + devizanem:** írja be az átutalási megbízás kiinduló összegét, tizedes értéket ponttal elválasztva adhat meg.

Kiválaszthatja a terhelendő számla devizanemét. Csak abban az esetben töltsse ki, ha a terhelendő számla devizanemében kívánja megadni a terhelendő összeget!

Példa:

Terhelendő számla devizaneme: HUF

Összeg: 1 000 000

Teljesítés devizaneme: EUR

Így 1 millió forintnak megfelelő euró kerül átutalásra.

**Teljesítés devizaneme:** válassza ki, hogy milyen devizanemben kéri teljesíteni (kiküldeni) az átutalást.

**Sürgősségi átutalás:** ha bejelöli, megbízása T nappal kerül végrehajtásra a Banki órarendben meghatározott befogadási időkiig. Kizárólag EUR, USD, CAD, GBP, HUF devizanemekben lehetséges! HUF átutalás külföldre minden esetben T nappal kerül végrehajtásra.

**Teljesítés napja:** választható T+2 , T+1 és T kizárólag EUR, USD, CAD, GBP, HUF devizanemekben lehetséges! HUF átutalás külföldre minden esetben T nappal kerül végrehajtásra. BGN, CZK, DKK, PLN, CHF, GBP, NOK, RON, SEK és HRK devizanemű utalások esetén, ahol a kedvezményezett bankja Unión belüli, T+1 a standard valutánap. A Bank által befogadott megbízás összegének terhelése a választott teljesítési nappal történik, amely a számlakivonatban/történetben már a feldolgozás napján ellenőrizhető. További információ a Banki órarend linkre kattintással érhető el.

**Kezdeményezettel közlendő:** beírhatja a kedvezményezettel közlendő megjegyzéseit.

## Műveletek

**Tovább:** következő „Beviteli képernyőre” léphet.

**Vissza:** előző „Beviteli képernyőre” léphet vissza.

**Mégsem:** „Biztos, hogy megszakítja az utalást?” kérdés jelenik meg.

**Igen:** rögzített tétel törlésre kerül és az „Alap képernyőhöz” tér vissza.

**Nem:** „Beviteli képernyőhöz” tér vissza.

**CIB költségeinek és jutalékainak vállalása:** jelölendő, hogy a CIB által felszámított, mindenkor érvényes, vonatkozó Kondíciós Listában közzétett devizaátutalás költségét és jutalékait vállalja-e. A CIB jutalékait és költségeit csak az EGT-n kívüli fizetés esetén hárítja a partnerére.

**Külföldi bankköltség vállalása:** jelölendő, hogy a külföldi bank költségét vállalja-e.  
**Figyelem!** A külföldi bankköltség átvállalása csak az Európai Unión kívüli kedvezményezett esetében lehetséges!

**Jutalékszámla:** a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezetnek a kiválasztott jutalékszámlán kell rendelkezésre állnia.

**SWIFT másolat (választható):** jelölheti, amennyiben másolatot kér a kimenő SWIFT-ről. SWIFT másolat angol nyelven kerül kiállításra.

**Fizetési igazolást kér (választható):** jelölheti, amennyiben megerősítést kér az átutalás teljesítéséről.

**Fizetési igazolás nyelve (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást):** választható értékek: magyar, angol vagy német nyelven.

**Értesítés módja: (kötelezően megadandó, amennyiben kért fizetési igazolást vagy SWIFT másolatot):** választható fax, levél, e-mail, fax és e-mail, levél és e-mail, fax és levél vagy mindhárom. A teljesített megbízásról az igazolást a feldolgozó rendszer az Ön által megjelölt fax számra és/vagy e-mail címre **automatikusan** fogja továbbítani. Kérjük, fokozottan ügyeljen a faxszám illetve e-mail cím pontos megadására, illetve ellenőrizze, hogy a korábban megadott faxszám/e-mail cím helyes-e.

**Fax szám (kötelezően megadandó, amennyiben faxon kéri a fizetési igazolást vagy a SWIFT másolatot)**

**E-mail (kötelezően megadandó, amennyiben e-mailen kéri a fizetési igazolást vagy a SWIFT másolatot).**

**Mentés a partner adatbázisba):** elmentheti a kedvezményezett adatait.

**Aláír** hitelesítésre (aláír): amennyiben nem írja alá, megbízása törlődik és újra meg kell adnia.

## Műveletek

**Tovább:** az „Összesítő képernyőre” léphet.

**Vissza:** előző „Beviteli képernyőre” léphet vissza.

**Mégsem:** „Biztos benne, hogy megszakítja az utalást?” kérdés jelenik meg.

**Igen:** „Rögzíti a tranzakciókat?” kérdés jelenik meg

**Igen:** a tranzakciók rögzítésre kerülnek az „Aláírómappába”

**Nem:** „Beviteli képernyőhöz” tér vissza.

**Nem:** az „Alap képernyőhöz” tér vissza.

## Összesítő képernyő

A képernyőn a rögzített devizaátutalás adatait ellenőrizheti, a következők szerint:

- Kedvezményezett neve
- Kedvezményezett számlaszáma
- Kedvezményezett bank neve
- Összeg (devizanem)
- Teljesítés devizaneme
- Teljesítés várható árfolyama
- Teljesítés várható értéknapja

## Műveletek

**Mégsem:** ezzel törli a kifizetést. Rákattintva megjelenik a „**Biztos?**” felugró ablak, ahol megerősítheti a kifizetés törlését.

**Vissza:** visszakérül a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** fizetés véglegesítése: a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e. Amennyiben **NINCS**, akkor hibaüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

## Visszaigazoló képernyő

Ha az Engedélyezés képernyőn a kifizetés engedélyezése sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a tranzakciónak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres fizetési megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva”, vagy mentett kifizetés esetén „Megbízások közé mentve” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

## Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új kifizetés:** új belföldi kifizetés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

**További részletek:** kibontás után az alábbi adatok jelennek meg: **Indítószámla** azonosítója és számlaszáma, **Kedvezményezett** adatszoport (kedvezményezett neve és számlaszáma), **Összeg** (kifizetés összege és devizaneme), **Jutalék**, **Teljesítés napja** (a tényleges kifizetés dátuma), **Közlemény** (a kifizetés közleménye), a Beviteli oldalon rögzített minden egyéb fizetési adat.

### Deviza átvezetés

**Funkció célja:** deviza átvezetési és konverziós megbízás saját számlák között.

Forint számláról forint összegben deviza számlára indított átvezetés 2020. március 2-től az Átvezetés menüben adható meg.

#### Teljesítés feltételei:

- A terhelendő számlán a teljesítés napján megfelelő fedezetnek kell rendelkezésre állnia.
- Az adott megbízás részösszegére teljesítés nem lehetséges.

**Teljesítés napja és időpontja:** a benyújtott megbízások a banki órarend és a vonatkozó Üzletszabályzat szerint kerülnek teljesítésre.

### Deviza átvezetés – Beviteli oldal

A Megbízások menü **Deviza átvezetés** lehetőségét választva megnyílik a funkció.

**Terhelendő számla:** az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan a megbízást elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa, Teljes rendelkezésre álló összeg és Eladási deviza (számla devizaneme).

**Jóváírandó számla:** válassza ki a célszámlát. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa, Teljes rendelkezésre álló egyenleg.

**Összeg (kötelezően megadandó, maximum 13 karakter), devizanem:** írja be az átutalási megbízás összegét, tizedes értéket ponttal elválasztva adhat meg.

Új bevétel megerősítését követően a kalkuláció a korábban meghatározott devizanemről azonnal átvált az új devizanemre. Megjelenik továbbá egy jognyilatkozat is, amely a teljesítés napján érvényes esetlegesen eltérő devizaárfolyamra figyelmeztet.

**Devizanem:** csak a vételi vagy eladási számla devizaneme választható.

## Műveletek

**Tovább:** a kalkuláció végrehajtását követően megnyílik az Összesítő oldal.



### Devizaátvezetés – Összesítő oldal

Miután a Beviteli oldalon a szükséges adatokat rögzítette és a folyamatot megerősítette, az Összesítő oldal nyílik meg a bevitt adatokkal.

#### Műveletek

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra.

**Mégsem:** az összes adat elvetése, visszatérés a Megbízások menüpontra.

**Aláírás most:** a rendszer ellenőrzi, hogy a kifizetés teljes összege valóban az aktuális csatorna szerinti napi limit alatt van-e, és ha **NINCS**, akkor hibaüzenet jön, ha **IGEN**, akkor megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Deviza átvezetés – Engedélyezés oldal

Ha engedélyeznie kell a megbízásokat, akkor az Összesítő oldalon kattintson a **Tovább** gombra, ahonnan továbblép az Engedélyezés oldalra. A megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

Ha a **Profilom** területen nem engedélyezte a Gyorsfizetés lehetőséget, akkor megbízásait engedélyeznie kell.

### Deviza átvezetés – Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolta a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezési oldalon történő sikeres engedélyezés után.

További adatok (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel).

Kibontás után az alábbi adatok jelennek meg:

- **Terhelendő számla** adatszoport: az indító számlaazonosító és számlaszám,
- **Jóváírandó számla** adatszoport: a kedvezményezett számlaazonosító és számlaszám,
- **Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító,
- **Összeg:** összeg és devizanem,
- **Teljesítés napja:** amelyen az átutalás megtörténik,
- **Közlemény:** ha meghatározásra került.

#### Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Megosztás:** a bizonylat megosztása különféle közösségi hálózatokon.

### Mobilegyenleg-feltöltés

**A funkció célja:** A Telenor, a Telekom és a Vodafone Magyarország, mint eladó által nyújtott mobiltelefon előfizetői kártya (termék) feltöltése Feltételes Átutalással.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia a feltöltések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott feltöltés teljesítése részösszegben nem lehetséges.
- A megadott telefonszám egy létező, ún. előfizetői kártya (pre-paid) rendszerű, nem letiltott szám legyen.
- **Figyelem!** Az előfizetői kártyafeltöltés során a kártyás (pre-paid) előfizetések mellett a számlás (post paid) előfizetéssel rendelkező ügyfelek emelt díjas szolgáltatásokhoz tartozó elkülönített számlájának egyenlege is feltölthető!
- **Teljesítés időpontja:** Mind az előfizetői kártya feltöltése, mind pedig a számla terhelése azonnal, a tranzakció elküldése után megtörténik. A sikeres teljesítésről a szolgáltató SMS üzenetet küld. Amennyiben technikai probléma miatt az előfizetői kártya feltöltése meghiúsul, úgy a számláján a kiválasztott feltöltési összegnek megfelelő fedezet a következő munkanapon esedékes szolgáltatóval történő egyeztetésig zárolásra kerülhet. Amennyiben az egyeztetés során a Bank sikeres feltöltésről értesül, úgy a számlája utólagos terhelésre kerül, melyet a Számlainfó/Történet/Számla menüpontban ellenőrizhet. Sikertelen feltöltés esetén a zárolás feloldásra kerül.
- **Mobiltelefon előfizetői kártya feltöltés folyamata:** A Beviteli képernyőn rögzített előfizetői kártya feltöltési paraméterek az Összesítő képernyőn jelennek meg, ahol a megbízást ellenőrizheti. A megbízás teljesítéséről megerősítést követően a Visszaigazoló képernyőn tájékozódhat.

### **Mobilegyenleg-feltöltés – Beviteli oldal új megbízás esetén**

**Fontos:** egy tranzakcióval egyszerre csak egy telefonszámhoz tartozó előfizetői kártyát tölthet fel. A telefonszám helyességéről mindig győződjön meg! Amennyiben a rosszul rögzített telefonszám létezik, a feltöltés akkor is megtörténik, ha az nem az Ön telefonszáma. A rosszul rögzített telefonszámra történő sikeres feltöltés ellenértéke nem igényelhető vissza.

