

Dokumentum lista célja

A szükséges dokumentumok lista célja, hogy az egyes hiteligénylési szakaszoknak megfelelően összesítse az Ügyfél által a hiteligénylés során benyújtandó / bemutatandó dokumentumokat. A hiteligényléshez nem szükséges a minden a listán szereplő dokumentum benyújtása / bemutatása, csak azon dokumentumok benyújtása / bemutatása kötelező, melyeket az Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő megjelöl az Ügyfél számára.

I. Befogadáshoz szükséges dokumentumok

Azoknak a dokumentumoknak az összessége, melyek a hiteligénylés befogadásához, előminősítő szolgáltatás igénybevételéhez a Bank számára szükségesek

I.1. Személyes és családi állapotot igazoló dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az Ügyfél-azonosítás megtörténik, illetve amelyek tartalmazzák azokat az adatokat, amelyek a hiteligénylés során személyes adatként megadásra kell, hogy kerüljenek.

I.2. Jövedelem igazoláshoz kapcsolódó dokumentumok jövedelem típusonként

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az ügyletbe jövedelemmel bevont személyek jövedelmi helyzete kerül igazolásra.

I.3. Fedezetre vonatkozó dokumentumok fedezet típusonként

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek segítségével az ügyletbe fedezetként szolgáló ingatlan(ok) adatai megadásra kerülnek.

I.4. Hitelcél megvalósításához kapcsolódó dokumentumok hitelcél szerint

Az ügylet hitelcéljának megfelelően bekérendő dokumentumokat tartalmazza, melyek az adott hitelcél szempontjából szükséges adatokat és információkat biztosítják a Bank számára a hiteligénylés során.

II. Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően a hiteligénylés befogadásához benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén a hiteligénylés végleges befogadásához szükségesek.

III. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azokat a dokumentumokat tartalmazza, melyek a szerződéskötés megtörténtéhez szükséges, amennyiben a befogadás során nem kerültek benyújtásra / bemutatásra.

IV. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok

Azon dokumentumok összessége, amelyeket az Ügyfélnek biztosítania kell a folyósítás megtörténtéhez kiegészítve a hitelcélnek megfelelő speciális dokumentumokkal

Magyarázat

A szükséges dokumentumok listáján az Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli, hogy a befogadáshoz, mely dokumentumok szükségesek (*Szükséges oszlop*) és mely dokumentumok állnak már rendelkezésre (*Rendelkezésre áll oszlop*):

- **Szükséges oszlop:** Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli az ügyfél részére, hogy az igényelni kívánt hitel és/vagy támogatáshoz, melydokumentumokat szükséges a Banknak teljeskörűen átadnia a hiteligénylési folyamat egyes szakaszaiban.
- **Rendelkezésre áll oszlop:** Ügyintéző / Pénzügyi Közvetítő jelöli a dokumentáció átvétele során, hogy mely, a szükséges oszlopban már megjelölésre került iratokat veszi át az ügyféltől. Elektronikusan hiteles dokumentumok esetén ez az oszlop akkor jelölhető, ha azok e-mailen megküldésre kerültek az Ügyintéző/ Pénzügyi közvetítő részére. Felhívjuk figyelmét, hogy a Bank csak teljeskörű dokumentációt vesz át, amennyiben nem áll rendelkezésre a Szükséges oszlopban jelölt valamennyi dokumentum, úgy – a hiteligénylés adott folyamati szakaszától függően- az igénylés nem fogadható be, a szerződéskötés nem lehetséges, illetve a kölcsön folyósítására nincs mód.

Pénzügyi közvetítőn keresztül online benyújtott dokumentumok esetén (Támogatások igénylése során, ezt a benyújtási formát nem lehet igénybe venni): Pénzügyi közvetítő a Banknál regisztrált e-mail címén keresztül elektronikusan megküldi a Rendelkezésre áll oszlopban jelölt dokumentumokat a Bank részére. Az elektronikusan beküldött dokumentumok eredeti, papíralapú példányát legkésőbb szerződéskötéskor szükséges a Bank részére bemutatni/benyújtani, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek elektronikusan hitelesek.

A lista az egyes dokumentumok vonatkozásában iránymutatást ad az Ügyfélnek.

Az egyes **dokumentumok beszerzése:**

- **Ügyfél által:** Ügyfél rendelkezésére álló dokumentumok (pl. személyes okmányok) vagy a hiteligényléshez szükséges dokumentumok személyes / online beszerzése szükséges (pl. NAV igazolás)
- **Fiókban:** Bankfiókban / CIB Bank Zrt. honlapján vagy partneri igénylés esetén a partnertől kapott dokumentumok vagy olyan feladat, melyhez a bankfiók felkeresése szükséges

Illetve **igazolásának formájával** kapcsolatban:

- **Benyújtandó:** Eredeti / aláírt nyomtatványok vagy dokumentumok, melyeket a hiteligénylés során a bank rendelkezésére kell bocsájtani (pl. Aláírt igénylőlap)
- **Bemutatandó:** Eredeti / aláírt nyomtatványok vagy dokumentumok, melyekről a hitelügyintéző vagy hitelközvetítő partner hiteles másolatot készít

Előminősítő szolgáltatás: Az előminősítő szolgáltatás új-, és használt ingatlan vásárlása esetén igényelhető szolgáltatás (állami támogatás nélküli igénylés esetén). Az „Előminősítő szolgáltatás” ingatlan vásárlása esetén igényelhető, mely igénybevétele során a Bank megvizsgálja az ügyfél hitelképességét, melynek eredményeként egy tájékoztató levél készül. Az igénybe vehető kölcsön összegének végleges meghatározására, a kiválasztott lakóingatlan értékelését követően, hitelbírálat keretében kerül sor, az elvégzett előminősítést követő hat hónapon belül.

Adásvételi szerződés nélküli előzetes hitelbírálat (továbbiakban: Előbírálat): Olyan szolgáltatás, melyet az ügyfél adás-vételi szerződés megkötése nélkül tud igényelni. A Bank megvizsgálja az ügyfél hitelképességét, és a kiválasztott ingatlan értékét. Feltételes jóváhagyást követő 30 napon belül kell benyújtani az adás-vételi szerződést a végleges jóváhagyáshoz.

Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok a Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel termék, piaci ingatlanfedezetes hitel és támogatás igényléséhez		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.; 3.; 4.	Zálogkötelezett 1.; 2.; 3.	Szükséges	Rendelkezésre áll
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok							
I.1.	Személyes dokumentumok						
I.1.1.	Devizabelföldi ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Személyazonosító igazolvány vagy kártyaformátumú vezetői engedély ezek hiányában útlevél, és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	bemutatandó	X	X	X		
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás <i>Vissza nem térítendő támogatás (CSOK és Adó-visszatérítési támogatás) esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány</i>		X	X	X		
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X		
I.1.2.	Devizabelföldi nem magyar állampolgár ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Személy igazolvány külföldiek részére vagy útlevél és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány és Magyar adókártya , vagy adóazonosító jelre	bemutatandó	X	X	X		
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás <i>Vissza nem térítendő támogatás (CSOK és Adó-visszatérítési támogatás) esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány</i>		X	X	X		
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X		

I.1.3 Devizakülföldi ügyfél esetén:						
Ügyfél által	Útlevel és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány	bemutatandó	X	X	X	
	Személyi igazolvány / útlevel és állandó magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvány (EGT állampolgárok esetén)		X	X	X	
	Magyar adókártya vagy adóazonosító jelre szolgáló igazolás <i>Vissza nem térítendő támogatás (CSOK és Adó-visszatérítési támogatás) esetén elfogadható az adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány és adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány</i>		X	X	X	
	Meghatalmazás (adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén)	benyújtandó	X	X	X	
I.1.4 Családi állapotot igazoló dokumentumok - folyamatban lévő válás esetén						
Ügyfél által	Bíróság által érkeztetett dokumentum a válás elindításáról	benyújtandó	X	X		
	Vagyonközösséget megszüntető szerződés		X	X	X	
I.2. Jövedelemigazolóhoz kapcsolódó dokumentumok						
I.2.1 Alkalmazott esetén + napidíj / devizaellátmány / üzemanyag megtakarításból származó jövedelem						
Ügyfél által	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat vagy 6 havi bankszámlakivonat (amennyiben rendelkezik <i>napidíjjal / devizaellátmánnyal / üzemanyag megtakarításból származó jövedelemmel</i>) valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik	benyújtandó	X	X		
Fiókban	30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás (formanyomtatvány)		X	X		
Ügyfél által	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről (amennyiben az <i>Ügyfél jövedelme nem bankszámlára érkezik vagy PTK. szerinti közeli hozzátartozó alkalmazásában áll vagy olyan cég alkalmazásában áll, amelynek tulajdonosa Ptk. szerinti közeli hozzátartozó vagy tulajdonrésze van a munkáltató cégben</i>)		X	X		
	NAV jövedelemigazolás és adóbevallás az előző 2 évet megelőző adóévre vonatkozóan (<i>elkülönülten adózó jövedelem figyelembevétele esetén, pl.: osztalék</i>)		X	X		
I.2.2 Külföldi munkabér esetén						
Ügyfél által	Utolsó három havi munkabér jóváírást tartalmazó bankszámlakivonat – amennyiben a jövedelem nem CIB Bank Zrt-nél vezetett számlára érkezik	benyújtandó	X	X		
	30 napnál nem régebbi angol vagy német nyelvű munkáltatói igazolás		X	X		
	Utolsó lezárt hónapra vonatkozó bérpapír	bemutatandó	X	X		
I.2.3. Megbízási díj esetén						
Ügyfél által	Megbízási szerződések	bemutatandó	X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a díj jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X		
	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről		X	X		
I.2.4. Egyházi személyek jövedelme esetén (amennyiben nem alkalmazotti jogviszony)						
Ügyfél által	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik	benyújtandó	X	X		
	Szervezet által kiállított jövedelem igazolás (mely tartalmazza a <i>jövedelem havi összegét és a jogcímet, illetve hogy a havi rendszeres jövedelem megfelel a személyi jövedelemadóról szóló törvény (1995. évi CXVII. törvény) 1. számú melléklete 4.8 pontjának</i>)		X	X		
	NAV jövedelem igazolás előző lezárt adóévről		X	X		

I.2.5. Egyéni vállalkozó, cégtulajdonos, őstermelő esetén						
Ügyfél által	Őstermelői igazolvány (őstermelő esetén), EVA-s cégből származó jövedelem esetén cégalapító okirat (csak társasvállalkozás esetén)	bemutatandó	X	X		
	30 napnál nem régebbi saját névre szóló NAV köztartozás mentes igazolás	benyújtandó	X	X		
	NAV jövedelemigazolás az előző lezárt adóévről		X	X		
	NAV jövedelemigazolás és adóbevallás az előző két lezárt adóévre vonatkozóan (<i>elkülönülten adózó jövedelem figyelembevételére esetén, pl. osztalék</i>)		X	X		
Vállalkozásra szóló NAV igazolás , mely tartalmazza az éves bevételt (<i>minden esetben</i>)		X	X			
I.2.6. Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátások (öregségi nyugdíj és nyugdíj jellegű ellátások) esetén						
Ügyfél által	12 hónapnál nem régebbi éves nyugdíjértésítő ÉS	bemutatandó	X	X		
	Ellátást folyósító szervezettől igazolás , amely tartalmazza a havi folyósított összeget és nyugdíjas igazolvány / nyugdíjhatározat és legutolsó nyugdíjszelvény / legutolsó éves nyugdíjértésítő (<i>amennyiben az Ügyfél jövedelme nem bankszámlára érkezik</i>) VAGY		X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X		
I.2.7. Véglegesített rokkantsági ellátás esetén						
Ügyfél által	Határozat az utolsó orvosi felülvizsgálat eredményéről ÉS	bemutatandó	X	X		
	12 hónapnál nem régebbi éves nyugdíjértésítő ÉS		X	X		
	NYUFIG igazolás az ellátás összegéről nem bankszámlára érkező jövedelem esetén VAGY		X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X		
I.2.8. Vakok személyi járadéka esetén						
Ügyfél által	12 hónapnál nem régebbi nyugdíj/járadék éves értesítő levél	bemutatandó	X	X		
	NYUFIG igazolás az ellátás összegéről nem bankszámlára érkező jövedelem esetén VAGY		X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik	benyújtandó	X	X		
I.2.9. Olimpiai járadék esetén						
Ügyfél által	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik VAGY	benyújtandó	X	X		
	Járadékot folyósító szervezettől igazolás az ellátás összegéről nem bankszámlára érkező jövedelem esetén	bemutatandó	X	X		
I.2.10. Családi pótlék esetén (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Ügyfél által	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová az ellátás jóváírás érkezik VAGY	benyújtandó	X	X		
	Ellátást folyósító szervezettől igazolás , amely tartalmazza a havi folyósított összeget	bemutatandó	X	X		
I.2.11. Cafeteria (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Fiókban	Munkáltatói nyilatkozat az éves cafeteria-ról (<i>munkáltatói igazolás tartalmazza</i>)	benyújtandó	X	X		
I.2.12. Gyermekkel kapcsolatos ellátások (önállóan nem elfogadható jövedelem) CSED, GYED, GYES						
Ügyfél által	A folyósító szerv (OEP, MÁK) által kibocsátott eredeti határozat vagy	bemutatandó	X	X		
	2 havi bankszámlakivonat , mely tartalmazza a jövedelmet és jogcímet vagy	benyújtandó	X	X		
Ügyfél által	A jövedelmet folyósító szervtől származó jövedelem igazolás , amely tartalmazza a havi nettó összeget	benyújtandó	X	X		