**Terhelendő számlaszám:** válassza ki a terhelendő forint számla számát, melyről megbízását indítja.

**Kedvezményezett telefonszám:** adja meg 9 jegyű telefonszámát. A megadott telefonszámok elmentésre kerülnek, így a következő alkalommal már kényelmesen ki tudja választani a kívánt számot a Partnerek listából vagy a Telefonkönyvből.

**Mobilszolgáltató:** Telenor, Telekom, Vodafone.

**Feltöltő kártya ára (Összeg, HUF):** válasszon a szolgáltató által megadott feltöltési összegekből.

### **Műveletek**

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

### **Mobilegyenleg feltöltés – Összesítő oldal**

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** feltöltés véglegesítése.

## Műveletek

### Mobilegyenleg feltöltés – Engedélyezési oldal

Hagyja jóvá a megbízást.

A megbízás sikeres engedélyezését követően tovább lép a Visszaigazoló oldalra.

### Mobilegyenleg feltöltés - Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- a Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító

**Teljesítés napja:** amelyen a megbízás megtörténik.

## Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új feltöltés:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

### Megbízások listája

**A funkció célja:** a funkció segítségével Ön áttekintheti kimenő fizetési megbízásait.

A **Megbízások listája** menüpontra kattintva megnyílik a **Lista** oldal, ahol a fizetési megbízások 4 csoportra osztva jelennek meg, státuszról függően, a következő sorrendben:

- Jóváhagyásra vár
- Értéknapos
- Beérkezett
- Nem teljesült

#### Jóváhagyásra vár

**Funkció célja:** a már létrehozott, de még engedélyezésre váró megbízásait tekinthet meg ezen a listán. A lista segítségével egy lépésben, könnyen engedélyezheti ezeket a megbízásokat.

Ezek már létrehozott, de még nem engedélyezett megbízások. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** fizetés esedékessége.

- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Szerkesztés, Törlés.

### Értéknapos

**Funkció célja:** átutalás kezdeményezése előre megadott összeggel, előre meghatározott banki munkanapra (értéknapra).

### Teljesítési feltételek:

- A terhelendő számlán az értéknapon (a terhelés napján) rendelkezésre kell állnia az átutalás(ok) összegének és a kapcsolódó banki díjtételnek megfelelő fedezetnek. Több átutalás egyidejű küldése esetén a beadás sorrendjében történik a teljesítés.

A később teljesítendő engedélyezett megbízásokat tekintheti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** fizetés esedékessége.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Szerkesztés, Törlés, Küldés e-mailben.

### Teljesített tételek

Itt a sikeresen végrehajtott megbízásait tekintheti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** a kifizetés végrehajtásának napja.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Küldés e-mailben, Szűrés, Mindent kiválaszt, Továbbiak betöltése.

### Sikertelen tételek

A lista a rendszer által elutasított megbízásait jeleníti meg. Az egyes fizetési tételek az alábbi adatokkal jelennek meg:

- **Dátum:** a kifizetés megghiúsulásának napja.
- **Címzett:** kedvezményezett neve.
- **Összeg:** a fizetés összege és devizaneme.
- **Műveletek:** Nézet, Másolás, Küldés e-mailben, Szűrés, Mindent kiválaszt

### Megbízás részletes adatai

Egy tetszőleges kifizetési tételre kattintva további adatok jelennek meg az adott kifizetésre vonatkozóan:

- Tranzakció időpontja,
- A tranzakció rövid leírása: Tranzakció összege, Fizető fél neve, Kedvezményezett neve, Közlemény,
- Fizető fél adatai,
- Kedvezményezett adatai,
- Tranzakció részletező,
- További műveletek: Bizonylat megosztása stb.

## Szűrők használata

A Szűrők oldalon az alábbi szempontok közül válogathat:

- Mikor?
- Összeg
- Innen összege
- Ide összege
- Devizanem
- Kedvezményezett

## Műveletek

**Nézet gomb:** Bizonylat letöltése, Bizonylat megosztása, Kifizetés másolása.

## Partnerlista

A Partnerek listája felhasználóhoz kötött, és az Ön által korábban a listán rögzített kedvezményezettek nevét tartalmazza. A Partnerlista funkció csak mobilalkalmazáson használható, szerződéskötéskor a jelenlegi banki rendszerekből történik a szinkronizációja amennyiben az rendelkezésre áll. Későbbiekben az Internet Bankon nem kezelhető és nem elérhető.

**A funkció célja:** forint-kifizetési kedvezményezett partnereinek és ügyfelekre vonatkozó adatoknak a listáját tekintheti meg. Mivel az Ön tranzakcióinak nagy része gyakori partnereknek szól, e funkció segítségével megkönnyítheti tranzakciói teljesítését azáltal, hogy partnerei tranzakciós adatait elmenti, és később, amikor ugyanannak a partnernek teljesít átutalást, újra felhasználja.

Rögzíthet új átutalási partnereket, illetve módosíthatja vagy törölheti az adatbázis bármelyik tételét. A könnyebb azonosíthatóság érdekében profilképeket is csatolhat partnereihez. Ezeket a profilképeket csak Ön láthatja, más felhasználó vagy banki alkalmazott nem férhet hozzá. Partnereit megbízható felhasználóknak is minősítheti, így egy bizonyos értékhatár alatt külön token által generált kód nélkül is átutalhat nekik összegeket.

**A Partnerlista oldal elérése:** a Megbízások – Partnerlista menüpontra kattintva az ügyfél a Partnerlista oldalra kerül.

- Itt láthatja az összes kedvezményezettet felsorolva.
- A csoportban a kedvezményezettek nevei ábécé sorrendben jelennek meg A-tól Z-ig, vagyis az A-val kezdődő nevek a lista elején találhatók.
- Az azonos kezdőbetűjű nevek egy csoportban, az adott betűt jelölő címke alatt találhatóak. Például az összes olyan kedvezményezett, akinek a neve „A” betűvel kezdődik, az „A” csoportban jelenik meg.
- Csak azok a betűk jelennek meg, amelyekhez legalább egy elmentett kedvezményezett tartozik, a többi (0 kedvezményezettet tartalmazó) rejtve marad.

## Műveletek

**Új partner hozzáadása:** új partner rögzíthető. Az alábbi adatok adhatók meg: Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez.

**Kedvezményezett szerkesztése:** az alábbi adatok módosíthatók: Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez.

**Kedvezményezett törlése:** meglévő átutalási partner törölhető (Kedvezményezett neve, Kedvezményezett beceneve, Számlaszám, Megjegyzés, Fénykép hozzárendelése a kedvezményezetthez).

### Új Partner hozzáadása

- **Kedvezményezett neve:** a kapcsolat neve.
- **Kedvezményezett beceneve:** a kedvezményezett Ön által választott neve.

## Műveletek

### Számlaszám/másodlagos azonosító megadása

- **Számlaszám / másodlagos azonosító:** válassza ki a listából, hogy milyen típusú azonosítót kíván megadni számlaszám, telefonszám, emailcím, adószáma vagy adóazonosító jel. Egyszerre csak egy azonosítóhoz rögzíthet adatot. A kiválasztott azonosító típusának megfelelő beviteli mezők kitöltendők.

#### Számlaszám esetén kitöltendő mezők:

- **Számlatulajdonos (kötelező mező): Kedvezményezett neve** mező (kötelezően megadandó, maximum 70 karakter): itt megadhatja a kedvezményezett vezeték- és keresztnévét.
- **Számlaszám (kötelező):** a Számlaszám mezőbe írja be a kedvezményezett számlaszámát. A számlaszámot az alábbi formátumok valamelyikében kell megadni: 3\*8-as vagy 2\*8-as formátumban. A formátum ellenőrzése (CDV érvényesítés) valós időben történik. Opcionális lehetőség: IBAN formátum.
- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett számláját a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve
- **SWIFT:** a kedvezményezett bankjának azonosító kódja
- **Számla címe:** a kedvezményezett címe
- **Bank neve:** kedvezményezett bankjának neve
- **Bankfiók:** kedvezményezett bankfiókjának neve

#### Telefonszám esetén kitöltendő mezők:

- **Telefonszám (kötelező mező):** Magyar mobilszám rögzíthető. Alapbeállításként a +36 országcód szerepel.

- **Megbízható számla:** lehetősége van a kedvezményezett telefonszámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Szolgáltató:** Telenor, Vodafone, Telekom választható
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### **Emailcím esetén kitöltendő mezők:**

- **Email (kötelező mező):** legalább egy karakter, „@” jel és utána a „.” karakter megadása szükséges
- **Megbízható emailcím:** lehetősége van a kedvezményezett emailcímét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### **Adószám esetén kitöltendő mezők:**

- **Adószám (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adószámát
- **Megbízható adószám:** lehetősége van a kedvezményezett adószámát a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### **Adóazonosító jel esetén kitöltendő mezők:**

- **Adóazonosító jel (kötelező mező):** adja meg a kedvezményezett adóazonosító jelét
- **Megbízható adóazonosító jel:** lehetősége van a kedvezményezett adóazonosító jelét a megbízható partnerek közé felvenni. Amennyiben engedélyezi, a jövőben PIN kód használata nélkül utalhat erre a számlára.
- **Becenév:** kedvezményezett partner tetszőleges rövid neve

#### **Díjnet (Elektronikus számlakezelés)**

**Funkció célja:** a Díjnet Zrt. rendszeréhez csatlakozott közüzemi szolgáltatók által kibocsátott számlák elektronikus kezelése. Ennek előfeltétele a Díjnet Zrt honlapjáról ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) kezdeményezett és a CIB Bank Online -ban megerősített sikeres regisztráció.

#### **Számlakezelés teljesítésének feltételei:**

- sikeres regisztráció (ennek eredményeképpen a számlák automatikus átküldésre kerülnek a CIB Bank Online felületére),
- terhelendő számlának rendelkeznie kell a megbízás(ok) összegének és a kapcsolódó banki díjtételeknek megfelelő fedezettel,
- az adott számla részösszegének teljesítése nem lehetséges.

**Számlakezelés teljesítésének időpontja:** A megbízás beadását követően, az Ön számlája azonnal terhelésre, a számlafizetés összege a kedvezményezett számláján azonnal jóváírásra kerül. Az azonnali fizetésű (legfeljebb 10 millió forint összegű) tranzakciók az Azonnali Fizetési Rendszerben a nap 24 órájában 5 másodpercen belül teljesülnek. Ha megbízását „értéknapos fizetéssel” indította, az Ön számlája az adott értéknappal terhelésre, a számlafizetés összege a kedvezményezett számláján pedig az adott értéknapon jóváírásra kerül.

kerül. Amennyiben megbízása teljesítésre került (értéknapos fizetés esetén a megadott banki értéknapon) a számlafizetés nem vonható vissza és nem módosítható.

### **A Díjnet funkció igénybevételének fő lépései:**

**Regisztráció:** aA Díjnet elektronikus számlakezelés funkció igénybevételének feltétele a sikeres regisztráció, amelyet a Díjnet honlapján történt fizetőeszköz regisztráció során kapott azonosítóval tud megtenni. A sikeres regisztrációt követően a „Díjnet számlák” menübe belépve kezelheti számláit, amelyek a Díjnet oldaláról automatikusan átküldésre kerülnek. Minden egyes számla, amely a regisztrációt követően kerül kiállításra, automatikusan átküldésre kerül.

**Számlakezelés módja, határideje:** a Díjnet rendszeréből automatikusan átküldött számlákat a „Díjnet” menüben kezelheti. Lehetősége van az elektronikus számla meghatározott adatait megtekinteni, a számlát kifizetni (azonnali vagy értéknapos átutalással), illetve a számla kifizetését letiltani. Itt történhet az értéknapos fizetésű számlák visszavonása is. A számlákat a fizetési határidőt követő 30. napig áll módjában kezelni. Harminc nap után a számla „lejárt” státuszba kerül. Ezt követően a számla kezelése csak a Díjnet oldaláról történő manuális átküldés után lehetséges. A manuális átküldést követően újra harminc nap áll rendelkezésére a számla ismételt kezelésére. Az elutasításra került, lejárt és kifizetett számlák a „számla előzmények” tételek között tekinthetők meg, itt 180 napig kerülnek tárolásra. Minden egyéb esetben számláit a „Fizetendő” státuszú számlák között tudja megtekinteni. Itt kerülnek megjelenítésre a értéknapos fizetésű számlák is, amelyek csak a Díjnet menüpontban kezelhetők!

### **Díjnet profil hozzáadása -első belépés**

#### **Beviteli képernyő**

Amennyiben nincsen még Díjnet felhasználói profilja, kattintson a „új Díjnet felhasználó” gombra és átirányítjuk a Díjnet oldalára, ahol regisztrálhat a szolgáltatásra.

**TIPP:** a Díjnet regisztrációs kódot akár át is másolhatja a Díjnet honlapjáról!

**Profil név (kötelezően megadandó, maximum 32 karakter):** írja be, hogy kinek a nevében kíván regisztrálni. Több regisztráció esetén segíti a megkülönböztetést. Több regisztrált Díjnet profil esetén a „Profil név” nem lehet azonos.

**Alapértelmezett számlaszám (kötelezően megadandó, választható):** a kapcsolódó számlaszámok automatikusan megjelennek. Itt választhatja ki azt a számlaszámot, mely alapértelmezettként, megjelenik a számlakezelés során. Számlakezelés során a későbbiekben ettől eltérő számlaszámot is választhat.

**Díjnet Azonosító (kötelezően megadandó):** a Díjnet honlapján történt fizetőeszköz regisztráció során kapott azonosító.

**Aláírás most:** gombra történő kattintás után a regisztrációs folyamat befejeződik.

#### **Nyomógombok**



**Tovább:** tovább lép az „Összesítő képernyőre”

**Díjnet azonosító:** átirányít a Díjnet oldalára

**Mégsem:** alap képernyőhöz tér vissza

## Visszaigazoló képernyő

A regisztrációt követően egy visszaigazolás jelenik meg a regisztráció elfogadásáról.

## Díjnet - első sikeres regisztráció után

**Díjnet áttekintő:** korábbi regisztrációit tekintheti át, új regisztrációt vihet fel, vagy módosíthatja, törölheti. Válassza ki a módosítani, törölni kívánt regisztrációt. Módosítás esetén kizárólag a regisztrációs nevet és/vagy számlaszámot van lehetősége módosítani Díjnet regisztrációjának törlése csak a várakozó számlái kifizetése, vagy elutasítása után lehetséges. Ezt a Díjnet részletek menüpontban ellenőrizheti.

A képernyőn megjelennek az addig rögzített regisztrációk, amelyen ellenőrizheti a felvitt adatokat, a következők szerint:

- Profil név
- Alapértelmezett számlaszám
- Díjnet azonosító

## Nyomógombok

**Díjnet profil hozzáadása:** új regisztrációt rögzíthet a korábbiaknak megfelelően.

**Fizetés:** aktív számla kifizetése.

**Részletek:** korábban rögzített regisztrációt módosíthat (regisztrációs név és számlaszám).

**Profil törlése:** regisztrált Díjnet profil törlése lehetséges az aktív, értéknapos számlák visszautasítása után.

## Díjnet számlakezelés

### Áttekintő képernyő

**Tételek megjelenítése (kötelezően választandó):** Képernyőn láthatók a kifizetetlen számlák és a lejárt számlák felsorolva. A számla kifizetéséhez válassza ki a kifizetni kívánt számlát és kattintson a „tovább” gombra.

Számla adatainak megtekintése:

A számla adatainak megtekintéséhez kattintson rá a számlára és lenyílóban megjelennek a kiválasztott számla adatai.

- Számla kiállításának dátuma
- Számla kifizetésének határideje
- Közlemények

## Nyomógombok

**Tovább:** kiválasztott számla fizetése megkezdődik.

**Visszautasít:** kiválasztott számla visszautasítása után visszakerül a Díjnet oldalára.

**Mégsem:** megszakítja a folyamatot.

### Számlakezelés képernyő

A képernyőn jelennek meg a számla adatai, amelyen ellenőrizheti a megbízás paramétereit, illetve rendelkezhet a számla kezeléséről az alábbiak szerint:

- Szolgáltató neve
- Fizetési határidő
- Számla összege (HUF)
- Tovább (választható)
- Vissza

### Számlakezelés lehetőségei:

- **Fizetés most:** megbízása az „Összesítő képernyőn” látható adatokkal azonnal teljesítésre kerül.
- **Számla elutasítása:** megbízása elutasításra kerül. Amennyiben ezt a számlát újra az CIB Bank Online --ban szeretné kezelni, úgy azt a [www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu) oldaláról újra át kell küldenie, manuális úton. Figyelem: A számla elutasítása nem minősül a szolgáltató felé reklamációnak, ez minden esetben a számlafizető felelőssége.
- **Értéknapos fizetés:** megbízása az „Összesítő képernyőn” látható adatokkal a megadott számlafizetési dátumon kerül teljesítésre. A teljesítést megelőzően a számlafizetés dátuma legkésőbb a fizetést megelőző napon módosítható. Sikertelen teljesülés esetén a számla visszakerül „Beérkezett” státuszba. Az Értéknaposként beadott fizetési megbízásai a Díjnet rendszerében 'Értéknapos fizetés' állapotban láthatók.
- **Értéknapos fizetés visszavonása:** Értéknapos fizetési megbízását legkésőbb a fizetési dátumot megelőző napon visszavonhatja. Ebben az esetben a számla visszakerül „Beérkezett” státuszba.

**Aláírás most:** A kiválasztott művelet végrehajtása megtörténik.

### Nyomógombok

**Vissza:** visszalép a Díjnet számlák képernyőre.

**Aláírás most:** a kiválasztott művelet végrehajtása megtörténik

**Részletek mutatása:** Megtekinthetőek a napi, havi limitek, a számla kiállításának dátuma, fizetési határidőm és közlemények

### Visszaigazoló képernyő

A megbízást követően egy részletes képernyő jelenik meg a számla kifizetésének teljesítéséről, értéknapos megbízás esetén a befogadásról, illetve a számla elutasításáról.

A könyvelésre küldött (sikeres és sikertelen) megbízás visszaigazolása a „visszaigazolás megtekintése” gombra kattintva jeleníthető meg.

## Nyomógombok

**Új fizetés:** új Díjnet számla fizetése lehetséges.

**Részletek mutatása:** Megtekinthetők a napi, havi limitek, a számla kiállításának dátuma, fizetési határidőm és közlemények

**Visszaigazolás megtekintése:** egy új ablakban megtekinthető a kifizetett számla visszaigazoló dokumentuma.

## KÁRTYÁK

### Kártyaáttekintő

A **funkció célja:** aktuális és részletes kimutatás nyújtása az Ön kártyáiról, a következőkre vonatkozóan: kártyainformáció az elérhető egyenleg/felhasználható hitelkeret, kártyaszám és típus feltüntetésével.

### Gyors hozzáférés menü

A kártyaáttekintő oldalon található Gyors hozzáférés legördülő menü segítségével gyorsan átléphet a kiválasztott kártya kártyainfó oldalára. A menü a kártyáit tulajdonjog, azaz banki jellemzők alapján rendezve és csoportosítva listázza ki.

A Gyors hozzáférés menüben minden egyes kártya egy kártyaszámmal jelenik meg.

### Hitelkártya mini alkalmazás (widget)

A hitelkártya mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a kártyáit.

### Betéti kártya mini alkalmazás (widget)

A betéti kártya mini alkalmazás (widget) kártya formátumban jeleníti meg a kártyáit.

### Kártyatranzakciók - Kártyatörténet

A Kártyaáttekintő oldalon látható bármelyik számla mini alkalmazáson lévő **Részletek** gombra kattintva megnyílik az adott kártya kártyatörténete.

A **funkció célja:** a kiválasztott kártya utolsó 10db vagy tetszőleges időintervallumban lekérdezhető tételeit mutatja. A funkcióban grafikonon is megjelenítésre kerül az adott naptári hónapban könyvelt összes tranzakció. A képernyő görgetésével a tételek folyamatosan jelennek meg. A **Mutass többet** felíratra kattintva további 10 tétel jelenik meg. A szűrő segítségével a leválogatás tetszőlegesen módosítható.

### Limitmódosítás

**Funkció célja:** bankkártyák napi készpénzfelvételi és vásárlási limitmódosítása. A Bank a bankkártyákat a Kondíciós listában meghatározott napi alaplimitekkel (vásárlási limit és/vagy készpénzfelvételi limit) bocsátja ki. Önnek lehetősége van bankkártyáinként ettől eltérő napi költési limiteket megállapítani. Az új limitek a módosítást követően azonnal hatályba lépnek. Az utolsó rendelkezést a Bank mindaddig érvényesnek tekinti, amíg Ön azt felül nem bírálja

és a limitet újra nem módosítja. A napi költési limit forint alapú bankkártyák esetén forintban, deviza alapú bankkártya esetén devizában kerül meghatározásra.

**Limitmódosítás folyamata:** a Kártyaátekintő képernyőn kiválasztott bankkártyához a Limitkezelés és elérhetőség opcióban a kártyához tartozó napi költési limitet változtathatja meg.

Amennyiben a beállított limit nem felel meg Önnek, lehetősége van a módosításra a fent leírt folyamat szerint. Lehetősége van csak rögzíteni, illetve hitelesíteni (aláírni) a módosítást, amely az Aláírómappában ellenőrizhető.

### Módosító képernyő

**Jelenlegi vásárlási limit:** az Ön által kiválasztott bankkártyához tartozó aktuális vásárlási limit (amennyiben tartozik hozzá ilyen lehetőség).

**Jelenlegi készpénzfelvételi limit:** az Ön által kiválasztott bankkártyához tartozó aktuális készpénzfelvételi limit (amennyiben tartozik hozzá ilyen lehetőség).

### Műveletek

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra.

**Mégsem:** az összes adat elvetése, visszatérés.

**Aláírás most:** megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Visszaigazolás oldal

Ha az Engedélyezés képernyőn az engedélyezés sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a megbízásnak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

### Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

### Bankkártya aktiválás

**Funkció célja:** a mobilalkalmazásra engedélyezett bankszámlához tartozó elektronikus- és dombornyomott, fő- és társkártyák aktiválása. Az aktiválás új és megújuló kártya esetén lehetséges, az érvényesítés azonnal megtörténik. Az aktiválható kártyákon egy zöld „Aktivál” nyomógomb jelenik meg, melynek segítségével az aktiválás kezdeményezhető.

### Aktiválás képernyő

**Kártyaszám:** a megújítandó vagy új bankkártya hiányzó négy számát kell beírni (4 karakter).

**Lejárati dátuma (hh/éé):** a megújítandó vagy új bankkártya lejáratát kell megadni hh/éé formátumban. A „/” jelet manuálisan kell beírni.

## Műveletek

**Vissza:** visszakerül a Beviteli oldalra.

**Mégsem:** az összes adat elvetése, visszatérés.

**Aláírás most:** megnyílik az Engedélyezés oldal.

### Visszaigazolás oldal

Ha az Engedélyezés képernyőn az engedélyezés sikeresen megtörtént, megnyílik a Visszaigazolás képernyő, ahol a megbízásnak megfelelő (csak olvasható) üzenet fogadja. Sikeres megbízás esetén „Sikeres megbízás”, elutasított megbízás esetén „Megbízás elutasítva” üzenet fogadja.