I.2.13. Ingatlan bérbeadásból származó jövedelem (önállóan nem elfogadható jövedelem)						
Ügyfél által	Bérleti szerződés	bemutatandó	X	X		
	Előző évi adóbevallás	benyújtandó	X	X		
	NAV jövedelemigazolás előző lezárt adóévről		X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ami tartalmazza a bérleti díjat		X	X		
	Bérbeadott ingatlan tulajdoni lapja (30 napnál nem régebbi)		X	X		

Szükséges dokumentumok listája:		Igazolás formája	Hitelcél / fedezetként nem bevont ingatlan	Fedezeti ingatlan	Szükséges	Rendelkezésre áll
I.3.	Fedezetre vonatkozó (nem földhivatali ügyintézéshez kötött) dokumentumok ingatlanonként, illetve Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően a hiteligénylés befogadásához bemutatandó vagy benyújtandó dokumentumok					
Fiókban	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap a fedezeti- és hitelcéllal érintett ingatlanra (A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti)	benyújtandó	X	X		
	Értékbecslés megrendelő adatlap (formanyomtatvány)			X		
Ügyfél által	Méretezett alaprjz			X		
	Igazolás az értékbecslés díjának megfizetéséről (befizetési-, átutalási bizonylat vagy tranzakció igazolás)			X		
I.3./1. Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan nem albetétesített társasházi lakás (pl. családi ház, sorház)						
Fiókban	90 napnál nem régebbi helyszínrajz és hiteles térképmásolat (A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti)	benyújtandó	X	X		
I.3./2. Amennyiben a fedezetként szolgáló ingatlan osztatlan közös tulajdonban van						
Ügyfél által	Tulajdonostársak által aláírt, ügyvéd által ellenjegyzett használati megállapodás és helyszínrajzi melléklete	bemutatandó	X	X		

Szükséges dokumentumok listája:		Igazolás formája	Adós 1.	Adós 2.: 3.: 4.	Zálogkötelezett 1.:2.:3.	Szükséges	Rendelkezésre áll
I.4.1	Hitelcélhoz, termékhez kapcsolódó speciális dokumentumok						
Fiókban	Ajánlat / Tájékoztató és kapcsolódó nyilatkozatok	benyújtandó	X	X	X		
	Igényelt hiteltípusnak megfelelő, hiánytalanul kitöltött igénylőlap(ok) és nyilatkozatok (formanyomtatvány)		X	X	X		
Ügyfél által	Szerződés / szándéknyilatkozat a kölcsön feltételeiről és a törlesztőrészletről, amennyiben más szervezet kölcsöne is igénybevételekre kerül a hitelcél megvalósításához	bemutatandó	X	X			
	Visszatérítendő, hazai vagy uniós költségvetési forrású támogatásra vonatkozó szerződések (amennyiben az igénylők rendelkeznek ilyen típusú támogatással)		X	X			
	Kiskorú vagy gondnokolt eladó esetén jogerős gyámhatósági határozat (eseti gondnok vagy gondnok kirendeléséről és az adásvételhez való hozzájárulásról)		X	X	X		
	Társasházi alapító okirat és módosításai (amennyiben változás történt)		X	X	X		

I.4.2.	Használt lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Végleges adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés, Előbírálattal történő igénylés esetén feltételes jóváhagyást követően, Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően a hiteligénylés befogadásához benyújtandó dokumentum)	benyújtandó	X	X	X		
I.4.3.	Új lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Adásvételi szerződés és műszaki tartalom melléklete / előszerződés / vételi szándéknyilatkozat (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés, Előbírálattal történő igénylés esetén feltételes jóváhagyást követően; Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően a hiteligénylés befogadásához benyújtandó dokumentum)	benyújtandó	X	X	X		
	Társasházi alapító okirat és módosításai (társasház, illetve folyamatban lévő társasház alapítás esetén)	bemutatandó	X	X	X		
	Az építkezést finanszírozó bank szándéknyilatkozata a keretbiztosítéki jelzálogjog törlésével kapcsolatban (ha az ingatlan projekthitel terheli)		X	X	X		
I.4.4.	Új lakás vásárlása tulajdonjog fenntartással hitelcél választása esetén						
Ügyfél által	Adásvételi szerződés és műszaki tartalom melléklete / előszerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés,)	benyújtandó	X	X	X		
	Előzetes / Végleges társasházi alapító okirat és módosításai (társasház, illetve folyamatban lévő társasház alapítás esetén)	bemutatandó	X	X	X		
	Az építkezést finanszírozó bank szándéknyilatkozata a keretbiztosítéki jelzálogjog törlésével kapcsolatban (ha az ingatlan projekthitel terheli)		X	X	X		
I.4.5.	Családi ház építése, bővítése, korszerűsítése esetén						
Ügyfél által	Jóváhagyott, az építési engedélyszámot tartalmazó építési engedélyezési tervdokumentáció és tervezői nyilatkozat/ korszerűsítés esetén szakhatósági engedélyezési dokumentáció	bemutatandó	X		X		
	Bejelentés az építési munkálatok megkezdéséről (2 évnél régebben kiadott építési engedély esetén)		X		X		
	Telekalakítási dokumentum (folyamatban lévő telekalakítás esetén)		X		X		
Fiókban	A tervezett munkákról Költségvetési adatlap (mely alapján áttekinthetők az elvégzendő munkák és megállapítható a kivitelezés várható költsége és időtartama)	benyújtandó	X	X	X		
Ügyfél által	Nyilatkozat egyszerű bejelentéshez kötött építkezésről (formanyomtatvány)	benyújtandó	X		X		
	Jogerős és érvényes építési engedély (határozat) / Hatósági bizonyítvány / Határozat VAGY		X		X		
	Nyilatkozat építmény energetikai követelményeknek való megfeleléséről (2020. december 31-e után használatba vételre kerülő építménynek esetén)		X				
I.4.5./1.	2016. január 1. és 2016. június 30. között indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén						
Ügyfél által	Egyszerű bejelentés másolata és az annak mellékletét képező egyszerű bejelentési dokumentáció	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		

I.4.5./2. 2016. július 1. 2019. október 23. között indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén							
Ügyfél által	Az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készenléltbe helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezésre áll)		X		X		
	Az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött kivitelezési dokumentáció		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		
	Tervezési szerződés (az építető és az építész tervező között tervezői művezetésre létrejött szerződés)		X		X		
I.4.5./3. 2019. október 24. napján vagy azt követően indított egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén							
Ügyfél által	Az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított, a készenléltbe helyezett elektronikus építési napló adatait feltüntető visszaigazolás – amennyiben hiteligénylés is történik; vissza nem térítendő állami támogatás önálló igénylése esetén nem szükséges	benyújtandó	X		X		
	Az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezésre áll)		X		X		
	Az építész tervező által az egyszerű bejelentés mellékleteként az elektronikus építési naplóba feltöltött kivitelezési dokumentáció		X		X		
	Az építető nyilatkozata a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal		X		X		
	Tervezési szerződés (az építető és az építész tervező között tervezői művezetésre létrejött szerződés) – amennyiben hiteligénylés is történik; vissza nem térítendő állami támogatás önálló igénylése esetén nem szükséges		X		X		
I.4.6. Hitelkiváltás esetén (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)							
Ügyfél által	Kiváltandó kölcsönre vonatkozó szerződések	bemutatandó	X	X			
	Kiváltandó kölcsönre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tartozás igazolás (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)	benyújtandó	X	X			
I.4.7. Vissza nem térítendő állami támogatás (Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK)/Adó-visszatérítési támogatás) igénylése esetén							
Ügyfél által	Végleges adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés)	benyújtandó	X	X			
	Igényelt támogatásnak megfelelő, kitöltött igénylőlap(ok) és nyilatkozatok		X	X			
	Érvényes hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány , ami az egészségbiztosítás nyilvántartásában a Korm. Rendeletben részletezett feltételeknek megfelel / illetékes külföldi hatóság vagy nemzetközi szervezet igazolásának hiteles fordítása (igénylők valamelyikére vonatkozóan)		X	X			
	Igazolás középfokú oktatási-nevelési intézmény nappali tagozatán tanulásról / érettségi bizonyítvány / az érettségi bizonyítvány oktatási intézmény által készített hiteles másolata / igazolás felsőfokú intézmény nappali tagozatán tanulásról - felsőfokú intézmény által kiállított igazolás (igénylők valamelyikére vonatkozóan, amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			

Ügyfél által	Házassági anyakönyvi kivonat – amennyiben az igénylő házas (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)	bemutatandó	X	X			
	Állandó tartózkodási kártya / Regisztrációs igazolás / érvényes tartózkodási kártya (nem magyar állampolgárok esetén a három hónapot meghaladó tartózkodás jogának igazolásához)		X	X			
	Bevándorlási engedély (bevándorolt jogállással rendelkezők esetén)		X	X			
	Letelepedési engedély / ideiglenes letelepedési engedély / nemzeti letelepedési engedély / EK letelepedési engedély (letelepedett jogállással rendelkezők esetén)		X	X			
Ügyfél által	Hontalankénti elismerésről szóló határozat / a jogállást igazoló hatósági igazolás (hontalan jogállással rendelkezők esetén)	bemutatandó	X	X			
	Születési anyakönyvi kivonat – meglévő gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	Várandós gondozási könyv / a kezelő orvos által kiállított, a várandósság tényéről és annak fennállása időpontjáról szóló igazolás (betöltött 12. hetes várandósság esetén)		X	X			
	Orvos szakértői szerv igazolása a megváltozott munkaképességről – megváltozott munkaképességű gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	Elvált szülők esetében a kiskorú gyermek elhelyezéséről - ideértve a közös szülői felügyeletet is - szóló jogerős bírósági ítélet , volt élettársak esetén a gyermek elhelyezéséről szóló jogerős bírósági döntés, közokirat vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
	Gyámhatóság engedélyező határozata – örökbefogadott gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)		X	X			
Gyámhatóság kirendelő határozata – gyámság alá helyezett gyermek esetén (amennyiben az igénylőlapon az igénylő büntetőjogi felelősség vállalással nyilatkozatot nem tesz)	X	X					
I.4.8.	Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén						
Fiókban	Befogadáshoz szükséges dokumentumok (átadás átvételi jegyzőkönyv / formanyomtatvány)	benyújtandó	X				
Fiókban	Kérelem a dokumentáció elektronikus kézbesítéséről , amennyiben az ügyfél e-mailban kéri a Termékismertetőt és / vagy a „Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok a Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel termék igényléséhez” szerinti dokumentumok alapján kiállított ajánlatot. (formanyomtatvány)	benyújtandó	X	X			

II. Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok (Isd. I.3; I.4.2 és I.4.3 pont)							
Fiókban	Ingtalan adatlap Előminősítő szolgáltatással történő igénylés esetén	benyújtandó	X	X	X		
	Változás bejelentő adatlap Előminősítő szolgáltatással történő igénylés esetén		X	X	X		
Ügyfél által	Végleges földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés (CIB Bank Zrt. által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező szerződés)		X	X	X		
	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat valamennyi más hitelintézeti bankszámláról, ahová a jövedelem érkezik		x	x			

III. Szerződéskötésig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok							
Fiókban	Számlanyitással kapcsolatos dokumentumok (amennyiben az ügyfél nem rendelkezik CIB Bank Zrt-nél vezetett bankszámlával)	benyújtandó	X	X			
Ügyfél által	Folyósítási időpont meghatározására irányuló kérelem (Minősített fogyasztóbarát Lakáshitel esetében)		X	X	X		
IV. Folyósításig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok							
Ügyfél által	Aláírt kölcsönszerződés	benyújtandó	X	X	X		
	Aláírt önálló zálogjogot alapító szerződés		X	X	X		
Fiókban	Jóváhagyólevél (amelyen az átadás ténye dokumentálásra került)		X	X			
	Aláírt KHR nyilatkozat		X	X			
	Aláírt Azonosítási- és adatbejelentési adatlap		X	X	X		
Ügyfél által	Egyoldalú tartozás elismerő okirat (közjegyzői okirat)		X	X	X		
Fiókban	Földhivatal által érkeztetett önálló zálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzési kérelem (amennyiben a Földhivatali ügyintézés az Ügyfél vállalja)		X	X	X		
	GDPR (Adatkezelési), PMT (Pénzmosási törvény alapján tett) nyilatkozatok		X	X	X		
	Ügyfélismereti kérdőív		X	X			
Ügyfél által	Földhivatali ügyintézési kérelem (amennyiben az ügyfél kéri, hogy a jelzálogbejegyzéssel kapcsolatos Földhivatali ügyintézés a Bank intézze)	benyújtandó	X	X			
	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben az ügylet bírálatakor még nem áll rendelkezésre és nem tulajdonjog fenntartással történik a vásárlás)		X				
	Adásvételi szerződés módosítás / eladói nyilatkozat a fizetési határidő meghosszabbításáról (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben a fizetési határidő letelt)		X				
	Meghatalmazás Földhivatal által érkeztetett példánya (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben adásvételnél a vevő vagy az eladó helyett és nevében meghatalmazott ír alá és korábban nem került benyújtásra)		X	X	X		
	Önerő megfizetésének eladó általi igazolása (vásárlás hitelcél esetén)		X	X	X		
	Vagyonbiztosítás engedményezése / zálogkötelezetti nyilatkozat		X	X	X		
	Vagyonbiztosítás ajánlat / kötvény		bemutatandó	X	X	X	
	Vagyonbiztosítás díjfizetés igazolása			X	X	X	
Fiókban	Földhivatal által érkeztetett hozzájárulás a CIB Bank Zrt. zálogjogának bejegyzéséhez a jogosulttól (amennyiben megelőző ranghelyen nem CIB Bank Zrt. javára bejegyzett zálogjog és / vagy elidegenítési és terhelési tilalom fennmarad)	bemutatandó	X	X	X		
Ügyfél által	Fővárosi vagy megyei kormányhivatal határozat a tulajdonszerzéshez (vásárlás hitelcél esetén, amennyiben nem EU állampolgár a vevő)		X	X	X		
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett vagyonközösséget megszüntető szerződés		X	X	X		