**Hivatkozási szám:** egyedi tranzakció-azonosító.

## Műveletek

**Bizonylat letöltése:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Kész:** visszatérés a Nyitóoldalra.

### Tartozás kifizetés - Átvezetés

Tartozás kifizetése menüpontban egy könnyített átvezetést indíthat a hitelkártya költségeinek rendezésére. Előre felajánlott összegek közül választhat: minimum fizetendő, teljes előző havi költés (záró egyenleg), tetszőleges összeg. A tetszőleges összeg nem lehet kisebb, mint a minimum fizetendő. A funkció a kártya menüből és a hitelkártya widgetről is elérhető. Saját számlák közötti átvezetésnek minősülő tranzakció csak saját számláról, saját számlák között érhető el.

**A funkció célja:** forintszámláról forintösszeg átvezetése saját hitelkártya számlára.

**Teljesítési feltételek:** a terhelendő számlán adott napon rendelkezésre kell állnia az átvezetések összegének megfelelő fedezetnek.

- Az adott átvezetés teljesítése részösszegben nem lehetséges.

**Teljesítés napja:** az átvezetések a beadás napján azonnal teljesülnek. Először fedezetvizsgálat történik, majd a számla terhelésére és a kedvezményezett számla jóváírására kerül sor.

### Beviteli oldal

- **Terhelendő számla (bevitel, vízszintes navigáció):** az Ön aktív számláit listázza ki, ahonnan az átvezetést elindíthatja. Minden egyes számla az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító (vagy számlaszám), Számla típusa és Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kedvezményezett hitelkártya:** az Ön aktív és előzetesen kiválasztott hitelkártyája.
- **Összeg beviteli mező:** írja be az átvezetni kívánt összeget (más összeg). Választható: minimum fizetendő összeg és Előző havi záró egyenleg (teljes tartozás).
- **Devizanem:** HUF (nem módosítható).

## Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a tételt, majd megjelenik az Összesítő képernyő.

### Összesítő oldal

Miután a Beviteli oldalon minden adatot megadott, kattintson a **Tovább** gombra az Összesítő oldal megjelenítéséhez, ahol áttekintheti és módosíthatja az átvezetési adatokat.

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Kártyaszám

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt fizetési adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** kifizetés véglegesítése.

**Mentés:** amennyiben a mentést választja, az adott átvezetés mentésre kerül, amit később a Kifizetendő menüpont alatt módosíthat, véglegesíthet és jóváhagyhatja kifizetésre.

## Műveletek

### Engedélyezési oldal

Hagyja jóvá a megbízást a token által generált kód segítségével. Ha a Profilom/Beállítások felületen nem engedélyezte a gyorsfizetés lehetőséget, akkor átutalásait engedélyeznie kell.

A megbízás sikeres engedélyezését követően továbblép a Visszaigazoló oldalra.

### Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő esetekben nyílik meg:

- miután az Összesítő oldalon visszaigazolja a folyamatot (amennyiben a fizetések engedélyezése nem szükséges), vagy
- az Engedélyezés oldalon történő sikeres engedélyezést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „Sikeres megbízás”),
- Tranzakció azonosító.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

**Terhelendő számla:** Számlaazonosító és Számlaszám

**Összeg:** Összeg és Devizanem

**Kedvezményezett:** Kártyaszám

**Hivatkozási szám:** Egyedi azonosító

## Műveletek

**Letöltés:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új megbízás:** új megbízás kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

## Virtuális kártya

A Virtuális Kártya funkció lehetővé teszi önnek, hogy új, korlátozott ideig érvényes virtuális kártyát készítsen a saját aktív kártyájához kapcsolva. A virtuális kártyák egyszer használatos vagy többször használatos kártyák lehetnek.

A Virtuális kártya kizárólag interneten keresztül történő vásárlásra használható. A Virtuális Kártya fizikailag nem kerül kibocsátásra. A virtuális kártya adatai eltérnek a fizikai kártya adataitól, de a virtuális kártya minden esetben kapcsolódik egy fizikai kártyához, úgymond közvetítőként viselkedik a fizikai kártya és a kereskedő között.

A virtuális kártyájával végrehajtott összes tranzakciót, a fizikai kártyára vonatkozó információk között találja. Ez vonatkozik minden olyan területre, ahol a kártya adatai láthatók:

- a kártya utolsó tranzakciója
- a számlakivonat
- a kártya számlája

**A funkció célja:** csökkenteni a kártyájával történő visszaélések kockázatát. A virtuális kártya használata korlátozza a kártya lehetséges csalókkal szembeni kitettségét.

### **Virtuális kártya igénylése**

A funkció a kártya menüből érhető el, az 'Új virtuális kártya' menüre kattintva.

### **Beviteli oldal**

- **Kapcsolódó fizikai kártya:** az Ön aktív kártyáit listázza ki, amelyekhez igényelhető virtuális kártya. Minden egyes kártya az alábbi adatokkal együtt jelenik meg: Számlaazonosító vagy számlaszám és a Teljes rendelkezésre álló egyenleg.
- **Kártya típus:** egyszer vagy többször használatos kártya kiválasztása.
  - Naponta maximum 3 db egyszer és 1 db többször használatos virtuális kártya igényelhető egy fizikai kártyához.
  - Párhuzamosan 3 db egyszeri és 1 db többször használatos érvényes virtuális kártya kapcsolódhat egy fizikai kártyához.
- **Érvényesség:** A virtuális kártyák lejárat ideje nem nyúlhat túl a fizikai Bankkártya illetve lejárat idején.
  - Egyszer használatos kártya esetén az érvényességi idő minden esetben 5 nap, ez nem módosítható. Amennyiben 5 napig nem használja azegyszer használatos virtuális kártyát, akkor az automatikusan megszüntetésre kerül.
  - Többször használatos kártya esetén meg kell adnia, hogy mennyi ideig legyen érvényes a kártya, hónapokban kifejezve. Az érvényességi idő előre meghatározott értékek közül választható ki.

A választható értékek:

- 1 hónap
  - 2 hónap
  - 3 hónap
  - 4 hónap
  - 5 hónap
  - 6 hónap
- **Maximum összeg beviteli mező:** a maximum megadható összeg 1 000 000 HUF. A virtuális kártyával történő összes tranzakció összege nem lépheti túl az igényléskor megadott maximum összeget. Írja be azt az összeget, amit maximálisan engedélyez a virtuális kártyával történő fizetéskor. A virtuális kártyára vonatkozó napi és havi limit megegyezik a fizikai kártyára beállított limitekkel.
  - **Kártya becenév:** a virtuális kártya tetszőleges rövid neve.

### Műveletek

**Tovább:** ezzel a gombbal rögzíti a virtuális kártya igénylését, majd megjelenik az „Összesítő képernyő”.

### Összesítő oldal

Az összesítő oldalon áttekintheti a virtuális kártya alábbi adatait.

- **Kapcsolódó fizikai kártya:** Kártyatulajdonos neve és a kártya beceneve
- **Virtuális kártya beceneve:** A virtuális kártya tetszőleges rövid neve.
- **Virtuális kártya típusa:** Egyszer vagy többször használatos
- **Maximum Összeg:** Összeg és Devizanem

### Műveletek

**Mégsem:** visszalép a Beviteli oldalra, ahol a már bevitt adatokat módosíthatja.

**Aláírás most:** virtuális kártya létrehozás

### Visszaigazoló oldal

A Visszaigazoló oldal a következő estekben nyílik meg:

- az Jóváhagyás oldalon történő sikeres tranzakció hitelesítést követően.

A Visszaigazoló oldal az alábbi adatokat tartalmazza:

- A Tranzakció sikeres teljesítését közlő üzenet (pl. „A virtuális kártyát sikeresen létrehozta”)
- Virtuális kártya szám
- A virtuális kártya lejárat dátuma



- A virtuális kártya CVV2 kódja – biztonsági okokból ez az adat a későbbiekben nem lesz elérhető a CIB Bank Onlineon keresztül, ezért mindenképp jegyezze meg.

Részletek (alapértelmezésben rejtett állapotban, kibontási, illetve visszazárási lehetőséggel):

- A virtuális kártya típusa
- Maximum összeg
- A fizikai kártya rövid neve
- A fizikai kártya száma

## Műveletek

**Kártya szám másolása:** A virtuális kártya számának vágólapra helyezése.

**Bizonylat:** a bizonylat letöltése digitális (pdf) formátumban.

**Új virtuális kártya:** új virtuális kártya igénylés kezdeményezése, az alapértelmezés szerinti Nyitóoldalra való átirányítással.

### Virtuális kártya áttekintő:

A fizikai kártya részletei között a **Kapcsolódó kártyák** menüben érhetők el a létrehozott aktív státuszú virtuális kártyák adatai:

- Virtuális kártyaszám
- Kártyatársaság
- Kártya típus
- Kártya státusz
- Kártya lejárat dátuma

### Virtuális kártya blokkolása:

A fizikai kártya részletei között a **Kapcsolódó kártyák** menüben érhetők el a létrehozott aktív státuszú virtuális kártyák adatai. Ebben a menüben lehetősége van véglegesen blokkolni a virtuális kártyát a kártya blokkolásra kattintva. A kártya blokkolását az applikációhoz tartozó PIN kóddal tudja jóváhagyni. A blokkolt kártya nem jelenik meg az áttekintőben.

## GeoControl

A GeoControl a kártyákhoz kapcsolódó funkció, amely lehetővé teszi, hogy a bank által előre megadott profil alapján földrajzi korlátozást állítson be. A korlátozás kártyánkként lehet eltérő. Az alapbeállítás minden kártya esetében a 'Globális' profil.

### GeoControl funkció áttekintő:

A funkció áttekintő a kártya részletekben a GeoControl menüben érhető el.

Az áttekintőn megjelenített adatok:

- Aktuális profil (Globális vagy Limitált)
- Időlimit
- **A limitált profilhoz tartozó területek listája:**
  - Az európai biztonsági sztenderdeknek megfelelő országok:

- Albánia, Andorra, Örményország, Ausztria, Azerbajdzsán, Fehéroroszország, Belgium, Bosznia és Hercegovina, Bulgária, Csatorna-szigetek (Guernsey, Jersey), Horvátország, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Grúzia, Németország, Gibraltár, Görögország, Magyarország, Izland, Írország, Izrael, Olaszország, Kazahsztán, Koszovó, Kirgizisztán, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Macedónia (volt Jugoszláv Köztársaság), Málta, Moldovai Köztársaság, Monaco, Montenegró, Hollandia, Norvégia, Lengyelország, Portugália, Románia, Orosz Föderáció, San Marino, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország, Svájc, Tádzsikisztán, Törökország, Ukrajna, Nagy-Britannia és Észak-Írország (Egyesült Királyság), Üzbegisztán, Antarktisz, Falkland-szigetek (Malvinas), Faroe Szigetek, Francia Guyana, Grönland, Guadeloupe, Man-sziget, Svalbard és Jan Mayen, Martinique, Mayotte, Réunion!, Saint Helena, Tristan da Cunha, Saint Barthelemy, Saint Martin (francia rész), Türkmenisztán, Vatikán város.

## GeoControl Profil módosítása

### Beviteli képernyő:

A beállítás módosítása a kártya részletekben a GeoControl menüben érhető el. A módosításhoz kattintson a jelenlegi beállításra az áttekintőben.

**Profil típusa:** Globális (az összes országban engedélyezett a kártyás tranzakció) vagy Limitált profil (a fent felsorolt országokban engedélyezett a kártyás tranzakció).

**Időkorlát:** Kiválaszthatja a profil alkalmazásának kezdő és befejező dátumát. Az időkorlát bármikor megváltoztatható, a profil módosítása nélkül is. A beállított határidő lejártakor a profil automatikusan átvált a másik opcióra, és az Időkorlát státusza „nincs időkorlát” lesz.

<b>Műveletek</b>
------------------

**Mégsem:** visszalép a GeoControl áttekintő oldalra

**Aláírás most:** az Jóváhagyás oldalra irányít, ahol a módosítás hitelesítése szükséges.

## MEGTAKARÍTÁSOK

A Megtakarítások funkció segítségével Ön áttekintheti megtakarítási termékeit, illetve betétlekötést indíthat. Megnézheti lekötött betétjei és megtakarítási számlái részletes adatait és egyenlegét.

## **Megtakarítások**

**A funkció célja:** tájékoztatást nyújt a megtakarítási termékekről, megjelenítve a betétek, illetve számlák egyenlegét és tulajdonosait és segítséget nyújt a további kapcsolódó információk megszerzéséhez.

**Az Áttekintés oldal elérése:** a Megtakarítások menüpontra kattintva megnyílik a Megtakarítások áttekintése oldal. A Megtakarítások áttekintése oldal rövid tájékoztatást nyújt a megtakarítási termékeiről.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Gyors hozzáférés menü,
- Saját megtakarításaim mini alkalmazás (widget).

### **Gyors hozzáférés menü**

Gyors hozzáférés legördülő menü.

### **Saját megtakarításaim mini alkalmazás (widget)**

A **Megtakarítások** mini alkalmazás (widget) jeleníti meg az aktív és zárolt megtakarítási termékeket. A megtakarítási termék típusától függ, hogy az egyes aktív vagy zárolt megtakarítási termékhez milyen adatok kerülnek megjelenítésre.

A **Saját megtakarításaim** mini alkalmazásban (widget) található minden egyes (aktív vagy zárolt) megtakarítási termék a következő adatokkal jelenik meg:

- Megtakarítás fejléc,
- Menü ikon (3 pont),
  - Számlamozgások
  - Ugrás az Információk és kondíciók pontra
  - Beállítások
- Terméktípus címke,
- Alapadatok,
- Megtakarítási termék tulajdonosa,
- Ugrás a megtakarítási termék hivatkozásra.

### **Lekötött betét adatai**

**A funkció célja:** részletes tájékoztatást nyújt az Ön lekötött betéteiről.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Összesítő,
- Információk és kondíciók.

### **Összesítő**

A Lekötött betétek/Betétbizonylatok Összesítő oldal a következő információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Oszlopdiagram,8
- Számlamozgások.

### **Információk és kondíciók**

Az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott lekötött betét alap- és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **További információk** gombra kattintva érhető el.

### **A megtakarítási számla adatai**

**A funkció célja:** a megtakarítási számla adatai az Ön megtakarítási számlájáról nyújt részletes tájékoztatást.

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- Összesítő,
- Információk és kondíciók.

### **Összesítő**

Az alábbi információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Oszlopdiagram (az előző 6 hónap mozgásai),
- Tranzakciók,
  - Tranzakció dátuma,
  - Közlemény,
  - Terhelések/Jóváírások,
  - Egyenleg.

### **Információk és kondíciók**

Az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott megtakarítási számla alap- és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

## **Megtakarítások áttekintése**

**A funkció célja:** az elérhető megtakarítási termékek áttekintése. A kiválasztott termék igénybevehető erről az oldalról.

**A betétlekötés oldal elérése:** A felsorolt termékek közül a megfelelő terméket kiválasztva az Igényel gomb segítségével átkerül a betétlekötéshez, ahol az alábbi funkciók érhetők el:

- Várható összeg
- Terhelendő és jóváírandó számla: a számla kiválasztása, melyről a lekötés indítható
- Összeg: kézzel beírható, a lekötés összege
- Futamidő: kiválasztható a felugró képernyőn megadott értékekből
- Tovább gomb
- Vissza gomb

A betétlekötés a Tovább gomb megnyomásával, és pin kód megadásával véglegesíthető.

A Megtakarítások áttekintő menüpontból kiválaszható a megtakarítások testreszabása, az Érdekel gomb megnyomásával. Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Megtakarítás célja
- Megtakarítás futamideje
- Megtakarítás devizaneme
- Megtakarítás kezdőösszege

Az adatok megadása után a Lehetőségek megtekintése gombra kattintva felsorolásra kerülnek a paramétereknek megfelelő termékek. A részletek megtekintése után az Érdekel gombra kattintva átkerül a betétlekötéshez, ahol az alábbi funkciók érhetők el:

- Várható összeg
- Terhelendő és jóváírandó számla: a számla kiválasztása, melyről a lekötés indítható
- Összeg: kézzel beírható, a lekötés összege
- Futamidő: kiválasztható a felugró képernyőn megadott értékekből
- Tovább gomb
- Vissza gomb

## **#withSAVE**

**A funkció célja:** #withSAVE megtakarítási számla áttekintése

Az oldal az alábbi elemekből épül fel:

- #withSAVE számlaáttekintő

## Áttekintő

Az alábbi információkat tartalmazza:

- Egyenleg,
- Az elmúlt Heti/Havi/Éves megtakarítás összege
- Oszlopdiaagram (az előző 6 hónap mozgásai),
- Tranzakciók,
  - Tranzakció dátuma,
  - Közlemény,
  - Terhelések/Jóváírások,
  - Egyenleg.

**Megerősítésre vár:** a Nyitóképernyőn megerősítés nélkül megtakarított összegeket jóvá kell hagynia, hogy átvezetésre kerüljenek a #withSAVE számlára.

Korábban rögzített megbízásai közül többet is tud módosítani, törölni vagy megerősíteni egyszerre.

**Információk és kondíciók:** az Információk és kondíciók oldal a kiválasztott megtakarítási számla alap és kiegészítő adatait tartalmazza. Az Információk és kondíciók oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

## HITELEK

A Hitelek funkció segítségével Ön áttekintheti hitel és lízing termékeit, megnézheti hitel és lízing szerződési részletes adatait és egyenlegét. Az egyes hitelek, illetve lízing adatai pedig a megfelelő Hitel/Lízing oldalon tekinthetők meg.

### Hitelrészletezés képernyő

A hitelinformációs táblázat **kiegészítéseként** az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Hitelszám:** a rendszer által nyilvántartott azonosítószám.

**Fennálló tőketartozás:** a kölcsönszerződésben meghatározott összegből hátralévő fennálló tartozás.

**Következő törlesztőrészlet összege:** a kölcsönszerződésben meghatározott esedékes törlesztőösszeg.

**Következő törlesztőrészlet esedékessége:** következő törlesztőrészlet visszafizetésének időpontja.

**Hitel részletei:** a Hitel részletei oldal a kiválasztott hitel alap és kiegészítő adatait tartalmazza. A Hitel részletei oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

### Lízing képernyő

**Funkció célja:** a CIB Lízing csoport bármely tagjával szemben fennálló ügylet szerződés- és adatainak bemutatása.

**Áttekintés folyamata:** a Lízing áttekintő képernyőn összefoglaló kimutatást kaphat a szerződés adatairól. A **Részletek** gombra kattintva a múltbeli és esedékes számlainformációk, a **Részletezés** gombra kattintva azok részletei érhetők el.

A Lízing táblázat **kiegészítéseként** az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Lízingszám:** a rendszer által nyilvántartott azonosítószám.

**Fennálló tőketartozás** a kölcsönszerződésben meghatározott összegből hátralévő fennálló tartozás.

**Hiteltípus:** a szerződésben meghatározott szerződés típusa.

### Lízing részletei

A Lízing részletei oldal a kiválasztott lízing alap és kiegészítő adatait tartalmazza. A Lízing részletei oldal a **Részletek** gombra kattintva érhető el.

### Lízing áttekintő képernyő

**Szerződésszám:** válassza ki, hogy mely szerződés adatait szeretné megnézni.

Az alábbi adatok kerülnek megjelenítésre:

**Hitel száma**

**Ügylet típusa** (pl. hitel, lízing, bérlet stb.)

**Devizaneme**

**Szerződés kezdete**

**Lejárati dátuma**

**Eredeti összeg**

**Lízingtárgy megnevezése** (pl. személygépjármű)

**Lízingtárgy azonosítója**

### BEFEKTETÉSEK

A befektetések funkció segítségével Ön áttekintheti befektetési alapjainkat, meglévő portfólióit, pénzügy profilját, befektetési jegyekre vonatkozó megbízásait, illetve vételi és eladási megbízásokat rögzíthet a CIB és Eurizon Easy Fund (későbbiek során EEF) befektetési alapok befektetési jegyeire.

### Termékáttekintő

**Funkció célja:** az elérhető CIB és EEF befektetési termékek áttekintése, befektetési alap kiválasztása a Termékválasztó segítségével.

**Áttekintés folyamata:** a Termékáttekintő képernyőn megjelenítésre kerülnek a csatornán elérhető Befektetési alapok. A listában felsorolt alapok közül különböző szűrési feltételek alapján megtalálhatja az Ön igényeinek megfelelő alapot. A szűrés az alapok listája felett jobb oldalon található második ikon. A szűrés azzal kapcsolható be és ki.

Az alábbi feltételek alapján lehetséges a szűrés:

- Kategória: Az alap kategóriájának besorolása.
- Kockázati szint: Az alap kockázatának besorolását mutatja meg.
- Földrajzi régió: Milyen régióba fektet az alap.
- Devizanem: Milyen devizanembe fektet az alap.
- Iparág: Az alap mely fő iparágakba fektet.

- Befektetési időtáv: Milyen időtávra ajánlatos az alapba fektetni.

A felület lehetőséget biztosít az alapok listája felett jobb oldalon található harmadik ikon segítségével 3 választott befektetési alap összehasonlítására. Az ikonra történő kattintással kapcsolható be és ki a funkció. Az alapok a főbb paraméterek mentén és az árfolyamaik alapján kerülnek összehasonlításra.

A már portfóliójában lévő alapok külön jelzésre kerülnek. Az alapok végén található menüpont segítségével kezdeményezhető az alap vétele, eladása, illetve az alap részleteinek megtekintése, mint az alap összetétele, földrajzi és iparági kitétsége.

**Befektetési alap kiválasztása:** Egyszerűen és gyorsan kiválaszthatja az Ön igényeinek megfelelő alapot a Befektetési alap kiválasztása funkcióval. Önnek nincs más teendője, mint kiválasztani, hogy melyik földrajzi régióba, melyik iparágba és milyen kockázat mellett milyen időtávra fektetne be, és mi megmutatjuk a kívánalmainak megfelelő alap(ka)t. Az alap nevére történő kattintással megjelennek az alap részletei, ahol a megbízás választásával elindíthatja a tranzakciót.

### **Portfólió-áttekintő**

**Funkció célja:** a meglévő számláin lévő befektetési termékek áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A portfólió-áttekintő menüpontban a befektetési számláin megtalálható befektetések összértékét látja egy körgrafikonon, és az azokon elért nyereséget/veszteséget. A grafikonon adott termékcsoport választását követően megjelennek a konkrét termékek, megmutatva, hogy milyen mértékben van jelen a termék a portfóliójában. A befektetési termékek termékcsoport szerinti bontásban (Befektetési jegy, Tőzsdei termékek, Kötvények, és Egyéb értékpapírok) kerülnek megjelenítésre, és adott termékcsoponton belül választható a befektetési számla. A menüponton belül elérhető az adott terméken elért nyereség/veszteség, az utolsó ismert árfolyammal a piaci érték, és a nyitott készletek bekerülési átlagára. A portfóliója a kibocsátás devizaneme alapján is elérhető. A devizában nyilvántartott papírok forintban történő megjelenítése az utolsó ismert MNB árfolyammal kerül átszámításra. Amennyiben azok értékesítésre kerülnek, és forintra konverzió megbízás történik, úgy az a Bank honlapján közzétett (konverzió szabálya szerinti) árfolyamon valósul meg.