IV.1.	Használt lakás vásárlása esetén						
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett haszonélvezeti vagy özvegyi jog törlésére vonatkozó kérelem (amennyiben a haszonélvezeti jogosult nem írta alá az adásvételi szerződést és folyósításra nem került még törlésre a haszonélvezeti jog)	bemutatandó	X	X	X		
IV.2.	Új lakás vásárlása esetén (függőben tartás kikötésével aláírt adásvételi szerződés esetén)						
Ügyfél által	Jogerős használatbavételi engedély / használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány / egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány (amennyiben nem kerül sor társasház alapításra)	bemutatandó	X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett épület feltüntetési vázrajz (amennyiben nem kerül sor társasház alapításra)		X	X	X		
	Eladó által kiállított számla a teljes vételárról (amennyiben nem magánszemély az eladó)		X	X	X		
Fiókban	Igazolás széljegytartalmakra vonatkozóan (Amennyiben nincs igazolandó széljegy, akkor tulajdoni lapot a Bank lekéri)	bemutatandó	X	X	X		
	Értébecslés műszaki felülvizsgálati szemle (amennyiben befogadásakor a hitelcél ingatlan készülségi foka nem éri el a 100%-ot)		X	X	X		
Fiókban	Albetétesített tulajdoni lap (amennyiben társasház alapítás van folyamatban – amennyiben a Földhivatali ügyintézt az Ügyfél vállalja és szerződés-kötésig ez nem áll rendelkezésre. A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti)	benyújtandó	X	X	X		
Ügyfél által	Vásárlás esetén az adásvételi szerződést szerkesztő ügyvéd / közjegyző nyilatkozata arról, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni , vagy az elővásárlásra jogosult nyilatkozatának pótlására az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. FVM-rendelet 75. §-a értelmében alkalmas dokumentumokat eljuttatta az illetékes földhivatalhoz	benyújtandó	X	X	X		
IV.3.	Új lakás vásárlása tulajdonjog fenntartással hitelcél választása esetén						
Ügyfél által	Jogerős használatbavételi engedély / használatbavétel tudomásul vételét igazoló hatósági bizonyítvány / egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány (amennyiben nem kerül sor társasház alapításra)	bemutatandó	X	X	X		
Ügyfél által	Eladó által kiállított számla a teljes vételárról (amennyiben nem magánszemély az eladó)	bemutatandó	X	X	X		
Fiókban	Igazolás széljegytartalmakra vonatkozóan (amennyiben nincs igazolandó széljegy, akkor a tulajdoni lapot a Bank lekéri. A kölcsönigénylés befogadásához és a folyósításhoz szükséges Takarnet lekérdezés díját a Bank fizeti)	benyújtandó	X	X	X		
	Értébecslés műszaki felülvizsgálati szemle (elkészült ingatlan tényleges piaci értékének és a lakhatási igényeknek való megfelelés igazolása)		X	X	X		
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett tulajdonjogról lemondó nyilatkozat	benyújtandó	X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat (osztatlan közös tulajdon esetén)		X	X	X		
	Végleges Társasházi Alapító Okirat		X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés		X	X	X		
IV.4.	Családi ház építése, bővítése, korszerűsítése esetén						
Ügyfél által	Építési / szerelési biztosítás ajánlat / kötvény	bemutatandó	X	X	X		
	Építési / Szerelési biztosítás díjfizetés igazolása		X	X	X		

	Építési / szerelési biztosítás engedélyezése / zálogkötelezetti nyilatkozat	benyújtandó	X	X	X		
Fiókban	Értékbecslés műszaki felülvizsgálati szemle	benyújtandó	X	X	X		
Ügyfél által	E-napló benyújtása (amely tartalmazza a tervezői művezető bejegyzését arra vonatkozóan, hogy az ingatlan a terveknek megfelelően elkészült) –I.4.5-ös pont alapján		X	X	X		
IV.5.	Hitelkiváltás esetén						
Ügyfél által	Kiváltandó kölcsönre vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tartozás igazolás (nem CIB Bank Zrt. által finanszírozott hitel kiváltása esetén)	benyújtandó	X	X	X		
	Földhivatal által érkeztetett törlési engedély kiváltandó teherre vonatkozóan (eladói teher kiváltása esetén a második részfolyósítás előtt)		X	X	X		
	Előtörlesztési kérelem más banki hitel kiváltására		X	X			
IV.6.	Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel esetén						
Fiókban	Folyósításhoz szükséges dokumentumok (átadás átvételi jegyzőkönyv)	benyújtandó	X				
IV.7.	Vissza nem térítendő állami támogatás (Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK)/Adó-visszatérítési támogatás) igénylése esetén további dokumentumok						
Fiókban	Aláírt támogatási szerződés(ek)	benyújtandó	X	X			
Ügyfél által	Földhivatal által érkeztetett hozzájárulás a Magyar Állam zálogjogának bejegyzéséhez a jogosulttól (amennyiben megelőző ranghelyen más jogosult javára bejegyzett zálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom fennmarad)	benyújtandó	X	X			
Ügyfél által	Munkáltató földhivatal által érkeztetett hozzájárulása Magyar Állam zálogjogának munkáltató zálogjogát megelőző ranghelyi bejegyzéséhez (amennyiben a vételár/építési költségek forrásai között munkáltatói hitel is szerepel)	benyújtandó	X	X			
Fiókban	Értékbecslés műszaki felülvizsgálati szemle , amely igazolja, hogy az ingatlan a lakhatási igények kielégítésére alkalmas (amennyiben bírálator még nem áll rendelkezésre a használatbavételi engedély)		X	X			
Ügyfél által	Számlaösszesítő jegyzék		X	X			
Ügyfél által	Az adásvételi szerződésben szereplő teljes vételárról szóló számlák	bemutatandó	X	X			
	Adott készütségi fok teljesítését igazoló számlák		X	X			

Átadás dátuma:.....