A portfólióiban lévő befektetési jegyekre a képernyőről is indíthat vételi és eladási megbízást a sor végén található három pontos menüre történő kattintással.

### **Befektetési jegy vétel**

**Funkció célja:** a CIB Befektetési Alapkezelő Zrt. és az Eurizon Capital által kezelt bizonyos befektetési alapok befektetési jegyeinek megvásárlása.

Teljesítés feltételei:

- a vételi megbízás összegének megfelelő fedezettel kell rendelkeznie (az értékpapír ügyletekre beállított ügyfél-, bank- vagy folyószámlán),
- adott vételi megbízásra a Bank részteljesítést nem fogad el. Teljesítés időpontja: megtekinthető a banki órarendben a CIB Bank honlapján. Azon befektetési jegyek esetén (pl. CIB Pénzpiaci Alap), melyek rendelkeznek az adott forgalmazási napra érvényes egy jegyre jutó nettó eszközértékkel, és a vételi megbízás forgalmazási időben érkezik, a tranzakció eredményeként azonnal teljesítésre kerül.



Amennyiben forgalmazási időn túl adja meg vételi megbízását, akkor a következő forgalmazási nap egy jegyre jutó nettó eszközértékén, következő értéknappal kerül teljesítésre az ügylet és ettől a naptól láthatók a vásárolt befektetési jegyek a portfólió kimutatásban. Azoknál a befektetési alapoknál (pl. CIB Nyersanyag Alapok Alapja), melyek forgalmazása T+2-es rendszerben történik, a fentiek az irányadók 2 nap késéssel.

Funkció bemutatása: a „Beviteli képernyőn” rögzített megbízás adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti vételi megbízását. A megbízás befogadásáról/teljesítéséről megerősítést követően a „Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat. Megbízás megadása során az összeg megadási képernyőn lehetőséget biztosítunk átvezetésre, amennyiben nincs kellő fedezet a számláján, így nem szükséges a tranzakciót félbeszakítania.

### **Befektetési jegy eladás**

Funkció célja: a CIB Befektetési Alapkezelő Zrt. és az Eurizon Capital által kezelt bizonyos alapok befektetési jegyeinek eladása.

Teljesítés feltételei:

A terhelendő értékpapírszámlán rendelkeznie kell az eladási megbízásnak megfelelő mennyiségű eladható befektetési jeggyel.

Teljesítés időpontja: megtekinthető a CIB honlapon a „Címlap/Hasznos/Banki órarend” menüpont alatt. Azon befektetési jegyek esetén (pl. CIB Pénzpiaci Alap) melyek rendelkeznek az adott forgalmazási napra érvényes egy jegyre jutó nettó eszközértékkel és az eladási megbízás forgalmazási időben érkezik, a tranzakció eredményeként azonnal teljesítésre kerül. Amennyiben forgalmazási időn túl adja meg eladási megbízását, akkor a következő forgalmazási nap egy jegyre jutó nettó eszközértékén, következő értéknappal kerül teljesítésre az ügylet és ettől a naptól kerülnek ki az eladott befektetési jegyek a portfóliójából. Azoknál a befektetési alapoknál (pl. CIB Nyersanyag Alapok Alapja), melyek forgalmazása T+2-es rendszerben történik a fentiek az irányadók 2 nap késéssel.

Funkció bemutatása: a „Beviteli képernyőn” rögzített megbízás adatai az „Összesítő képernyőn” jelennek meg, ahol ellenőrizheti eladási megbízását. A megbízás befogadásáról/teljesítéséről megerősítést követően a „Visszaigazoló képernyőn” tájékozódhat. A megbízások menüpontban a megbízás lekérhető, részletei megtekinthetők.

### **Pénzügyi profil**

**Funkció célja:** Befektetési ismereteinek és céljainak áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A menüpontban megtekintheti, hogy milyen befektetési céllal és ismerettel rendelkezik, mely értékek az Ön válaszai alapján kerültek meghatározásra. Továbbá az eredményeinek érvényességi ideje és az állandó befektetési tanácsadási szerződésének a részletei láthatók.

### **Megbízások**

**Funkció célja:** A CIB Banknál vezetett értékpapírszámlákra beadott CIB és EEF befektetési jegy megbízások áttekintése.

**Áttekintés folyamata:** A menüpont megnyitását követően grafikonon megjelenik havi és tranzakció iránya szerinti bontásban a befektetési jegy tranzakció forintosított összegben. A grafikon alatt a befektetési jegy megbízásai időrendi sorrendben kerülnek felsorolásra három nézetben: Teljesíthető megbízások, Teljesített megbízások és Visszautasított megbízások. A megbízások közt a szűrési funkcióval van lehetősége a megbízásokat szűkíteni az alábbi feltételek mentén:

- Megbízás iránya: Vétel vagy eladás
- Számla típusa: Normál, NYESZ, TBSZ
- Mennyiség: A megbízásban szereplő darabszám.
- Devizanem: HUF, EUR, USD vagy mind
- Időszak: Előző hónap, mind vagy egyéni időszak alapján

A választott szűréseket az alkalmaz gomb választásával érvényesítheti, és a visszaállítás gombbal törölheti a beállított feltételeket.

## **BIZTOSÍTÁSOK**

A biztosítások funkció segítségével Ön áttekintheti meglévő biztosításainak részleteit.

### **Biztosítás részletek képernyő**

A meglévő biztosításairól az alábbi adatokat tekintheti meg:

**Biztosítás neve:** a rendszer által nyilvántartott név

**Biztosító neve:** a biztosítási szerződésben meghatározott biztosító.

**Szerződésszám:** a rendszerben nyilvántartott szerződés azonosító

**Szerződéskötés dátuma:** a szerződés létrejötte

**Biztosított:** a szerződésben szereplő biztosított neve, aki a biztosítási szolgáltatásra jogosult

## **SIMPLESURANCE**

A CIB BANK ONLINEON KERESZTÜL az alábbi biztosítások elérhetők/igényelhetők:

1. Kerékpárok és elektromos rásegítésű kerékpárok védelmi tervére vonatkozó biztosítás
2. Cybershield biztosítás
3. Hordozható elektronikus eszközökre vonatkozó biztosítás (okostelefon, tablet, laptop)

A biztosításokat az AWP P&C S.A. Hollandiai Fióktelepe elnevezésű biztosítótársaság (Biztosító) nyújtja. A CIB Bank Zrt. a simplesurance GmbH megbízásából jár el a biztosítás(ok) közvetítése során, a simplesurance GmbH többes biztosítási ügynök közvetítői alvállalkozójaként.

### **Simpleurance által közvetített biztosítások igénylése**

A funkció az Ajánlatok menüpontból és a Biztosítás menüpontból érhető el.

### **Biztosítás típusok:**

Tablet védelem  
Okostelefon védelem  
Laptop védelem  
Kerékpár biztosítás  
CyberShield biztosítás

### **Tablet védelem igénylés**

-Biztosítást kötök

### **Áttekintő oldal**

- Futamidő  
- Dokumentumok  
- Biztosítási ügynök

### **Műveletek**

-Kapcsolat – Elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, weboldal - Kérdés esetén, kérjük forduljon biztosításközvetítő partnerünkhöz.  
-Érdekel – Első beviteli oldal – Táblagép testreszabás (készüléssel kapcsolatos információk megadása)

### **Első beviteli oldal**

Táblagép testreszabás (készüléssel kapcsolatos információk megadása)

-**Márka:** a készüléket forgalmazó cég kiválasztása  
-**Készülék vásárlási ára:** Készülék vételára és deviza neme  
-**Vásárlás dátuma:** csak 6 hónapon belül vásárolt készülékek biztosítására van lehetősége  
-**Biztosítás díja:** a biztosítás kalkulált éves díja

### **Műveletek**

**Tovább:** Megadott adatok rögzítése és a második beviteli oldalra lépés

**Vissza:** Visszalép az Áttekintő oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Második Beviteli oldal**

IMEI/Sorozatszám megadása: Az IMEI szám a készülék azonosítására szolgáló egyedi számsor. Az IMEI számra a panaszkezelési folyamat során lesz szükség.

Hol találok az IMEI?

Az IMEI szám eléréséhez tárcsázza a \*#06#-et. A sorozatszámot a készülék beállításai között a Névjegy funkcióban, vagy a csomagoláson találja!

### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott számot és tovább lép a harmadik beviteli oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Harmadik beviteli oldal**

E-mail cím megadása: Az igénylési folyamatot követően az összes dokumentumot, beleértve a szerződést is e-mailben küldjük el önnek

#### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott e-mail címet és tovább lép a biztosítási ajánlat oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Biztosított ajánlat oldal**

Az oldal az alábbi adatokat tartalmazza

- A biztosítás időtartama
- A biztosítás díja
- Számlatulajdonos neve
- Számlaszám
- A tablet információi (Márka, vétel ára és dátuma, sorozatszám vagy IMEI szám)
- E-mail cím
- További adatok: Biztosító, a biztosítás megnevezése

#### **Műveletek**

**Tovább:** Tovább lép a Szerződések oldalra

**Vissza:** Visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Szerződések oldal**

(Kérjük olvassa át és írja alá az összes dokumentumot, melyet később a Dokumentumok menüpontban is elérhet.)

#### **Műveletek**

**Dokumentáció megtekintése:** Megnyitja a szerződéseket

**Tovább:** csak akkor jelenik meg, ha minden dokumentum meglelt nyitva és alá lett írva (csak akkor lehetséges, ha a dokumentum végére ért) – PIN kód megadása oldal

**Vissza:** visszairányít az biztosított ajánlat oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Megerősítő oldal**

(Biztosítás sikeresen beállításra került)

#### **Műveletek**

**Részletek:** Megnyitja az adott biztosítás áttekintőjét a részletes adatokkal

**Biztosítson egy másik tabletet is:** Első beviteli képernyő megnyitása

**Mutass többet:** Biztosítás időtartama, Biztosítás díja, Számlatulajdonos, Számlaszám, E-mail cím, Márka, Sorozatszám/IMEI szám, Biztosító neve, Biztosítás megnevezése

**Befejezés:** Visszairányít az applikáció főoldalára

### Okostelefon védelem igénylés

-Biztosítást kötök

### **Áttekintő oldal**

- Futamidő

- Dokumentumok

- Biztosítási ügynök

### **Műveletek**

-Kapcsolat – Elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, weboldal - Kérdés esetén, kérjük forduljon biztosításközvetítő partnerünkhöz.

-Érdekel – Első beviteli oldal – Okostelefon testreszabás (készülékkel kapcsolatos információk megadása)

### **Első beviteli oldal**

Okostelefon testreszabás (Adja meg a készülék információkat és biztosítsa azt)

-**Márka:** a készüléket forgalmazó cég kiválasztása

-**Készülék vásárlási ára:** Készülék vételára és deviza neme

-**Vásárlás dátuma:** csak 6 hónapon belül vásárolt készülékek biztosítására van lehetősége

-**Biztosítás díja:** a biztosítás kalkulált éves díja

### **Műveletek**

**Tovább:** Megadott adatok rögzítése és a második beviteli oldalra lépés (aktív, ha minden mező kitöltésre került)

**Vissza:** Visszalép az Áttekintő oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Második Beviteli oldal**

IMEI/Sorozatszám megadása: Az IMEI szám a készülék azonosítására szolgáló egyedi számsor. Az IMEI számra a panaszkezelési folyamat során lesz szükség.

Hol találom az IMEI?

Az IMEI szám eléréséhez tárcsázza a \*#06#-et. A sorozatszámot a készülék beállításai között a Névjegy funkcióban, vagy a csomagoláson találja!

### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott számot és tovább lép a harmadik beviteli oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Harmadik beviteli oldal**

E-mail cím megadása: Az igénylési folyamatot követően az összes dokumentumot, beleértve a szerződést is e-mailben küldjük el önnek

#### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott e-mail címet és tovább lép a biztosítási ajánlat oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Biztosított ajánlat oldal**

Az oldal az alábbi adatokat tartalmazza

- A biztosítás időtartama
- A biztosítás díja
- Számlatulajdonos neve
- Számlaszám
- A készülék információi (Márka, vétel ára és dátuma, IMEI szám)
- E-mail cím
- További adatok: Biztosító, a biztosítás megnevezése

#### **Műveletek**

**Tovább:** Tovább lép a Szerződések oldalra

**Vissza:** Visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Szerződések oldal**

(Kérjük olvassa át és írja alá az összes dokumentumot, melyet később a Dokumentumok menüpontban is elérhet.)

#### **Műveletek**

**Dokumentáció megtekintése:** Megnyitja a szerződéseket

**Tovább:** csak akkor jelenik meg, ha minden dokumentum meglett nyitva és alá lett írva (csak akkor lehetséges, ha a dokumentum végére ért) – PIN kód megadása oldal

**Vissza:** visszairányít az biztosított ajánlat oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Megerősítő oldal**

(Biztosítás sikeresen beállításra került)

#### **Műveletek**

**Részletek:** Megnyitja az adott biztosítás áttekintőjét a részletes adatokkal

**Biztosítson egy másik okostelefont is:** Első beviteli képernyő megnyitása  
**Mutass többet:** Biztosítás időtartama, Biztosítás díja, Számlatulajdonos, Számlaszám, E-mail cím, Márka, IMEI szám, Biztosító neve, Biztosítás megnevezése  
**Befejezés:** Visszairányít az applikáció főoldalára

### Laptop védelem igénylés

-Biztosítást kötök

### **Áttekintő oldal**

- Futamidő  
- Dokumentumok  
- Biztosítási ügynök

### **Műveletek**

-Kapcsolat – Elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, weboldal - Kérdés esetén, kérjük forduljon biztosításközvetítő partnerünkhöz.  
-Érdekel – Első beviteli oldal – Laptop teszteszabás (készüléssel kapcsolatos információk megadása)

### **Első beviteli oldal**

Laptop teszteszabás (Adja meg a készülék információkat és biztosítsa azt)

-**Márka:** a készüléket forgalmazó cég kiválasztása  
-**Készülék vásárlási ára:** Készülék vételára és deviza neme  
-**Vásárlás dátuma:** csak 6 hónapon belül vásárolt készülékek biztosítására van lehetősége  
-**Biztosítás díja:** a biztosítás kalkulált éves díja

### **Műveletek**

**Tovább:** Megadott adatok rögzítése és a második beviteli oldalra lépés (aktív, ha minden mező kitöltésre került)

**Vissza:** Visszalép az Áttekintő oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Második Beviteli oldal**

IMEI/Sorozatszám megadása: Az IMEI szám a készülék azonosítására szolgáló egyedi számsor. Az IMEI számra a panaszkezelési folyamat során lesz szükség.

Hol találom az IMEI?

Az IMEI szám eléréséhez tárcsázza a \*#06#-et. A sorozatszámot a készülék beállításai között a Névjegy funkcióban, vagy a csomagoláson találja!

### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott számot és tovább lép a harmadik beviteli oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Harmadik beviteli oldal**

E-mail cím megadása: Az igénylési folyamatot követően az összes dokumentumot, beleértve a szerződést is e-mailben küldjük el önnek

#### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott e-mail címet és tovább lép a biztosítási ajánlat oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Biztosított ajánlat oldal**

Az oldal az alábbi adatokat tartalmazza

- A biztosítás időtartama
- A biztosítás díja
- Számlatulajdonos neve
- Számlaszám
- A laptop információi (Márka, vétel ára és dátuma, Sorozatszám/IMEI szám)
- E-mail cím
- További adatok: Biztosító, a biztosítás megnevezése

#### **Műveletek**

**Tovább:** Tovább lép a Szerződések oldalra

**Vissza:** Visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Szerződések oldal**

(Kérjük olvassa át és írja alá az összes dokumentumot, melyet később a Dokumentumok menüpontban is elérhet.)

#### **Műveletek**

**Dokumentáció megtekintése:** Megnyitja a szerződéseket

**Tovább:** csak akkor jelenik meg, ha minden dokumentum meglelt nyitva és alá lett írva (csak akkor lehetséges, ha a dokumentum végére ért) – PIN kód megadása oldal

**Vissza:** visszairányít az biztosított ajánlat oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Megerősítő oldal**

(Biztosítás sikeresen beállításra került)

#### **Műveletek**



**Részletek:** Megnyitja az adott biztosítás áttekintőjét a részletes adatokkal

**Biztosítson egy másik laptopot is:** Első beviteli képernyő megnyitása

**Mutass többet:** Biztosítás időtartama, Biztosítás díja, Számlatulajdonos, Számlaszám, E-mail cím, Márka, Sorozatszám, Biztosító neve, Biztosítás megnevezése

**Befejezés:** Visszairányít az applikáció főoldalára

### Kerékpár biztosítás

-Biztosítást kötök

### **Áttekintő oldal**

- Futamidő
- Biztosítás díja
- Biztosítási ügynök

### **Műveletek**

-Kapcsolat – Elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, weboldal - Kérdés esetén, kérjük forduljon biztosításközvetítő partnerünkhöz.  
-Érdekel – Első beviteli oldal

### **Első beviteli oldal**

(Adja meg a kerékpár és elektromos kerékpár információkat és biztosítsa azt)

-**Készülék vételi ára:** Készülék vételára és deviza neme

-**Vásárlás dátuma:** csak 3 hónapon belül vásárolt készülékek biztosítására van lehetősége (a számla megőrzése kötelező, a kárigény esetén felmerülő adategyeztetés miatt)

-**Biztosítás díja:** a biztosítás kalkulált éves díja

### **Műveletek**

**Típus választás:** Klasszikus kerékpár biztosítás vagy elektromos rásegítésű kerékpár biztosítás

**Tovább:** Megadott adatok rögzítése és a második beviteli oldalra lépés (aktív, ha minden mező kitöltésre került)

**Vissza:** Visszalép az Áttekintő oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Második Beviteli oldal**

Sorozatszám megadása: A sorozatszám a készülék azonosítására szolgáló egyedi számsor. A sorozatszámra a panaszkezelési folyamat során lesz szüksége.

Hol találom a Sorozatszámot?

A kerékpár azonosító számát a számlán vagy a jármű karosszériáján találja meg.

### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott számot és tovább lép a harmadik beviteli oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Harmadik beviteli oldal**

E-mail cím megadása: Az igénylési folyamatot követően az összes dokumentumot, beleértve a szerződést is e-mailben küldjük el önnek

#### **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott e-mail címet és tovább lép a biztosítási ajánlat oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Biztosított ajánlat oldal**

Az oldal az alábbi adatokat tartalmazza

- Kerékpár típusa
- A biztosítás időtartama
- A biztosítás díja
- Számlatulajdonos neve
- Számlaszám
- A jármű információi (Kerékpár típusa, vétel ára és dátuma, Sorozatszám)
- E-mail cím
- További adatok: Biztosító, a biztosítás megnevezése

#### **Műveletek**

**Tovább:** Tovább lép a Szerződések oldalra

**Vissza:** Visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Szerződések oldal**

(Kérjük olvassa át és írja alá az összes dokumentumot, melyet később a Dokumentumok menüpontban is elérhet.)

#### **Műveletek**

**Dokumentáció megtekintése:** Megnyitja a szerződéseket

**Tovább:** csak akkor jelenik meg, ha minden dokumentum meglett nyitva és alá lett írva (csak akkor lehetséges, ha a dokumentum végére ért) – PIN kód megadása oldal

**Vissza:** visszairányít az biztosított ajánlat oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

### **Megerősítő oldal**

(Biztosítás sikeresen beállításra került)

## Műveletek

**Részletek:** Megnyitja az adott biztosítás áttekintőjét a részletes adatokkal

**Biztosítson egy másik kerékpárt is:** Első beviteli képernyő megnyitása

**Mutass többet:** Kerékpár típusa Biztosítás időtartama, Biztosítás díja, Számlatulajdonos, Számlaszám, E-mail cím, Márka, Sorozatszám, Biztosító neve, Biztosítás megnevezése

**Befejezés:** Visszairányít az applikáció főoldalára

## CyberShield biztosítás

-biztosítást kötök

## Áttekintő oldal

- Futamidő
- Biztosítás díja
- Biztosítási ügynök

## Műveletek

- Kapcsolat – Elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, weboldal - Kérdés esetén, kérjük forduljon biztosításközvetítő partnerünkhöz.

- Érdekel – Első beviteli oldal

## Első beviteli oldal

Cyber testreszabás (Szabja testre cyber biztosítását! Amennyiben mindkét biztosítást egyszerre köti meg, akkor 10% kedvezményre jogosult.)

Az oldal az alábbiakat tartalmazza:

- **Digitális online vásárlásvédelem:** Biztosítás díja és devizaneme (A családtagjai és Ön is biztosítva lesz az online vásárlással járó kellemetlenségek ellen egy teljes éven keresztül)
- **Adatvesztés elleni védelem:** Biztosítás díja és devizaneme (Nem kell aggódnia az esetleges adatvesztések miatt. Az adatvesztés elleni védelemmel segítünk adatai helyreállításában.)
- **Teljeskörű védelem:** Biztosítás díja és devizaneme (A családtagjai és Ön is biztosítva lesz az online vásárlással és az adatvesztéssel járó kellemetlenségek ellen egy teljes éven keresztül.)

## Műveletek

**Biztosítás kiválasztása:** A három megadott biztosítás típus közül.

**Tovább:** Az igényelni kívánt biztosítás rögzítése és a második beviteli oldalra lépés

**Vissza:** Visszalép az Áttekintő oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

## Második beviteli oldal

E-mail cím megadása: Az igénylési folyamatot követően az összes dokumentumot, beleértve a szerződést is e-mailben küldjük el önnek

## **Műveletek**

**Tovább:** rögzíti a megadott e-mail címet és tovább lép a biztosítási ajánlat oldalra

**Vissza:** visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

## **Biztosított ajánlat oldal**

Az oldal az alábbi adatokat tartalmazza

- Cyber biztosítás típusa
- A biztosítás időtartama
- A biztosítás díja
- Számlatulajdonos neve
- Számlaszám
- E-mail cím
- További adatok: Biztosító, a biztosítás megnevezése

## **Műveletek**

**Tovább:** Tovább lép a Szerződések oldalra

**Vissza:** Visszairányít az előző beviteli oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

## **Szerződések oldal**

(Kérjük olvassa át és írja alá az összes dokumentumot, melyet később a Dokumentumok menüpontban is elérhet.)

## **Műveletek**

**Dokumentáció megtekintése:** Megnyitja a szerződéseket

**Tovább:** csak akkor jelenik meg, ha minden dokumentum meglelt nyitva és alá lett írva (csak akkor lehetséges, ha a dokumentum végére ért) – PIN kód megadása oldal

**Vissza:** visszairányít az biztosított ajánlat oldalra

**Kilépés:** Visszalép az alkalmazás Főoldalára

## **Megerősítő oldal**

(Biztosítás sikeresen beállításra került)

## **Műveletek**

**Részletek:** Megnyitja az adott biztosítás áttekintőjét a részletes adatokkal

**Biztosítson egy másik kerékpárt is:** Első beviteli képernyő megnyitása

**Mutass többet:** Cyber biztosítás típusa Biztosítás időtartama, Biztosítás díja, Számlatulajdonos, Számlaszám, E-mail cím, Biztosító neve, Biztosítás megnevezése

**Befejezés:** Visszairányít az applikáció főoldalára

## **PROFILOM**

## Személyes adatok

**A funkció célja:** a Személyes adatok funkció segítségével áttekintheti személyes és elérhetőségi adatait és módosíthatja a megjelenített adatok némelyikét.