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e lista I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) és Előminősítő szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok) meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Hitelintézetünk a befogadáskor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig, illetve folyósításig.

.....
.....

Átadó közvetítő / Átadó ügyintéző neve és aláírása

.....
.....

Ügyfél neve és aláírása

NYILATKOZAT

(Minden szereplőre szükséges kitölteni)

Alulírott nyilatkozom, hogy a Bank, illetve a hitelközvetítő a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvényben (a továbbiakban: Törvény), valamint a fogyasztónak nyújtott hitellel kapcsolatos egyes tájékoztatási szabályokról szóló 56/2014. (XII.31.) NGM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglalt a hitelszerződés megkötését megelőző szóbeli és írásos tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében **szóban tájékoztatott**

- a **jövedelemarányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX.10.) MNB rendelet vonatkozó főbb követelményeiről** (a jövedelemarányos törlesztőrészlet mutatóról, a havi nettó jövedelem igazolásának módjáról, a havi adósságszolgálat számításának módjáról, jövedelemarányos törlesztőrészletmutató, ingatlanra alapított jelzálogjog fedezete mellett nyújtandó hitelnél kitettség értékére vonatkozó előírásokról);
- a hitel főbb jellemzőiről, azaz (a) az **igényelhető hitel lehetséges összegéről**, (b) a **kamatozás módjáról** (fix kamatozású, referencia-kamatlábhoz kötött, vagy kamatperiódusokban rögzített) és a kamat módosításának lehetőségéről, (c) a **reprezentatívnak tekinthető teljes hiteldíj mutatóról**, (d) a **törlesztőrészletek összegéről és a törlesztés gyakoriságáról**, valamint e) a **hitel választható futamidejéről**,
- referencia-kamatlábhoz kötött hitelszerződés esetén arról, hogy (a) milyen gyakran változhat a referencia-kamatláb, (b) a kamat és ennek megfelelően a fizetendő törlesztőrészlet a kamatfelár változásának hiányában is módosulhat, amely nem minősül egyoldalú szerződésmódosításnak, továbbá (c) a törlesztőrészlet hitelszerződés szerinti számítása függvényében - így különösen az egyenlő összegű (annuitásos) törlesztőrészlet számítási módszere alkalmazása esetén - a kamat módosítása nincs egyenes arányban a törlesztőrészlet változásával;
- kamatperiódusokban rögzített hitelszerződés esetén arról, hogy a törlesztőrészlet hitelszerződés szerinti számítása függvényében - így különösen az egyenlő összegű (annuitásos) törlesztőrészlet számítási módszere alkalmazása esetén - a kamat kamatperiódus lejártához kapcsolódó módosítása nincs egyenes arányban a törlesztőrészlet változásával;
- a hitelfelvétel folyamatáról, a Magyar Nemzeti Bank fogyasztóvédelmi hatósági jogköréről, a Pénzügyi Békéltető Testület fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezésében betöltött szerepéről;

szóban tájékoztatott továbbá arról, hogy a hitelszerződés megkötésekor felelősen kell eljárnom, felelős döntést kell hoznom, ennek érdekében felhívta a figyelmemet arra, hogy

- a) kizárólag alaposan áttanulmányozott és megértett hitelszerződést írjak alá,
- b) a pénzügyi teljesítőképességem romlása, így különösen a rendszeres jövedelem csökkenése vagy más rendkívüli kiadás felmerülése nem mentesít a hitelszerződésben foglaltak teljesítése alól,
- c) fizetési nehézség esetén mielőbb tájékoztassam hitelezőt, annak érdekében, hogy a hitelszerződés felmondásának megelőzése érdekében lehetőség legyen a közös megoldás keresésére
- d) a lejárt tartozás esetén a szerződésben meghatározott késedelmi kamat kerül felszámításra,
- e) a nem szerződésszerű teljesítés esetén a hitelező a hitelszerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amellyel a teljes tartozás lejárttá és egy összegben esedékessé válik, valamint a hitelező a tartozás meg nem fizetése esetén a biztosítékok érvényesítésére jogosult,
- f) a hitelező által felmondott hitelszerződésből eredő tartozások érvényesítésének költségei is a fogyasztót terhelik, valamint - ha a biztosíték nem elegendő a tartozás rendezésére - a fogyasztó jövedelmére, más vagyontárgyára is végrehajtás foganatosítható.

Fentiek alapján nyilatkozom, hogy a Bank, illetve a hitelközvetítő a Törvényben és a Rendeletben foglalt a hitelszerződés megkötését megelőző szóbeli és írásos tájékoztatási kötelezettségének eleget tett

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Nyilatkozom továbbá, hogy a Törvény és a jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztatás szabályairól szóló 3/2016. (I. 7.) NGM rendelet alapján kiállított „Tájékoztató a CIB Bank Zrt. Jelzáloghiteléről” című nyomtatvány egy példányát, a Magyar Nemzeti Banknak a „Tájékoztató a túlzott eladósodottság kockázatairól” című nyomtatványa egy példányát, valamint a Rendelet szerinti, a hitelszerződés törlesztőrészlete változásának lehetséges hatásait bemutató minta táblázatot **átvettem**

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem

Nyilatkozom, hogy a Magyar Nemzeti Banknak a Központi Hitelinformációs Rendszerre (KHR) irányadó szabályokat tartalmazó, magánszemélyek részére szóló mintatájékoztatója egy példányát **átvettem**

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem

Nyilatkozom, hogy az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról” szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. Rendelet, valamint „a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről” szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. Rendelet hatálya alá tartozó következő vissza nem térítendő állami támogatásokra vonatkozóan: Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK) és Adó-visszatérítési támogatás (ÁFA) (együttesen a továbbiakban: Kedvezmény) tájékoztatása során az alábbi dokumentumot átvettem:

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató ÚJ LAKÁS VÁSÁRLÁSHOZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL /legfeljebb két gyermek után támogatást igénylők részére/

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató ÚJ LAKÁS VÁSÁRLÁSHOZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL /legalább három gyermek után támogatást igénylők részére/

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató LAKÁSÉPÍTÉSHEZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL /legfeljebb két gyermek után támogatást igénylők részére/

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató LAKÁSÉPÍTÉSHEZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL /legalább három gyermek után támogatást igénylők részére/

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató HASZNÁLT LAKÁS VÁSÁRLÁSHOZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL

- Pénzügyminisztérium Tájékoztató LAKÁS BŐVÍTÉSÉHEZ IGÉNYELHETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRÓL

Ügyfél I: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél II: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem
Ügyfél III: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem	Ügyfél IV: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> E-mailben kérem

Tudomásul veszem, hogy a rendelkezésre bocsátás ideje elektronikus úton történő megküldés esetén a Bank általi elektronikus levélben történő megküldés időpontja.

Kelt: _____

Ügyfél I. neve: Ügyfél I. születési dátuma: Ügyfél I. aláírása:	Ügyfél II. neve: Ügyfél II. születési dátuma: Ügyfél II. aláírása:
Ügyfél III. neve: Ügyfél III. születési dátuma: Ügyfél III. aláírása:	Ügyfél IV. neve: Ügyfél IV. születési dátuma: Ügyfél IV. aláírása:

Szükséges dokumentumok

Átadás-átvételi igazolás

(2 példányban készül, melyből egy példány az Ügyfélé)

Pénzügyi közvetítő esetén töltendő!

Alulírott (közvetítést végző neve) (pénzügyi közvetítő neve:.....székhelye:) képviselőként eljáró közvetítő (a továbbiakban: a Közvetítő) igazolom, hogy az ingatlan fedezetes kölcsön / vissza nem térítendő állami támogatás igényléséhez szükséges, napján átadott, a „Szükséges dokumentumok Átadás-átvételi igazolás” elnevezésű dokumentum I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) és Előminősítő szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok) meghatározott dokumentumokat a mai napon átvettem, az ügyfél személyazonosság igazoló ellenőrzését elvégeztem.

Kelt:

.....

.....

.....

.....

Közvetítő neve és aláírása

Ügyfél neve és aláírása

Minden esetben töltendő, kivéve akkor ha a pénzügyi közvetítőn keresztül történő hiteligénylés esetén a befogadáshoz szükséges dokumentumok benyújtása online, elektronikus levél útján történik:

Alulírott a CIB Bank Zrt. (Székhely: 1027 Budapest, Medve utca 4-14., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004, Adószám: 10136915-4-449) képviselőként igazolom, hogy az ingatlan fedezetes kölcsön / vissza nem térítendő állami támogatás igényléséhez szükséges, napján átadott, a „Szükséges dokumentumok Átadás-átvételi igazolás” elnevezésű dokumentum I. fejezetében (Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok) és Előminősítő szolgáltatás esetén e lista II. fejezetében (Előminősítő szolgáltatás igénybevétele esetén, az előminősítést követően benyújtandó és bemutatandó további dokumentumok) meghatározott dokumentumokat a mai napon átvettem

Befogadás dátuma (teljes dokumentáció CIB Bank Zrt. részére történő benyújtásának dátuma):

Kelt:

.....

.....

.....

.....

Átvevő ügyintéző neve és aláírása

Közvetítő / Ügyfél neve és aláírása*

Érkeztető bélyegző

*Közvetítő bevonásával történő ügyletek esetén a közvetítő írja alá

DOKUMENTUMLISTA

BESZERZÉSI SEGÉDLET

Adóbevallás

Az ügyfél által a NAV felé benyújtott, előző évre / két évre vonatkozó adóbevallás egy példánya, mely lehet elektronikus, illetve papír alapú is. Nem szükséges eredeti példány, akár kinyomtatva, akár lementést követően e-mailen elküldve a Hitelügyintézőnek is elfogadható.

Bankszámlakivonat

A bankszámlakivonatot elektronikusan internetbankból (saját bank), illetve személyesen bankfiókban is beszerezhető. A bankszámlakivonatnak mindig a hiteligénylés beadásának dátumához legközelebbi verziójára van szükség.

Hasznos információk:

- A bankszámlakivonat nem e-hiteles formában is elfogadható.
- Amennyiben elektronikusan az internetbankból kerülnek letöltésre a dokumentumok, akkor azok e-mailen keresztül is megküldésre kerülhetnek a Hitelügyintéző számára (Ezt a lehetőséget ajánljuk ügyfeleinknek).
- Amennyiben személyesen a bankfiókban kerül lekérésre a bankszámlakivonat, akkor sem szükséges hitelesítenie a banknak.

Elővásárlási joggal érintett ingatlanok

Vásárlási hitelcél esetén vizsgálni kell, hogy a megvásárolni kívánt ingatlan kapcsán fennáll-e elővásárlási jogosultság. Ez jellemzően osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan (családi ház, ikerház, lakás, lakással együtt értékesített teremgarázs/ gépkocsi beálló /tároló helyiség) vásárlása során merülhet fel, de jogszabály alapján is kikötésre kerülhet (pl. műemlék ingatlan) vagy Társasház Alapító Okirat is tartalmazhatja a tulajdonosok elővásárlási jogát.

Amennyiben elővásárlási joggal érintett az ingatlan az adásvételi szerződést szerkesztő ügyvédnek vagy közjegyzőnek nyilatkoznia szükséges, hogy az elővásárlási jog jogosultja az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Használati megosztási megállapodás

Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén a használati megosztási megállapodás alapján igazolható, hogy a tulajdonostársak az ingatlan mely részének kizárólagos használatára jogosultak (Pl. a kertnek ki melyik részét használja).

Hasznos információk:

- Abban az esetben fogadható el, amennyiben valamennyi jelenlegi tulajdonostárs aláírta.
- A jelenlegi adásvételt megelőzően létrejött használati megállapodás esetén az új vevők által alá nem írt megállapodás (illetve annak módosítása) abban az esetben fogadható el, amennyiben az új vevő nem szerez több jogot (ugyanaz a megosztás marad az új vevőre, mint a régi tulajdonosra), mint az előző tulajdonos és szerepel a dokumentumban, hogy a jogutódokra is kiterjed.

- Elengedhetetlen melléklete a vázrajz, melyen feltüntetésre kerül, hogy melyik részt ki használja az ingatlanon, illetve a telken belül.

Elfogadási formái:

- magánokirati formában 2 tanú aláírásával
- ügyvéd által ellenjegyzett okiratként
- közjegyző által hitelesített okiratként

(A vázrajz, továbbá Támogatások igénylése estén a használati megosztási megállapodás csak ügyvéd által ellenjegyzett vagy közokiratba foglalt formában fogadható el)

Hatósági bizonyítvány a társadalombiztosítási jogviszonyról (TB jogviszony)

Támogatások/támogatott hitelek igénybevétele esetén szükséges dokumentum az igénylők egyikére vonatkozóan.