**A Személyes adatok oldal elérése:** a Személyes adatok oldal eléréséhez kattintson a Profilom menüben a Személyes adatok lehetőségre.

Az oldalon az alábbi információk jelennek meg:

- Alapadatok:
  - Profilkép (szerkeszthető),
  - Vezeték- és keresztnév.
  
- Elérhetőségek:
  - E-mail cím (szerkeszthető),
  - Mobil telefonszám,
  - Vezetékes telefonszám,
  - Levelezési cím mezőcsoport (szerkeszthető).
  
- Szerkesztés opció:
  - Profilkép (választható),
  - E-mail cím (választható),
  - Levelezési cím mezőcsoport (választható).

### Műveletek

A **Mégsem** gomb segítségével Ön visszavonhatja személyes adatai módosítását (a változások nem kerülnek mentésre) és visszatérhet csak olvasható üzemmódba.

**A Mentés gomb segítségével elmentheti módosításait.**

## Beállítások

**A funkció célja:** a Beállítások funkció segítségével áttekintheti kedvenc rendszerbeállításait, és módosíthat bizonyos megjelenített adatokat.

A Beállítások funkció különféle beállításokat tartalmaz, amelyek kattintásra új oldalakat nyitnak meg. Az összes beállítás a **Beállítások** alatt található.

A funkciói:

- Belépés, biztonság
- Termékek és szolgáltatások
- Információk és kondíciók

## Nyelv

**A funkció célja:** a Nyelv funkció segítségével az alkalmazás nyelvét magyarról angolra módosíthatja, illetve vissza is állíthatja.

### **Belépés, biztonság**

**A funkció célja:** a Biztonsági beállítások funkció segítségével áttekintheti személyes biztonsági beállításait, és módosíthatja a megjelenített adatok némelyikét.

**A Biztonsági beállítások oldal elérése:** a Biztonsági beállítások oldal eléréséhez kattintson a Profilom menüben a Belépés, biztonság almenüpontra.

Az oldal a következő funkciókat tartalmazza:

- Jelszó módosítás (easy Token esetén).

### **Jelszó megváltoztatása easy Token használata esetén**

**A funkció célja:** a Jelszó megváltoztatása funkció segítségével Ön megváltoztathatja jelszavát, amellyel bejelentkezett.

### **Gyors átvezetés**

**A funkció célja:** a Gyors átvezetés funkció segítségével az ügyfél meghatározhatja, hogy elérhető legyen-e a gyors átvezetés. Gyors átvezetés: a funkció aktiválásával token által generált kód megadása nélkül végezhető az átvezetési műveletek.

A Gyors átvezetés oldal a következő lehetőségeket tartalmazza:

- Infó üzenet,
- A Gyorsfizetés OFF állapotban,
- „Elfogadom a szerződési feltételeket” jelölőnégyzet,
- Aktiválás gomb (jóváhagyás token által generált kód bevitelével).

### **Díjmentes értesítések**

**„Okos értesítések” (Push üzenet) – Csak CIB Bank Mobilalkalmazás együttes használata esetén!**

**Okos értesítések (Push üzenet) funkció leírása:** számlamozgásokra, azonnali átutalási megbízás visszautasított tételekről, bankkártyás tranzakciókra, vonatkozóan ú.n. „Push üzenet” értesítés kérhető, illetve meglévő szolgáltatás módosítható, törölhető. Az Okos értesítések Számlafigyelő, illetve a Kártyafigyelő rendszer a számlákat és a kártyákat illetően a biztonságot garantálja. Amennyiben az Üzletfél „Push üzenet” kérést állított be, úgy a Bank által küldött, a KPKNY-el és a KHR-el kapcsolatos dokumentum CIB Bank Online-ba történő megérkezéséről is „Push üzenetet” küld a rendszer. Amennyiben lakossági számla tulajdonosa a Díjnet rendszeréből befizetendő számlát küldd át a CIB Bank Online-ban regisztrált Díjnet profiljára, a Bank push üzenet értesítést küld a számla érkezéséről. **Fontos! Az okos értesítések használatához és az üzenetek valós időben történő fogadásához aktív internetkapcsolattal kell rendelkeznie!**

Amennyiben CIB Internet Bankot is használ, a tranzakciók megerősítésére szolgáló aláíró kód küldése is Okos értesítés keretében történik. A tranzakció megerősítő Okos értesítés küldése automatikusan jár amennyiben CIB Bank Mobilalkalmazással rendelkezik. Előzetes beállítás vagy regisztráció nem szükséges.

Az Okos értesítések (Push üzenet) küldési kötelezettség esetén a Bank felelőssége az Okos értesítések (Push üzenet) a Bankból történő elindításától az Üzletfél által regisztrált készülékhez tartozó Szolgáltató adat és üzenetközpontjáig történő eljuttatásáig terjed. A Bank által küldött Okos értesítések (Push üzenet) meg nem érkezéséért, harmadik fél által okozott késedelemért, tartalmi hibákért a Bank nem vállal felelősséget, az ebből eredő károkért nem felelős.

Az adatszolgáltatás igénybevételéhez (Push üzenet küldéséhez) szükséges biztosítani a mobil eszköz adatkapcsolatát (mobilinternet, Wifi). Az adatkapcsolat hiányából fakadó Okos értesítések (Push üzenet) meg nem érkezéséért a Bank nem vállal felelősséget.

Az Okos értesítések Számlafigyelő és a kártyafigyelő beállításai azonnal érvénybe lépnek. Az üzenetek megtekintése és kezelése a jobb felső sarokban lévő Harang ikonra kattintva érhető el. Az olvasott üzenetek archiválhatóak. Archiv üzenetek a kukába helyezhetőek.

## **Termékek és szolgáltatások**

### **Áttekintő**

**A funkció célja:** az Áttekintő funkció segítségével az ügyfél meghatározhatja, hogy milyen számlák, illetve termékek jelenjenek meg a Profilom oldalon található Áttekintő mini alkalmazásban (widget).

Az Áttekintő oldal a következő lehetőségeket tartalmazza:

- Infó üzenet,
- Főszámla legördülő menü,
- Fő takarékszámla legördülő menü,
- Főkártya legördülő menü,
- Alapbeállítások visszaállítása gomb.

### **Információk és kondíciók**

**A funkció célja:** a mobilalkalmazás adatainak és az előző bejelentkezési információknak az áttekintése, megjelenítése. Az alkalmazás használatának, kondícióinak és szerződési feltételeinek áttekintése.

### **Szerződési feltételek**

A Szerződési **feltételek** oldal az alábbiakat tartalmazza:

- Infó üzenet,
- Szerződési Feltételek a CIB Bank Mobilalkalmazásra vonatkozóan,
- **Vissza** opció.

### **GDPR Adatvédelmi nyilatkozat**

**A funkció célja:** Az adatvédelmi nyilatkozta kitöltésével az ügyfél hozzájárulhat vagy elutasíthatja, hogy a CIB Bank Zrt hogyan és milyen célokra használja fel az adatait. A CIB Bank Online keresztül bármikor módosíthatóak a válaszok. A kitöltött nyilatkozat a dokumentumok között is visszanezhető.

Az **Adatvédelmi nyilatkozat** oldal az alábbiakat tartalmazza:

- Nyilatkozatot megnevezése
- Korábban megadott nyilatkozatok értéke
- Módosítás gomb, mellyel megtekintheti a Teljes nyilatkozatot, illetve módosíthatja korábban megadott nyilatkozatok értékeit
- **Vissza** opció

## POSTALÁDA

**A funkció célja:** a Bank kommunikációja az ügyfél felé, amellyel egyszerre áttekintheti műveleteinek visszaigazolását, illetve törölheti azokat. A postaláda üzenetek fél évre visszamenőleg (de maximum 500 üzenet) érhető el, tekinthető meg, törölhető, vagy pdf formátumban kinyomtathatók és/vagy elmenthetőek.

A KPKNY-el és a KHR-el kapcsolatos Bank által küldött értesítés, tájékoztató levél is itt érhető el.

**Üzenetek megtekintésének folyamata:** az áttekinthető képernyőn dátum, tárgy, státusz és csatorna megjelölésével kerülnek megjelenítésre levelei. Az üzenetek pdf formátumban kinyomtathatók és/vagy elmenthetőek.

## Visszaigazolások

Az applikációban és az Online felületen végzett könyvelésre küldött sikeres és sikertelen műveletek részletes visszaigazolásai automatikusan megjelennek a Postaláda – Visszaigazolások funkcióban.

## Szerződések

A CIB Bank Mobilalkalmazásban és az Online felületen végzett sikeres és sikertelen szerződési műveletek részletes szerződési dokumentumai automatikusan megjelennek a Postaláda – Szerződések funkcióban.

**A Dokumentumok/Szerződések funkcióban alapértelmezettként egy bizonyos dokumentumtípus kerül megjelenítésre. Egyéb dokumentumtípusra a Szűrő funkció segítségével van lehetőség szűrni.**

## Kivonatok

A Kivonatok fülön megtekintheti havi folyószámlakivonatait, éves díjkimutatását. Kisvállalkozások számára elérhető a kereskedői összesítő a forgalomról és kifizetésekről.

**Az utolsó 18 havi kivonat elérhető.**

## KAPCSOLAT



**A funkció célja:** a CIB Bank elérhetőségeinek megjelenítése. A funkcióban elérhető a Bank éjjel-nappal hívható CIB24 telefonos ügyfélszolgálat, lehetősége van e-mail küldésre, valamint direkt linken felkereshető a Bank honlapja.

## FIÓKKERESŐ

**A funkció célja:** a CIB Bank bankfiókjainak és ATM készpénzkiadó automatáinak országos, térképes megjelenítése. A funkcióban lehetőség van az ATM-ek és bankfiókok listászerű megjelenítésére valamint térképes üzemmódban azok térképen történő megjelenítésére.

## Áttekintés – Kedvenc Számla mini alkalmazás

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott számla egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett folyószámla hitelkeret összegével növelt és a zárolt összegekkel csökkentett összegben.

**Hitelkeret:** a rendelkezésre álló egyenleget növelő, a Bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeret mutatja meg.

**Zárolt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő, a Bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések, devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárolt összeg.

<b>Műveletek</b>
------------------

**Ugrás a kedvenc számlához:** ez a gomb a Főszámlát nyitja meg.

### Kedvenc kártya mini alkalmazás

A funkcióban kizárólag hitelkártya választható ki.

**Elérhető egyenleg:** a kiválasztott hitelkártya egyenlegét jeleníti meg, az engedélyezett hitelkeret összegével növelt és a zárolt összegekkel csökkentett összegben.

**Elérhető hitelkeret:** a rendelkezésre álló, a Bank által szerződésben meghatározott, adott számlán rendelkezésre tartott hitelkeret mutatja meg.

**Zárolt összeg:** rendelkezésre álló egyenleget csökkentő, folyamatban lévő, a Bank által előjegyzett, de később teljesítendő tranzakciókat (pl. kártyával történő fizetések, devizaátutalás vagy beszedési megbízás) mutatja meg. Nem jelenik meg adat, amennyiben a kiválasztott bankszámlán a lekérdezés pillanatában nincs zárolt összeg.

### Legutóbbi tranzakció mini alkalmazás

**Legutóbbi tranzakciók:** ezen mini alkalmazás (widget) segítségével áttekintheti a kiválasztott főszámlához tartozó legutóbbi tranzakciókat. Egyszerre 5 tranzakció érhető el.

**Tranzakció időpontja:** a tranzakció könyvelésének dátumát mutatja.

**Közlemény:** a tranzakcióhoz fűzött közleményt jeleníti meg.

**Összeg és devizanem:** a tranzakció ebben az összegben és devizanemben kerül végrehajtásra.