Hasznos információk:

- A hatósági bizonyítvány elfogadhatóságának feltétele, hogy a támogatás/támogatott hitel igénylés befogadásához képest 30 napnál nem régebbi
- A TB jogviszonyt a kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó hivatala által kiállított igazolással, illetve az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolás hiteles magyar nyelvű fordításával lehet igazolni
- Az igazoláson szerepelnie kell az adott támogatásra vonatkozó rendeletnek. Kérjük jelezze minden esetben az illetékes hivatalnál, hogy milyen termék igényléséhez kéri a dokumentumot.
- Az igazolás eredeti példánya szükséges a támogatott hitel/ támogatás igénylésének beadásakor.

Igazolás a fennálló tartozásról

A kiváltandó hitelre (saját hitel kiváltás, vagy ingatlan adásvétel során eladói tehermentesítés esetén) vonatkozó:

- Hiteligénylés befogadásához képest 30 napnál nem régebbi fennálló tartozás igazolás benyújtása szükséges a hiteligénylés beadásához.
- A hitel folyósításához a folyósítási feltételek benyújtásával egy időben ismételtlen szükséges egy új, a benyújtáshoz képest 30 napnál nem régebbi fennálló tartozás igazolás.

Hasznos információk:

- A pénzügyi igazolásnak banki technikai / függő számlát vagy hitelszámlát kell tartalmaznia. Az igazolásból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a számla nem az ügyfél saját bankszámlája.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy az ügyfélnek nincs lejárt tartozása
- Pénzügyi intézetként eltérő lehet, hogy szükséges-e előtörlesztési kérelem vagy egyéb nyilatkozat.
- Az előtörlesztés költségeit tartalmaznia kell a dokumentumnak

Igazolás széljegytartalmakra

Új építésű, illetve osztatlan közös tulajdonú ingatlan vásárlása esetén a hitelcéllal érintett ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap széljegy tartalmának ügyvéd általi igazolása szükséges. Amennyiben a tulajdoni lapon nincs a CIB Bankon kívüli széljegy, akkor ez az igazolás nem szükséges.

Külföldi munkabér esetén bérpapír

Külföldi munkaviszony esetén az utolsó lezárt hónapról szóló, a munkáltató által papír alapon vagy elektronikusan kiállított bérpapír. Nem szükséges eredeti példány, akár kinyomtatva, akár lementést követően e-mailen elküldve a Hitelügyintézőnek is elfogadható.

Meghatalmazás

Ingatlanfedezetes hitel illetve támogatás igénylése, szerződéskötése Meghatalmazással is történhet, de a Meghatalmazott által történő igénylés és szerződéskötés kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az Ügyfelet a Bank a hiteligénylési folyamatban legalább egy alkalommal már azonosította, úgy, hogy a Hitelügyintéző előtt egyszer személyesen megjelent.

Hasznos információk:

- A hiteligénylés és támogatás beadásához elegendő, ha a más által írott Meghatalmazást két tanú aláírta, vagy ha a Meghatalmazó saját kezűleg írta meg és írta alá.

A hitelszerződések aláírására vonatkozóan Meghatalmazás kizárólag

- Közjegyzői Okiratba foglalt
- vagy közjegyző, bíróság
- vagy más hatóság által aláírás hitelesítéssel ellátott formában fogadható el.

Méretarányos alaprajz

Méretarányos (kézzel szerkesztett, vagy építésztervből, vagy Társasházi Alapító Okiratból másolt) alaprajz, alapterületi adatokkal, méretekkel. Alaprajz tartalmi kellékei: helyrajzszám, cím, helyiségek megnevezése, helyiségek befoglaló méretei és területe, ügyfél aláírása és dátum.

Munkáltatói igazolás (angol és német nyelven is elérhető)

A CIB bank saját formanyomtatványát kell a munkáltatónak kitöltenie, és eredetiben ügyfelünknek a hiteligénylés során beadnia, mely elérhető a www.cib.hu weboldalon.

Hasznos információk:

- A munkáltatói igazolás felső részén található munkavállalói nyilatkozatot Ügyfelünknek szükséges aláírnia.
- Minden adat kitöltése kötelező a munkáltató által, amennyiben hiányos a munkáltatói igazolás megnövekedhet a hitelbírálat átfutási ideje a munkáltatóval történő további egyeztetések miatt.
- Minden esetben érdemes jelezni a munkáltató felé, hogy hiteligényléshez kérte ügyfelünk az igazolás kiadását, ugyanis bankunk további egyeztetést kezdeményezhet a munkáltatói igazoláson feltüntetett kapcsolattartó ügyintézővel.
- Külföldi munkavállalás esetén elektronikus formában (e-mail) is kérjük a munkáltató visszaigazolását, ezt érdemes külön kiemelni az illetékes személyeknek, a hitelbírálati idő megnövekedésének elkerülése érdekében.
- Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitelek esetében az MNB által előírt standardizált munkáltatói igazolás is elfogadható.

Munkáltatói nyilatkozat az éves cafeteria-ról:

A CIB bank munkáltatói igazolás formanyomtatványa tartalmazza. Az Ügyfél számára biztosított cafeteria éves bruttó összegét szükséges a munkáltatónak feltüntetnie.

NAV jövedelem igazolás, köztartozás mentességi igazolás

Lekérhető elektronikusan az ügyfélkapu felületén (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>), vagy személyesen a NAV ügyfélszolgálatán.

Egyéni vállalkozói, illetve céges jövedelem esetén a könyvelő segítségével is beszerezhető.

Hasznos információk:

- Az kölcsönigénylő, mint magánszemély részére kell kérni a NAV-tól az igazolást, mely tartalmazza az összevontan adózó, az elkülönülten adózó jövedelmeket, továbbá a kisadózó vállalkozásból származó jövedelmet, illetve a mezőgazdasági kistermelésből származó jövedelmet, viszont nem tartalmazza az EVA-s vállalkozásból származó jövedelmet. EVA-s vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV-tól ki kell kérni a az EVA-s cégre vonatkozó NAV adóigazolást is.
- Amennyiben elektronikusan kerül a dokumentum letöltésre, figyelni kell arra, hogy a fájl neve ne legyen lementéskor megváltoztatva. Ilyenkor az igazolás egy elektronikus e-hiteles aláírással van ellátva. A hitelességet a jobb felső sarokban egy színes pecsét, a bal felső sarokban egy zöld pipa bizonyítja.
- Amennyiben papír alapon kerül a dokumentum átvételre, úgy kizárólag az eredeti, száraz bélyegzővel ellátott példány fogadható el az igényléshez.

